

## Wydział Komunikacji

### Do zadań Wydziału Komunikacji należy w szczególności:

- 1) nadzór i kontrola nad przestrzeganiem przepisów prawa budowlanego w zakresie kompetencji Starosty,
- 2) przyjmowanie wniosków i wydawanie decyzji w wersji papierowej albo w formie dokumentu elektronicznego w zakresie:
  - a) zatwierdzenia projektu architektoniczno-budowlanego oraz projektu zagospodarowania działki lub terenu i udzielenia pozwolenia na budowę,
  - b) odmowy zatwierdzenia projektu architektoniczno-budowlanego oraz projektu zagospodarowania działki lub terenu i udzielenia pozwolenia na budowę lub wykonanie robót budowlanych,
  - c) zmiany pozwolenia na budowę w razie istotnego odstępstwa od zatwierzonego projektu,
  - d) przeniesienia decyzji o pozwoleniu na budowę na rzecz innej osoby,
  - e) rozstrzygnięcia o niezbędności wejścia do sąsiedniego budynku, lokalu lub nieruchomości i określenia granic niezbędnej potrzeby i warunków korzystania z tej nieruchomości w celu wykonywania prac przygotowawczych lub robót budowlanych, o pozwoleniu na rozbiórkę obiektów budowlanych,
  - f) zezwolenia na realizację inwestycji drogowych dla dróg gminnych i powiatowych- w oparciu o przepisy ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 176) o szczególnych zasadach przygotowywania i realizacji inwestycji w zakresie dróg powiatowych,
  - g) udzielania bądź odmowy zgody na odstąpienie od przepisów techniczno-budowlanych po wcześniejszym uzyskaniu upoważnienia właściwego ministra;
- 3) przekazywanie organom nadzoru budowlanego kopii decyzji, postanowień, zgłoszeń wynikających z przepisów prawa budowlanego oraz zawiadamianie tych organów o nieprawidłowościach stwierdzonych przy wykonywaniu robót budowlanych lub utrzymaniu obiektu budowlanego,
- 4) nakładanie obowiązku ustanowienia inspektora nadzoru inwestorskiego w oparciu o przepisy wykonawcze,
- 5) przyjmowanie zgłoszeń o budowie i wykonywaniu robót budowlanych, zgłoszeń projektem budowlanym oraz zmianie sposobu użytkowania obiektu budowlanego, oraz wnoszenie w uzasadnionych przypadkach w formie decyzji administracyjnej - sprzeciwu w tych sprawach,
- 6) sprawdzanie zgodności projektu budowlanego z ustaleniami miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, wymogami ochrony środowiska, wymaganiami decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, wymogami decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz przepisami techniczno - budowlanymi,
- 7) sprawdzanie kompletności projektu oraz zachowania jego właściwej formy tj. papierowej lub elektronicznej w oparciu o wytyczne zawarte w przepisach wykonawczych, jak również posiadania stosowych opinii, uzgodnień, pozwoleń i sprawdzeń - wynikających z przepisów wykonawczych,
- 8) nakładanie w formie postanowienia w wyznaczonym terminie obowiązku usunięcia nieprawidłowości w przedłożonym do zatwierdzenia projekcie architektoniczno-budowlanym oraz projekcie zagospodarowania działki lub terenu,
- 9) prowadzenie rejestru wniosków o pozwolenie na budowę oraz rejestru decyzji o pozwoleniu na budowę oraz ich przekazywanie do organu wyższego stopnia w terminie do piątego dnia każdego miesiąca,
- 10) prowadzenie postępowań administracyjnych z zakresu Prawa budowlanego w sprawach:
  - a) wznowienia postępowania,
  - b) uchylecia decyzji,
  - c) stwierdzenia wygaśnięcia decyzji;
- 11) wydawanie inwestorom dzienników budowy lub rozbiórki,
- 12) przyjmowanie zgłoszeń o rozbiórce obiektów budowlanych i zgłaszanie sprzeciwu w uzasadnionych przypadkach w tych sprawach,
- 13) uczestniczenie, na wezwanie organów nadzoru budowlanego w czynnościach inspekcyjnych i kontrolnych oraz udostępnianie wszelkich dokumentów i informacji związanych z tymi czynnościami,
- 14) wydawanie zaświadczeń o powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych,
- 15) wydawanie zaświadczeń o samodzielności lokali,
- 16) przekazywanie kopii decyzji o pozwoleniu na budowę oraz kopii projektu zagospodarowania obiektów kubaturowych do Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami.

### Podmiot publikujący Starostwo Powiatowe w Stalowej Woli

Wytworzył	Magdalena Sołtys-Kurek - Inspektor Ochrony Danych Osobowych 2020-11-19
Publikujący	Magdalena Sołtys-Kurek - Inspektor Ochrony Danych Osobowych 2020-11-19 10:45
Modyfikacja	Magdalena Sołtys-Kurek - Inspektor Ochrony Danych Osobowych 2022-07-01 11:57