

# Wydział Promocji, Kultury, Zdrowia i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi

**Do zadań Wydziału Promocji, Kultury, Zdrowia i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi należy w szczególności:**

## 1. w zakresie promowania Powiatu:

- tworzenie i koordynowanie realizacji strategii informacyjnej Starostwa,
- promowanie potencjału społecznego, gospodarczego, kulturalnego i turystycznego gmin powiatu poprzez inicjowanie konferencji, seminariów, szkoleń, spotkań, wystaw i innych form prezentacji ich historii, kultury i dorobku materialnego,
- współdziałanie z jednostkami samorządów terytorialnego i administracji rządowej oraz organizacjami pozarządowymi na rzecz promocji Powiatu,
- prowadzenie działań w celu nawiązywania oraz kontynuowania współpracy Powiatu z zagranicą w zakresie prowadzenia wspólnych, z partnerami zagranicznymi, przedsięwzięć gospodarczych, edukacyjnych, kulturalnych, sportowych i turystycznych,
- prowadzenie zbioru dokumentów związanych z przynależnością Powiatu do różnych organizacji i stowarzyszeń,
- organizacja pobytu zaproszonych przez Powiat delegacji krajowych i zagranicznych,
- organizacja spotkań, konferencji i warsztatów promujących Powiat,
- prowadzenie spraw dotyczących udziału w targach oraz innych imprezach o charakterze wystawienniczym promujących Powiat,
- opracowywanie materiałów graficznych dla Starostwa oraz ich rozpowszechnianie,
- utrzymywanie zasobu materiałów o charakterze upominkowo - informacyjnym,
- pozyskiwanie zewnętrznych źródeł finansowania dla wydatków związanych z promocją Powiatu,
- przygotowywanie i rozpowszechnianie, we współpracy z Wydziałami informacji prasowych o działalności Starostwa,
- organizowanie konferencji prasowych,
- współpraca z przedstawicielami środków masowego przekazu,
- monitoring publikacji w środkach masowego przekazu oraz przygotowywanie ewentualnych sprostowań i odpowiedzi prasowych,
- prowadzenie działań na rzecz uświetnienia obchodów świąt lokalnych, regionalnych i państwowych,
- opracowywanie i stała aktualizacja we współpracy z samorządami gminnymi danych o warunkach i możliwościach inwestycyjnych na terenie Powiatu,
- nadzór i koordynowanie oraz aktualizacja zadań ujętych w Strategii Rozwoju Powiatu,
- wsparcie inwestorów w podejmowaniu działalności gospodarczej w zakresie kompetencji Powiatu,
- prowadzenie działalności informacyjnej w zakresie możliwości pozyskiwania wsparcia finansowego ze środków krajowych i zagranicznych przy podejmowaniu i rozwoju działalności gospodarczej,
- organizacyjne wsparcie udziału lokalnych przedsiębiorców w krajowych i zagranicznych szkoleniach, seminariach, targach i misjach gospodarczych oraz w wyjazdach studyjnych, które mają na celu rozwój lokalnej przedsiębiorczości,
- prowadzenie spraw związanych z obsługą funkcji reprezentacyjnych Starosty oraz Członków Zarządu,
- gromadzenie materiału fotograficznego dokumentującego wydarzenia na terenie Powiatu,
- opracowanie okresowych informacji z prac Starosty,
- opracowywanie, moderowanie i rozwój serwisu internetowego Starostwa,
- przygotowywanie konsultacji społecznych, zbieranie opinii mieszkańców w sprawach związanych z realizacją zadań powiatu,

## 2. w zakresie kultury:

- przygotowywanie założeń polityki kulturalnej powiatu i realizacja ustalonych kierunków tej polityki,
- wspieranie środowisk animatorów ruchu artystycznego oraz środowisk twórczych na terenie powiatu, współdziałanie z instytucjami kultury, organizacjami i stowarzyszeniami twórczymi oraz jednostkami prowadzącymi działalność kulturalną w zakresie organizacji imprez artystycznych,
- opracowywanie Powiatowego Harmonogramu Imprez Kulturalnych na dany rok,
- opiniowanie wniosków o przyznawanie dofinansowania na zadania w sferze kultury i ochrony dziedzictwa narodowego,
- kwalifikowanie wniosków o przyznawanie nagród Starosty za osiągnięcia w dziedzinie kultury oraz udział i obsługa komisji opiniującej,
- wspieranie działalności artystycznej służącej rozwojowi kultury na terenie powiatu poprzez koncerty, przeglądy, wystawy, festiwale i konkursy,
- prowadzenie działalności instruktażowo - metodycznej pracowników instytucji kultury,
- wspieranie edukacji artystycznej służącej rozwojowi kultury na terenie powiatu poprzez finansowe i merytoryczne wsparcie koncertów, przeglądów, wystaw, festiwali i konkursów,

## Wydziały i Referaty

- organizowanie corocznych uroczystości Powiatowego Dnia Animatora Kultury połączonej z wręczaniem nagród Starosty oraz wyróżnień za osiągnięcia w dziedzinie kultury.

