

.....
Nazwa stowarzyszenia zwykłego

**Starosta Stalowowski
ul Podleśna 15
37-450 Stalowa Wola**

**Wniosek o wpis do ewidencji stowarzyszeń zwykłych
prowadzonej przez Starostę Stalowowskiego**

Na podstawie art. 40 ust. 5 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2261) wnoszę/ wnosimy* o wpisanie Stowarzyszenia pn. *(wpisać pełną nazwę Stowarzyszenia)*

.....
do ewidencji stowarzyszeń zwykłych prowadzonej przez Starostę Stalowowskiego.

Adres siedziby Stowarzyszenia:

Imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL przedstawiciela reprezentującego stowarzyszenie zwykłe albo członków zarządu:

Imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL członków organu kontroli wewnętrznej, o ile Regulamin przewiduje jego istnienie:

.....
Czytelny podpis Przedstawiciela Stowarzyszenia

lub podpisy wszystkich Członków Zarządu

* niewłaściwe skreślić

Załączniki:

- 1) regulamin działalności z uchwałą o jego podjęciu;
- 2) listę założycieli stowarzyszenia zwykłego, zawierającą ich imiona i nazwiska, datę i miejsce urodzenia, miejsce zamieszkania oraz własnoręczne podpisy założycieli;
- 3) uchwałą o powołaniu stowarzyszenia,
- 4) uchwałą o wyborze zarządu lub uchwałą o wyborze przedstawiciela,
- 5) uchwałą o wyborze organu kontroli wewnętrznej - jeżeli regulamin przewiduje taki organ,
- 6) protokół ze spotkania założycielskiego wraz z listą obecności;

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

1. **Administratorem danych osobowych** jest Starosta Stalowowski, siedziba: Starostwo Powiatowe w Stalowej Woli, ul. Podleśna 15 37-450 Stalowa Wola, tel. 15 643 37 09, powiat@stalowowski.pl
2. **Dane kontaktowe inspektora ochrony danych:** tel. 15 643 36 35, abi@stalowowski.pl
3. **Cele przetwarzania danych osobowych:** realizacja przepisów prawa w związku z ustawą z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach oraz Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 maja 2016 r. w sprawie prowadzenia ewidencji stowarzyszeń zwykłych, jej wzoru oraz szczegółowej treści wpisów m.in. wykonywanie zadań nadzorczych, prowadzenie i aktualizacja ewidencji.
4. **Odbiorcy danych:** podmioty prywatne, z którymi zawarto stosowne umowy w związku z serwisem systemów informatycznych w Starostwie Powiatowym w Stalowej Woli, strony postępowania.

Dane ujęte w ewidencji publikowane są w BIP.

Dokumenty złożone do organu nadzorującego stanowią **akta ewidencyjne, które są dostępne dla osób mających interes prawny.**

5. Dane będą przechowywane przez 25 lat w Archiwum Zakładowym.
6. **Ma Pan/i prawo:**
 - a) dostępu do treści swoich danych,
 - b) sprostowania swoich danych osobowych,
 - c) w przypadkach wymienionych w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych – do usunięcia danych lub ograniczenia przetwarzania danych,
 - d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
7. **Podanie danych niezbędnych dla rozstrzygnięcia sprawy lub dla wykonywania czynności urzędowych na podstawie przepisów prawa jest konieczne.** Ich niepodanie może wpłynąć na tok postępowania administracyjnego. Pozostałe dane **podaje się dobrowolnie.**