

## Zgłaszanie naruszeń prawa

submit

[XML](#)

### [Zgłaszanie ZEWNĘTRZNE naruszeń prawa do Zarządu Powiatu Stalowowolskiego](#)

Zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów – jeżeli ma Pan/Pani uzasadnione podstawy, że naruszono prawo w dziedzinie działania Zarządu Powiatu Stalowowolskiego, może Pan/ Pani dokonać zgłoszenia zewnętrznego:

- w postaci papierowej listownie, z dopiskiem na kopercie „Zgłoszenie zewnętrzne naruszenia prawa – do Zarządu Powiatu”, na adres Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli, ul. Podleśna 15, 37- 450 Stalowa Wola,
- poprzez infolinię pod numerem telefonu: 222 692 385, z zastrzeżeniem, że rozmowy są nagrywane,
- poprzez formularz on-line: <https://app.gwizdek.legal/rp.cfecdb276f634854f3ef915e2e980c31.3301.10.01>

Sygnalistą jest osoba fizyczna, która zgłasza lub ujawnia publicznie informację o naruszeniu prawa uzyskaną w kontekście związanym z pracą, w tym:

1. pracownik;
2. pracownik tymczasowy;
3. osoba świadcząca pracę na innej podstawie niż stosunek pracy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej;
4. przedsiębiorca;
5. prokurent;
6. akcjonariusz lub wspólnik;
7. członek organu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej;
8. osoba świadcząca pracę pod nadzorem i kierownictwem wykonawcy, podwykonawcy lub dostawcy;
9. stażysta;
10. wolontariusz;
11. praktykant;
12. funkcjonariusz w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 18 lutego 1994 r. o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Straży Marszałkowskiej, Służby Ochrony Państwa, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Celno-Skarbowej i Służby Więziennej oraz ich rodzin (Dz. U. z 2023 r. poz. 1280, 1429 i 1834);
13. żołnierz w rozumieniu art. 2 pkt 39 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2024 r. poz. 248 i 834).

Zgłoszenia rejestrowane są w dedykowanej aplikacji. Zarząd Powiatu:

1. przyjmuje zgłoszenie zewnętrzne oraz przesyła sygnaliście niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia przyjęcia zgłoszenia, potwierdzenie jego przyjęcia, chyba że sygnalista wystąpił wyraźnie z odmiennym wnioskiem w tym zakresie lub organ publiczny ma uzasadnione podstawy sądzić, że potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia zagroziłoby ochronie poufności tożsamości sygnalisty,
2. dokonuje wstępnej weryfikacji zgłoszenia zewnętrznego, polegającej na ustaleniu, czy zgłoszenie dotyczy informacji o naruszeniu prawa, oraz na ustaleniu, czy zgłoszenie dotyczy naruszeń prawa w dziedzinie należącej do zakresu działania tego organu, a jeżeli nie należy - na ustaleniu organu publicznego właściwego do podjęcia działań następczych,
3. rozpatruje zgłoszenie zewnętrzne - w przypadku gdy zgłoszenie dotyczy naruszeń prawa w dziedzinie należącej do zakresu działania tego organu,
4. przekazuje zgłoszenie zewnętrzne niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia dokonania zgłoszenia, a w uzasadnionych przypadkach - nie później niż w terminie 30 dni, do organu publicznego właściwego do podjęcia działań następczych - w przypadku gdy zgłoszenie dotyczy naruszeń prawa w dziedzinie nienależącej do zakresu działania tego organu - oraz informuje o tym sygnalistę,
5. podejmuje działania następcze z zachowaniem należytej staranności,
6. przekazuje sygnaliście informację zwrotną w terminie nieprzekraczającym 3 miesięcy od dnia przyjęcia zgłoszenia zewnętrznego z ostatecznym wynikiem postępowań wyjaśniających wszczętych na skutek zgłoszenia zewnętrznego.