### 3. w zakresie sportu:

- przygotowywanie założeń polityki w zakresie kultury fizycznej i sportu oraz realizacja ustalonych kierunków tej polityki,
- opracowywanie Powiatowego Harmonogramu Imprez Sportowych na dany rok,
- współpraca ze stowarzyszeniami i klubami sportowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność w zakresie organizacji imprez sportowych na terenie powiatu,
- prowadzenie kontroli podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych, którym udzielono dotacji na realizację zadań powiatu z zakresu kultury fizycznej i sportu z budżetu powiatu,
- opiniowanie wniosków o przyznanie dofinansowania na zadania w sferze kultury fizycznej i sportu,
- kwalifikowanie wniosków o przyznawanie nagród Starosty za osiągnięcia w dziedzinie sportu oraz udział i obsługa komisji opiniującej,
- organizacja dorocznej uroczystości Powiatowego Dnia Animatora Sportu połączonej z wręczaniem nagród Starosty oraz wyróżnień za osiągnięcia w dziedzinie kultury fizycznej i sportu.

### 4. w zakresie ochrony zabytków i opieki nad zabytkami:

- prowadzenie spraw związanych z umieszczaniem na zabytku nieruchomym znaku informującego o tym, iż podlega ochronie,
- sporządzenie projektu programu opieki nad zabytkami,
- prowadzenie spraw związanych z ustanawianiem społecznych opiekunów zabytków,
- prowadzenie listy społecznych opiekunów zabytków,
- wydawanie legitymacji i zaświadczeń o nadaniu uprawnień społecznego inspektora ochrony zabytków.

### 5. w zakresie pomocy kombatantom oraz niektórym osobom będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego:

- realizacja dla kombatantów i osób represjonowanych zadań w zakresie opieki zdrowotnej i usług opiekuńczych,
- organizacja na terenie powiatu obchodu rocznic w celu upamiętnienia walki o niepodległość Polski oraz uczczenia pamięci ofiar wojny i okresu powojennego,
- świadczenie pomocy w przygotowywaniu udokumentowanych wniosków o przyznanie w drodze wyjątku emerytur i rent,
- analiza sytuacji życiowej kombatantów i osób represjonowanych oraz podejmowanie w tym zakresie stosownych inicjatyw.

### 6. w zakresie zdrowia:

- wykonywanie zadań organu prowadzącego, dla zakładów opieki zdrowotnej utworzonych przez powiat,
- przygotowywanie dokumentów związanych z powoływaniem rad społecznych zakładów opieki zdrowotnej,
- obsługa komisji konkursowych powołanych do wyłonienia kandydatów na stanowiska kierownicze w zakładach opieki zdrowotnej prowadzonych przez powiat,
- współpraca ze stowarzyszeniami, towarzystwami naukowymi i fundacjami w zakresie spraw związanych z promocją i ochroną zdrowia,
- współpraca z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie,
- ustalanie rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie powiatu stalowowolskiego na każdy rok,
- opracowywanie i realizacja oraz ocena efektów programów zdrowotnych wynikających rozpoznanych potrzeb zdrowotnych i stanu zdrowia mieszkańców powiatu – po konsultacji z właściwymi terytorialnie gminami,
- przekazywanie marszałkowi województwa informacji o realizowanych na terenie powiatu programach zdrowotnych.

### 7. w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi:

- realizacja zadań Powiatu w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- przygotowywanie programów współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- organizowanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań Powiatu przez organizacje pozarządowe,
- realizacja zadań Powiatu w zakresie powoływania oraz współdziałania z Powiatową Radą Działalności Pożytku Publicznego.

### 8. w zakresie pozyskiwania dla Powiatu środków pozabudżetowych dotyczących projektów nieinfrastrukturalnych:

- gromadzenie informacji dotyczących możliwości pozyskania i wykorzystania dostępnych pozabudżetowych środków finansowych na realizację projektów wspierających rozwój społeczno – gospodarczy powiatu,
- inicjowanie i koordynacja działań w celu pozyskania środków pomocowych, stanowiących uzupełnienie funduszy unijnych,
- sporządzanie wniosków o dofinansowanie realizacji projektów ze środków unijnych, programów bilateralnych itp.,
- współdziałanie z merytorycznymi wydziałami i jednostkami organizacyjnymi powiatu w zakresie wdrażania i realizacji projektów współfinansowanych ze środków unijnych, zgodnie z regułami i zasadami instytucji wdrażających,
- kompleksowa realizacja projektów.

**Podmiot publikujący** Starostwo Powiatowe w Stalowej Woli

Wytworzył Magdalena Sołtys-Kurek - Inspektor Ochrony Danych Osobowych 2020-11-19

Publikujący Magdalena Sołtys-Kurek - Inspektor Ochrony Danych Osobowych 2020-11-19 10:27

Modyfikacja Magdalena Sołtys-Kurek - Inspektor Ochrony Danych Osobowych 2021-03-01 12:50