

Formularze oraz informacje

submit

[XML](#)

[Informacja dla stowarzyszeń i fundacji z zakresu przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu](#)

Fundacje powołane na podstawie ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2167) oraz stowarzyszenia posiadające osobowość prawną utworzone na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2261), zgodnie z rozdziałem 6 ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 593 z późn. zm.), **są zobligowane do dokonania zgłoszenia do Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych (CRBR)**. Zgłoszenie danych do CRBR jest bezpłatne i odbywa się wyłącznie elektronicznie na stronie: <https://www.podatki.gov.pl/crbr/>. Zgłoszenie musi być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym ePUAP przez osoby uprawnione. Należy pamiętać o dokonywaniu aktualizacji danych w CRBR.

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 21 i pkt 22 ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 593 z późn. zm.) instytucjami obowiązany są:

- fundacje powołane na podstawie ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2167),
- stowarzyszenia posiadające osobowość prawną utworzone na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2261);

**w zakresie, w jakim przyjmują i dokonują płatności w gotówce o wartości równej lub przekraczającej równowartość 10 000 euro bez względu na to czy płatność jest przeprowadzana jako pojedyncza operacja czy kilka operacji, które się wydają ze sobą powiązane.**

Podmioty te są zobowiązane są do realizowania następujących obowiązków wynikających z w/w ustawy:

1. Wdrożyć wewnętrzną procedurę przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu oraz ją aktualizować.
2. Zapewnić udział osób wykonujących obowiązki związane z przeciwdziałaniem praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu w programach szkoleniowych dotyczących realizacji tych obowiązków, uwzględniających zagadnienia związane z ochroną danych osobowych.
3. Opracować i wdrożyć wewnętrzną procedurę anonimowego zgłaszania przez pracowników lub inne osoby wykonujące czynności na rzecz instytucji obowiązanej rzeczywistych lub potencjalnych naruszeń przepisów z zakresu przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.
4. Zawiadamiać Generalnego Inspektora o okolicznościach, które mogą wskazywać na podejrzenie popełnienia przestępstwa prania pieniędzy lub finansowania terroryzmu.
5. Identyfikować i oceniać ryzyko związane z praniem pieniędzy i finansowaniem terroryzmu odnoszące się do ich działalności, z uwzględnieniem czynników ryzyka dotyczących klientów, państw lub obszarów geograficznych, produktów, usług, transakcji lub kanałów ich dostaw.
6. Stosować środki bezpieczeństwa finansowego, o których mowa w art. 34 ustawy w przypadkach, o których mowa art. 35 ustawy oraz udokumentować ich stosowanie.
7. Przechowywać dokumentację związaną z przeciwdziałaniem praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu przez okres 5 lat, licząc od pierwszego dnia roku następującego po roku, w którym zakończono stosunki gospodarcze z klientem lub w którym przeprowadzono transakcje okazjonalne.
8. Wyznaczyć kadrę kierowniczą wyższego szczebla odpowiedzialną za wykonywanie obowiązków określonych w ustawie, a w przypadku instytucji obowiązanej, w której działa zarząd lub inny organ zarządzający, wyznaczyć spośród członków tego organu osobę odpowiedzialną za wdrażanie obowiązków określonych w ustawie.

Fundacje powołane na podstawie ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2167) oraz stowarzyszenia posiadające osobowość prawną utworzone na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2261) **powinny złożyć oświadczenie dotyczące dokonywania płatności w gotówce o wartości równej lub przekraczającej równowartość 10 000 euro bez względu na to czy płatność jest przeprowadzana jako pojedyncza operacja czy kilka operacji, które się wydają ze sobą powiązane. W przypadku zaistnienia zmiany sytuacji opisanej w złożonym oświadczeniu - w/w instytucje powinny złożyć zaktualizowane oświadczenie** (oświadczenie do pobrania w załączniku).

