

# Wydział Edukacji

## Do zadań Wydziału Edukacji należy w szczególności:

### 1. w zakresie oświaty:

- przygotowywanie założeń polityki oświatowej oraz realizacja ustalonych kierunków tej polityki,
- zakładanie, przekształcanie i likwidacja szkół i placówek, których prowadzenie należy do zadań własnych powiatu,
- ustalanie planu sieci publicznych szkół ponadpodstawowych oraz szkół specjalnych na terenie Powiatu Stalowowolskiego,
- sprawowanie nadzoru nad działalnością szkół i placówek publicznych w zakresie spraw organizacyjnych i administracyjnych,
- analiza arkuszy organizacji szkół i placówek prowadzonych przez Powiat Stalowowolski,
- przygotowywanie dokumentacji związanej z oceną pracy dyrektora szkoły i placówki,
- przygotowywanie dokumentacji związanej z powołaniem komisji konkursowych wyłaniających kandydatów na stanowiska dyrektorów szkół i placówek prowadzonych przez Powiat Stalowowolski oraz ich obsługa,
- opiniowanie powierzenia przez dyrektora szkoły lub placówki stanowiska wicedyrektora i innego stanowiska kierowniczego,
- przygotowywanie dokumentacji związanej z powołaniem komisji egzaminacyjnych dla nauczycieli kontraktowych ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego oraz prowadzenie spraw związanych z awansem zawodowym nauczycieli,
- ustalanie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia
- w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej
- przygotowywanie wniosków o medale i odznaczenia państwowe, nagrody Ministra Edukacji Narodowej, nagrody Kuratora Oświaty i nagrody Starosty dla dyrektorów szkół
- i placówek prowadzonych przez Powiat Stalowowolski,
- przygotowywanie dokumentacji dla komisji opiniującej wnioski o przyznawanie Nagród Starosty dla nauczycieli za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze,
- opracowanie regulaminu wynagradzania nauczycieli,
- określenie zasad udzielania i rozmiaru obniżek nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Stalowowolski,
- określenie zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego,
- określenie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla:
  - a) nauczycieli prowadzących kształcenie w formie zaocznej oraz zasad zaliczania do wymiaru godzin poszczególnych zajęć realizowanych w formie zaocznej,
  - b) pedagogów, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych, doradców zawodowych, zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Stalowowolski,
  - c) nauczycieli praktycznej nauki zawodu we wszystkich typach szkół i na kursach kwalifikacyjnych;
- opracowanie planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego,
- wydawanie zezwoleń na założenie lub zgody na likwidację szkoły publicznej prowadzonej przez osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną,
- prowadzenie ewidencji szkół i placówek niepublicznych oraz podejmowanie procedur związanych z wpisem lub wykreśleniem z ewidencji,
- prowadzenie rejestru szkół i placówek oświatowych w Systemie Informacji Oświatowej,
- wydawanie upoważnień do dostępu do bazy danych Systemu Informacji Oświatowej dla dyrektorów jednostek oświatowych,
- wykonywanie innych zadań wynikających z ustawy o Systemie Informacji Oświatowej
- wykonywanie zadań organu prowadzącego związanych z rekrutacją uczniów,
- przygotowywanie dokumentacji dla komisji opiniującej wnioski o przyznanie stypendiów dla uczniów i studentów z terenu Powiatu Stalowowolskiego za znaczące osiągnięcia,
- wydawanie skierowań do Młodzieżowych Ośrodków Wychowawczych, Młodzieżowych Ośrodków Socjoterapii i Specjalnych Ośrodków Szkolno - Wychowawczych,
- przygotowywanie informacji o stanie realizacji zadań oświatowych w szkołach
- i placówkach prowadzonych przez Powiat Stalowowolski za poprzedni rok szkolny,
- przygotowywanie i opracowanie materiałów na Komisje Rady Powiatu,
- współpraca z organem sprawującym nadzór pedagogiczny i związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli,
- współdziałanie z jednostkami realizującymi zadania z zakresu pomocy społecznej,
- opracowanie regulaminu przyznawania stypendiów dla uczniów szkół ponadpodstawowych prowadzonych przez Powiat Stalowowolski i studentów za znaczące osiągnięcia.

### 2. w zakresie pozyskiwania dla Powiatu środków pozabudżetowych dotyczących projektów nieinfrastrukturalnych:

## Wydziały i Referaty

- gromadzenie informacji dotyczących możliwości pozyskania i wykorzystania dostępnych pozabudżetowych środków finansowych na realizację projektów nieinfrastrukturalnych,
- analiza wniosków o dofinansowanie projektów ze środków unijnych, programów bilateralnych, itp., opracowanych przez jednostki oświatowe,
- koordynowanie działań związanych z realizacją projektów finansowanych ze środków pozabudżetowych,
- współdziałanie z innymi wydziałami oraz jednostkami organizacyjnymi Powiatu Stalowowolskiego w zakresie wdrażania i realizacji projektów współfinansowanych ze środków unijnych.

**Podmiot publikujący** Starostwo Powiatowe w Stalowej Woli

Wytworzył Magdalena Sołtys-Kurek - Inspektor Ochrony Danych Osobowych 2020-11-19

Publikujący Magdalena Sołtys-Kurek - Inspektor Ochrony Danych Osobowych 2020-11-19 09:17