

Zadania Audytora Wewnętrznego zlecane są osobie spoza Starostwa.

Do zadań audytora należy:

- niezależne badanie systemów zarządzania i kontroli w starostwie, w tym procedur kontroli zarządczej, w wyniku którego kierownik jednostki uzyskuje obiektywną i niezależną ocenę adekwatności, efektywności i skuteczności tych systemów oraz ocenę przestrzegania zasady celowości i oszczędności w dokonywaniu wydatków (czynności zapewniające),
- przygotowywanie rocznych planów audytu wewnętrznego, uwzględnieniem analizy obszarów ryzyka oraz sporządzanie sprawozdań z wykonania rocznych planów audytu, zgodnie z wymogami ustawy o finansach publicznych,
- przygotowanie programów zadań audytowych oraz przeprowadzenie tych zadań i wydziałach starostwa i powiatowych jednostkach organizacyjnych,
- wykonywanie czynności doradczych mających na celu usprawnienie funkcjonowania starostwa,
- ocena zgodności prowadzonej działalności z przepisami prawa oraz procedurami wewnętrznymi,
- określenie oraz analiza przyczyn i skutków uchybień,
- przedstawienie zaleceń sprawie usunięcia uchybień lub wprowadzenie usprawnień,
- czynności dowodowe, w tym składanie wniosków mające na celu usprawnienie funkcjonowania starostwa,
- ocena wiarygodności sprawozdań finansowych budżetowych oraz sprawozdania z wykonania budżetu.