Zachęcamy do monitorowania komunikatów Generalnego Inspektora Informacji Finansowej:

<https://www.gov.pl/web/finanse/komunikaty-giif>

## Załączniki:

[Oświadczenie](#)



37.00  
KB

Formularze oraz informacje

**Podmiot publikujący**

**Starostwo Powiatowe w Stalowej Woli**

Wytworzył Magdalena Sołtys-Kurek - Inspektor Ochrony Danych Osobowych 2022-04-28  
Publikujący Magdalena Sołtys-Kurek - Inspektor Ochrony Danych Osobowych 2022-04-28 14:51  
Modyfikacja Magdalena Sołtys-Kurek - Inspektor Ochrony Danych Osobowych 2022-04-28 14:53



[Rejestr zmian](#)

[XML](#)

[Likwidacja stowarzyszenia zwykłego lub klubu sportowego](#)

Dokumentacja:

**Zawiadomienie o wszczęciu likwidacji - do Starosty wraz z załącznikami:**

1. Protokół z walnego zebrania członków o wszczęciu procedury likwidacji wraz z listą obecności.
2. Uchwała walnego zebrania członków o wszczęciu procedury likwidacji oraz wyborze likwidatorów - (*likwidatorem są członkowie Zarządu, chyba że statut stanowi inaczej*), wraz z adnotacją o upoważnieniu likwidatora do dokonywania niezbędnych czynności prawnych w celu przeprowadzenia likwidacji.
3. Uchwała walnego zebrania członków o przeznaczeniu majątku stowarzyszenia na cel społeczny - zgodnie z zapisami statutu.
4. W razie braku majątku stosowna adnotacja w protokole o braku majątku.
5. Ogłoszenie walnego zebrania członków o wszczęciu procedury likwidacji podane do publicznej wiadomości (może być wywieszane w Starostwie Powiatowym).

**Zawiadomienie o zakończeniu likwidacji wraz z wnioskiem o wykreślenie stowarzyszenia z ewidencji - do Starosty wraz z załącznikami:**

1. Protokół z walnego zebrania członków o zakończeniu procedury likwidacji wraz z listą obecności.
2. Uchwała walnego zebrania członków o zakończeniu procedury likwidacji.

**Okres trwania procesu likwidacji:** maksymalnie 1 rok

**Stowarzyszenie zwykłe otrzymuje pismo z informacją o wykreśleniu.**

**Kluby sportowe i uczniowskie kluby sportowe otrzymują decyzję o wykreśleniu.**

**Opłaty skarbowe:**

Stowarzyszenie zwykłe: brak

Kluby sportowe: 10,00 zł

Uczniowskie kluby sportowe: brak

**Podmiot publikujący**

**Starostwo Powiatowe w Stalowej Woli**

Wytworzył Magdalena Sołtys-Kurek - Inspektor Ochrony Danych Osobowych 2021-02-03  
Publikujący Magdalena Sołtys-Kurek - Inspektor Ochrony Danych Osobowych 2021-02-03 09:26



[Rejestr zmian](#)

[XML](#)

[Wydanie wyciągu z ewidencji](#)

[Wniosek o wydanie wyciągu z ewidencji Uczniowskich Klubów Sportowych.](#)

[Wniosek o wydanie wyciągu z ewidencji stowarzyszeń zwykłych lub klubów sportowych, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej.](#)

**Podmiot publikujący**

**Starostwo Powiatowe w Stalowej Woli**

Wytworzył Magdalena Sołtys-Kurek - Inspektor Ochrony Danych Osobowych 2020-12-15  
Publikujący Magdalena Sołtys-Kurek - Inspektor Ochrony Danych Osobowych 2020-12-15 09:12



[Rejestr zmian](#)

[XML](#)

[Dane kontaktowe](#)

Formularze oraz informacje

W sprawach związanych z rejestracją i nadzorem nad stowarzyszeniami należy kontaktować się z Wydziałem Organizacji i Zarządzania Kryzysowego, pokój nr 103, 15 643 36 35, [abi@stalowowolski.pl](mailto:abi@stalowowolski.pl)

#### Podmiot publikujący

#### Starostwo Powiatowe w Stalowej Woli

Wytworzył Magdalena Sołtys-Kurek - Inspektor Ochrony Danych Osobowych 2020-11-21  
Publikujący Magdalena Sołtys-Kurek - Inspektor Ochrony Danych Osobowych 2020-11-21 15:12  
Modyfikacja Magdalena Sołtys-Kurek - Inspektor Ochrony Danych Osobowych 2022-02-02 14:00



[Rejestr zmian](#)

[XML](#)

[Założenie stowarzyszenia zwykłego](#)

#### Pojęcie stowarzyszenia zwykłego

Stowarzyszenie zwykłe jest uproszczoną formą stowarzyszenia, które nie posiada osobowości prawnej. Może jednak we własnym imieniu nabywać prawa, w tym własność i inne prawa rzeczowe, zaciągać zobowiązania, pozywać i być pozywane.