Zarząd Powiatu może zwrócić się do sygnalisty, na podany przez niego adres do kontaktu, o wyjaśnienia lub dodatkowe informacje, jakie mogą być w jego posiadaniu. Szczegółowy tryb postępowania dotyczący zgłoszenia zewnętrznego, w tym charakter działań następczych, został uregulowany [uchwałą nr 43/231/2024 Zarządu Powiatu Stalowowolskiego z dnia 30 grudnia 2024 r. w sprawie przyjęcia regulaminu zgłoszeń zewnętrznych naruszeń prawa i prowadzenia działań następczych](#). Zarząd Powiatu nie rozpatruje zgłoszeń anonimowych. Do realizacji zadań z zakresu naruszeń prawa upoważniono Zespół, powołany [zarządzeniem Starosty](#).

Zarząd Powiatu gwarantuje, że procedura zgłoszeń zewnętrznych oraz związane z przyjmowaniem zgłoszeń przetwarzanie danych osobowych:

1. uniemożliwiają uzyskanie dostępu do informacji objętych zgłoszeniem nieupoważnionym osobom,
2. zapewniają ochronę poufności tożsamości sygnalisty oraz osoby, której dotyczy zgłoszenie,

## Zgłaszanie naruszeń prawa

## Zgłaszanie naruszeń prawa

poprzez stosowanie odpowiednich środków bezpieczeństwa organizacyjnych, informatycznych i fizycznych. Dane osobowe sygnalisty, pozwalające na ustalenie jego tożsamości, nie podlegają ujawnieniu nieupoważnionym osobom, chyba że sygnalista wyrazi na to zgodę. Zarząd Powiatu po otrzymaniu zgłoszenia przetwarza dane osobowe tylko w zakresie niezbędnym do przyjęcia zgłoszenia lub podjęcia ewentualnego działania następczego.

Osobie, która rozważa dokonanie zgłoszenia naruszenia prawa przysługuje nieodpłatna pomoc prawna i nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, świadczone na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, na którą można się zapisać pod numerem telefonu: 15 643 36 56.

Wobec sygnalisty nie mogą być podejmowane działania odwetowe ani próby lub groźby zastosowania takich działań - od chwili dokonania zgłoszenia, pod warunkiem że miał uzasadnione podstawy sądzić, że informacja będąca przedmiotem zgłoszenia jest prawdziwa w momencie dokonywania zgłoszenia i że stanowi informację o naruszeniu prawa. Sygnalista, wobec którego dopuszczono się działań odwetowych, ma prawo do odszkodowania na zasadach określonych ustawą z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów oraz złożenie zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa do właściwych organów ścigania.

## OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Przetwarzania danych osobowych dokonuje się zgodnie z:

- rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), zwanym dalej RODO,
- ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
- aktami wewnętrznymi regulującymi przetwarzanie danych osobowych obowiązującymi w urzędzie,
- ustawą z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów.

1. Dane osobowe oraz pozostałe informacje w rejestrze zgłoszeń zewnętrznych są przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.
2. Dane osobowe przetwarzane w związku z przyjęciem zgłoszenia lub podjęciem działań następczych oraz dokumenty związane z tym zgłoszeniem są przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze lub po zakończeniu postępowań *zainicjowanych* tymi działaniami.
3. Dane osobowe, które nie mają znaczenia dla rozpatrywania zgłoszenia, nie są zbierane, a w razie przypadkowego zebrania są niezwłocznie usuwane. Usunięcie tych danych osobowych następuje w terminie 14 dni od chwili ustalenia, że nie mają one znaczenia dla sprawy.
4. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku ze zgłoszeniem zewnętrznym jest Zarząd Powiatu.
5. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: tel. 15 643 36 35, [abi@stalowowolski.pl](mailto:abi@stalowowolski.pl)
6. Cele przetwarzania danych osobowych:

- realizacja obowiązków prawnych ciążących na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów,
- realizacja postanowień niniejszego regulaminu.

1. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty publiczne uprawnione do otrzymania danych tylko na podstawie przepisów prawa i podmiot prywatny, któremu powierzono dane na podstawie właściwej umowy w związku ze wsparciem aplikacji [www](http://www.bip.brpo.gov.pl) do obsługi zgłoszeń.