#### Stowarzyszenie zwykłe nie może:

- 1) powoływać terenowych jednostek organizacyjnych;
- 2) zrzeszać osób prawnych;
- 3) prowadzić działalności gospodarczej;
- 4) prowadzić odpłatnej działalności pożytku publicznego.

Uzyskuje środki na działalność ze składek członkowskich, darowizn, spadków, zapisów, dochodów z majątku stowarzyszenia oraz ofiarności publicznej, a także dotacji.

#### Podstawy prawne działania:

- Ustawa z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 713 z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 maja 2016 r. w sprawie prowadzenia ewidencji stowarzyszeń zwykłych, jej wzoru oraz szczegółowej treści wpisów (Dz. U. poz. 644).

Więcej informacji wyświetli się po rozwinięciu artykułu...

## Załączniki:

[Informacja o przetwarzaniu danych osobowych](#)



47.65  
KB

[Wniosek o wpis do ewidencji stowarzyszeń zwykłych](#)



14.94  
KB

więcej

#### Podmiot publikujący

#### Starostwo Powiatowe w Stalowej Woli

Wytworzył Magdalena Sołtys-Kurek - Inspektor Ochrony Danych Osobowych 2020-11-20  
Publikujący Magdalena Sołtys-Kurek - Inspektor Ochrony Danych Osobowych 2020-11-20 14:20  
Modyfikacja Magdalena Sołtys-Kurek - Inspektor Ochrony Danych Osobowych 2021-04-27 09:54



[Rejestr zmian](#)

[XML](#)

[Założenie uczniowskiego klubu sportowego](#)

Szczególnym rodzajem klubu sportowego jest uczniowski klub sportowy. Uczniowski klub sportowy działa na zasadach przewidzianych w przepisach ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. - Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2019 r. poz. 713 oraz z 2020 r. poz. 695), z wyłączeniem przepisów dotyczących rejestracji.

Członkami uczniowskiego klubu sportowego mogą być w szczególności uczniowie, rodzice i nauczyciele. Członków założycieli uczniowskiego klubu sportowego **powinno być co najmniej 7**. Prawo tworzenia stowarzyszeń przysługuje obywatelom polskim **mającym pełną zdolność do czynności prawnych i niepozbawionym praw publicznych, a więc UKS może być założony przez osoby pełnoletnie**. Osoby małoletnie w wieku od 16 do 18 lat mogą jedynie należeć do stowarzyszeń i korzystać z biernego i czynnego prawa wyborczego.

#### Uczniowski klub sportowy uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisania do ewidencji.

#### Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1133).

Formularze oraz informacje

Formularze oraz informacje

Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.).  
Rozporządzenie Ministra Sportu i Turystyki z dnia 18 października 2011 r. w sprawie ewidencji klubów sportowych (Dz. U. Nr 243, poz. 1449).

### Wpis do ewidencji prowadzonej przez Starostę

Uczniowski klub sportowy, działający w formie stowarzyszenia, podlega wpisowi do ewidencji prowadzonej przez starostę właściwego ze względu na siedzibę klubu. W celu dokonania wpisu lub wykreślenia wpisu z ewidencji składa się wniosek. Wniosek składa Komitet założycielski klubu sportowego. Wpis, odmowa wpisu do ewidencji i wykreślenie wpisu z ewidencji następuje w drodze decyzji administracyjnej.

Sprawę wpisu uznaje się za załatwioną milcząco w sposób w całości uwzględniający żądanie strony występującej z wnioskiem o wpis, jeżeli w terminie 30 dni od daty doręczenia wniosku Starosta nie wyda decyzji o wpisie, albo decyzji o odmowie wpisu.

### Do wniosku o wpis do ewidencji dołącza się:

- 1) Uchwałę o powołaniu klubu;
- 2) Uchwałę o wyborze komitetu założycielskiego upoważniająca go do czynności związanych z wpisem klubu do ewidencji,
- 3) Uchwałę o wyborze zarządu,
- 4) Uchwałę o wyborze organu kontroli wewnętrznej;
- 5) Listę założycieli uczniowskiego klubu sportowego, zawierającą imiona i nazwiska, datę i miejsce urodzenia, miejsce zamieszkania oraz własnoręczne podpisy założycieli;
- 6) Informację o adresie siedziby klubu sportowego;
- 7) Protokół z zebrania założycielskiego wraz z listą obecności;

### Termin rozpatrzenia sprawy

Wydanie decyzji o wpisie do ewidencji powinno nastąpić **nie później niż w ciągu miesiąca**. Jeżeli w terminie 30 dni od daty doręczenia wniosku Starosta nie wyda decyzji o wpisie, albo decyzji o odmowie wpisu, Sprawę wpisu uznaje się **za załatwioną milcząco** w sposób w całości uwzględniający żądanie strony występującej z wnioskiem o wpis tzn. uznaje się, że klub sportowy został wpisany do ewidencji.

### Opłaty

Zwolnienie z opłaty skarbowej na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1) lit. g Ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1546 z późn. zm.).

Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1546 z późn. zm.).

Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1546 z późn. zm.).

### Wzór wniosku do pobrania poniżej.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych do zapoznania się do pobrania poniżej.

## Załączniki:

[Informacja o przetwarzaniu danych osobowych](#)



47.52  
KB

[Wniosek o wpis do ewidencji uczniowskich klubów sportowych](#)



14.70  
KB

### Podmiot publikujący

### Starostwo Powiatowe w Stalowej Woli

Wytworzył Magdalena Sołtys-Kurek - Inspektor Ochrony Danych Osobowych 2020-11-20

Publikujący Magdalena Sołtys-Kurek - Inspektor Ochrony Danych Osobowych 2020-11-20 20:44

Modyfikacja Magdalena Sołtys-Kurek - Inspektor Ochrony Danych Osobowych 2023-01-16 10:26



[Rejestr zmian](#)

[XML](#)

[Założenie klubu sportowego, działającego w formie stowarzyszenia, którego statut nie przewiduje prowadzenia działalności gospodarczej](#)

Przepisy dotyczące uczniowskich klubów sportowych stosuje się odpowiednio do innych klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej. **Klub sportowy uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisania do ewidencji.**

### Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1133).

Formularze oraz informacje

Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.).  
Rozporządzenie Ministra Sportu i Turystyki z dnia 18 października 2011 r. w sprawie ewidencji klubów sportowych (Dz. U. Nr 243, poz. 1449).

### Wpis do ewidencji

Klub sportowy podlega wpisowi do ewidencji prowadzonej przez starostę właściwego ze względu na siedzibę klubu. W celu dokonania wpisu lub wykreślenia wpisu z ewidencji składa się wniosek. Wniosek składa komitet założycielski klubu sportowego. Wpis, odmowa wpisu do ewidencji i wykreślenie wpisu z ewidencji następuje w drodze decyzji administracyjnej.

### Do wniosku o wpis do ewidencji dołącza się:

- 1) Uchwała o powołaniu klubu;
- 2) Statut wraz z uchwałą o jego podjęciu;
- 3) Uchwała o wyborze komitetu założycielskiego upoważniająca go do czynności związanych z wpisem klubu do ewidencji,
- 4) Uchwała o wyborze zarządu,
- 5) Uchwała o wyborze organu kontroli wewnętrznej,
- 6) Protokół ze spotkania założycielskiego wraz z listą obecności,
- 7) Lista założycieli uczniowskiego klubu sportowego, zawierająca imiona i nazwiska, datę i miejsce urodzenia, miejsce zamieszkania oraz własnoręczne podpisy założycieli,
- 8) Potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej w wysokości 10,00 zł;
- 9) Informację o adresie siedziby klubu sportowego.

### Termin rozpatrzenia sprawy

Załatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić **nie później niż w ciągu miesiąca**. Jeżeli w terminie 30 dni od daty doręczenia wniosku Starosta nie wyda decyzji o wpisie, albo decyzji o odmowie wpisu, Sprawę wpisu uznaje się **za załatwioną milcząco** w sposób w całości uwzględniający żądanie strony występującej z wnioskiem o wpis tzn. uznaje się, że klub sportowy został wpisany do ewidencji.

### Opłaty

10,00 zł za wydanie decyzji na podstawie Ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1546 z późn. zm.).

Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1546 z późn. zm.).

Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1546 z późn. zm.).

Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1546 z późn. zm.).

Rachunek Urzędu Miasta - nr konta: 06 1020 4913 0000 9202 0117 4630.

### Wzór wniosku do pobrania poniżej.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych do zapoznania się do pobrania poniżej.