2. Osobom, których dane dotyczą przysługują prawa:

- dostępu do treści swoich danych – nie przekazuje się informacji o źródle pozyskania danych osobowych, chyba że sygnalista nie podlega ochronie albo wyraził wyraźną zgodę na takie przekazanie,
- sprostowania swoich danych osobowych,
- w przypadkach wymienionych w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych –
- do usunięcia danych lub ograniczenia przetwarzania danych,
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

---

Zgłoszenia zewnętrznego można dokonać również do Rzecznika Praw Obywatelskich, a więcej informacji znaleźć można pod linkiem: <https://bip.brpo.gov.pl/pl/content/przyjmowanie-zgloszen-zewnetrznych-sygnalistow>

Dane kontaktowe RPO: Biuro Rzecznika Praw Obywatelskich, ul. Puławska 99a, 02-595 Warszawa, tel. (22) 20-98-499.

## Załączniki:

[Procedura dokonywania zgłoszeń zewnętrznych do Zarządu Powiatu](#)



393.40  
KB

### Podmiot publikujący

### Starostwo Powiatowe w Stalowej Woli

|             |                                                             |                  |
|-------------|-------------------------------------------------------------|------------------|
| Wytworzył   | Edyta Banasiak-Nawracaj - Główny specjalista                | 2024-12-31       |
| Publikujący | Magdalena Sołtys-Kurek - Inspektor Ochrony Danych Osobowych | 2024-12-31 11:26 |
| Modyfikacja | Magdalena Sołtys-Kurek - Inspektor Ochrony Danych Osobowych | 2025-07-02 13:33 |



[Rejestr zmian](#)

[XML](#)

[Zgłaszanie WEWNĘTRZNE naruszeń prawa w Starostwie Powiatowym w Stalowej Woli](#)

W związku z ustawą z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r., poz. 928) w Starostwie Powiatowym w Stalowej Woli przyjęto Regulamin zgłoszeń wewnętrznych naruszeń prawa w Starostwie Powiatowym w Stalowej Woli.

**Przedmiotem zgłoszenia wewnętrznego mogą być** naruszenia prawa w zakresie działania lub zaniechania niezgodnego z prawem lub mającego na celu obejście prawa, dotyczące:

- 1) korupcji;
- 2) zamówień publicznych;
- 3) usług, produktów i rynków finansowych;
- 4) przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
- 5) bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami;
- 6) bezpieczeństwa transportu;
- 7) ochrony środowiska;
- 8) ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądrowego;
- 9) bezpieczeństwa żywności i pasz;
- 10) zdrowia i dobrostanu zwierząt;
- 11) zdrowia publicznego;
- 12) ochrony konsumentów;
- 13) ochrony prywatności i danych osobowych;
- 14) bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych;
- 15) interesów finansowych Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostki samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej;
- 16) rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym publicznoprawnych zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych;
- 17) konstytucyjnych wolności i praw człowieka i obywatela - występujące w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej i niezwiązane z dziedzinami powyżej.

**Sygnalistą jest osoba fizyczna, która zgłasza lub ujawnia publicznie informację o naruszeniu prawa uzyskaną w kontekście związanym z pracą, w tym:**

- 1) pracownik;
- 2) pracownik tymczasowy;
- 3) osoba świadcząca pracę na innej podstawie niż stosunek pracy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej;
- 4) przedsiębiorca;
- 5) prokurent;
- 6) akcjonariusz lub wspólnik;
- 7) członek organu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej;
- 8) osoba świadcząca pracę pod nadzorem i kierownictwem wykonawcy, podwykonawcy lub dostawcy;
- 9) stażysta;
- 10) wolontariusz;
- 11) praktykant;
- 12) funkcjonariusz w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 18 lutego 1994 r. o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Straży Marszałkowskiej, Służby Ochrony Państwa, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Celno-Skarbowej i Służby Więziennej oraz ich rodzin (Dz. U. z 2023 r. poz. 1280, 1429 i 1834);
- 13) żołnierz w rozumieniu art. 2 pkt 39 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2024 r. poz. 248 i 834).