## Załączniki:

[Informacja o przetwarzaniu danych osobowych](#)



47.52  
KB

[Wniosek o wpis do ewidencji klubów sportowych nieprowadzących działalności gospodarczej](#)



14.86  
KB

### Podmiot publikujący

### Starostwo Powiatowe w Stalowej Woli

Wytworzył Magdalena Sołtys-Kurek - Inspektor Ochrony Danych Osobowych 2020-11-20

Publikujący Magdalena Sołtys-Kurek - Inspektor Ochrony Danych Osobowych 2020-11-20 20:57

Modyfikacja Magdalena Sołtys-Kurek - Inspektor Ochrony Danych Osobowych 2023-01-16 10:13



[Rejestr zmian](#)

[XML](#)

[Wnioskowanie o zmianę danych w ewidencji](#)

### Stowarzyszenia zwykłe

Stowarzyszenie zwykłe składa Staroście, **w terminie 7 dni od dnia wystąpienia zdarzenia uzasadniającego zmianę danych takich jak:**

- nazwa stowarzyszenia zwykłego, jego cel lub cele, teren i środki działania oraz adres siedziby,
- imię i nazwisko przedstawiciela reprezentującego stowarzyszenie zwykłe albo członków zarządu oraz sposób reprezentowania stowarzyszenia zwykłego przez zarząd, o ile regulamin działalności przewiduje ten organ,

Formularze oraz informacje

- imię i nazwisko członków organu kontroli wewnętrznej, o ile regulamin działalności przewiduje ten organ,
- informacje o regulaminie działalności i jego zmianach,
- informacje o posiadaniu statusu organizacji pożytku publicznego,
- informacje o przekształceniu lub rozwiązaniu stowarzyszenia zwykłego,
- imię i nazwisko likwidatora stowarzyszenia zwykłego,
- informacje o zastosowaniu wobec stowarzyszenia zwykłego środków nałożonych przez organy nadzorcze,

wniosek o zamieszczenie w ewidencji zmienionych danych załączając dokumenty stanowiące podstawę zmiany.

**Ponadto stowarzyszenie zwykłe ma obowiązek informować o zmianie adresu zamieszkania przedstawiciela reprezentującego stowarzyszenie zwykłe albo członków zarządu oraz członków organu kontroli wewnętrznej.**

Starosta informuje niezwłocznie przedstawiciela reprezentującego stowarzyszenie zwykłe albo zarząd o dokonaniu wpisu do ewidencji albo bezskuteczności wniosku o wpis.

[Wniosek o aktualizację \(kliknij w nazwę, aby pobrać\).](#)

### **Klub sportowy działający w formie stowarzyszenia, którego statut nie przewiduje prowadzenia działalności gospodarczej, w tym uczniowski klub sportowy**

Klub sportowy wpisany do ewidencji, w terminie 14 dni od dnia zmiany następujących danych:

- nazwa, siedziba oraz adres klubu sportowego,
- imiona, nazwiska i funkcje osób wchodzących w skład zarządu i organu kontroli wewnętrznej,
- informacje o statucie,
- dane osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych,
- cel działania,
- teren działania;

składa wniosek do Starosty o dokonanie zmian w ewidencji. Starosta na podstawie wniosku dokonuje niezwłocznie zmian danych w ewidencji. Tryb zmiany danych jest taki sam jak dla trybu wpisu do ewidencji tzn. wydawana jest decyzja administracyjna.

#### **Opłaty:**

1) Uczniowski Klub Sportowy - zwolnienie z opłaty skarbowej na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1) lit. g Ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1546 z późn. zm.).

2) Klub sportowy działający w formie stowarzyszenia - opłata skarbowa w wysokości 10,00 zł za wydanie decyzji na podstawie Ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1546 z późn. zm.). Rachunek Urzędu Miasta - nr konta: 06 1020 4913 0000 9202 0117 4630.

[Wniosek o aktualizację kluby sportowe \(kliknij w nazwę, aby pobrać\).](#)

#### **Podmiot publikujący**

#### **Starostwo Powiatowe w Stalowej Woli**

Wytworzył	Magdalena Sołtys-Kurek - Inspektor Ochrony Danych Osobowych 2020-11-20
Publikujący	Magdalena Sołtys-Kurek - Inspektor Ochrony Danych Osobowych 2020-11-20 21:14
Modyfikacja	Magdalena Sołtys-Kurek - Inspektor Ochrony Danych Osobowych 2023-01-16 10:14



[Rejestr zmian](#)

Formularze oraz informacje