**Zgłoszenia dokonywane mogą być poprzez:**

1. Wypełnienie dedykowanego formularza on-line w aplikacji dostępnej pod linkiem: <https://app.gwizdek.legal/stalowowolski>

## Zgłaszanie naruszeń prawa

2. Przesłanie zgłoszenia listownie na adres urzędu, ul. Podleśna 15, 37-450 Stalowa Wola, z dopiskiem na kopercie „Zgłoszenie naruszenia prawa – do rąk własnych”,
3. Poprzez infolinię pod numerem telefonu: 222 692 307,
4. Na wniosek, po wcześniejszym umówieniu spotkania, zgłoszenia można dokonać bezpośrednio w pokoju 102 w Starostwie Powiatowym w Stalowej Woli.

### Zarządzenia Starosty:

[Zarządzenie nr 40/2024 Starosty Stalowowolskiego z dnia 24 września 2024 r. w sprawie przyjęcia regulaminu zgłoszeń wewnętrznych naruszeń prawa i prowadzenia działań następnych w Starostwie Powiatowym w Stalowej Woli.](#)

[Zarządzenie Nr 41/2024 Starosty Stalowowolskiego z dnia 24 września 2024 r. w sprawie powołania zespołu do realizacji zadania związanego ze zgłoszeniami wewnętrznymi naruszeń prawa w Starostwie Powiatowym w Stalowej Woli.](#)

### Ochrona danych osobowych:

1. Przetwarzania danych osobowych dokonuje się zgodnie z:

- rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), zwanym dalej RODO,
- ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
- aktami wewnętrznymi regulującymi przetwarzanie danych osobowych obowiązującymi w urzędzie,
- ustawą z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów.

1. Dane osobowe oraz pozostałe informacje zawarte w rejestrze zgłoszeń wewnętrznych są przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następne, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.
2. Dane osobowe przetwarzane w związku z przyjęciem zgłoszenia lub podjęciem działań następnych oraz dokumenty związane z tym zgłoszeniem są przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następne lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.
3. Dane osobowe, które nie mają znaczenia dla rozpatrywania zgłoszenia, nie są zbierane, a w razie przypadkowego zebrania są niezwłocznie usuwane. Usunięcie tych danych osobowych następuje w terminie 14 dni od chwili ustalenia, że nie mają one znaczenia dla sprawy.
4. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku ze zgłoszeniem wewnętrznym jest Starosta Stalowowolski.
5. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: tel. 15 643 36 35, [abi@stalowowolski.pl](mailto:abi@stalowowolski.pl)
6. Cele przetwarzania danych osobowych:

- realizacja obowiązków prawnych ciążących na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów,
- realizacja postanowień niniejszego regulaminu.

1. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty publiczne uprawnione do otrzymania danych tylko na podstawie przepisów prawa i podmiot prywatny, któremu powierzono dane na podstawie właściwej umowy w związku ze wsparciem aplikacji www do obsługi zgłoszeń.

2. Osobom, których dane dotyczą przysługują prawa:

- dostępu do treści swoich danych – *nie przekazuje się informacji o źródle pozyskania danych osobowych, chyba że sygnalista nie podlega ochronie albo wyraził wyraźną zgodę na takie przekazanie,*
- sprostowania swoich danych osobowych,
- w przypadkach wymienionych w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych – do usunięcia danych lub ograniczenia przetwarzania danych,
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

### Podmiot publikujący

### Starostwo Powiatowe w Stalowej Woli

|             |                                                                              |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Wytworzył   | Magdalena Sołtys-Kurek - Inspektor Ochrony Danych Osobowych 2022-01-10       |
| Publikujący | Magdalena Sołtys-Kurek - Inspektor Ochrony Danych Osobowych 2022-01-10 14:53 |
| Modyfikacja | Magdalena Sołtys-Kurek - Inspektor Ochrony Danych Osobowych 2025-07-02 13:34 |



[Rejestr zmian](#)