

UMOWA Nr SP/.../2025

Zawarta w dniu ..... 2025 roku pomiędzy **Powiatem Stalowowolskim**, ul. Podleśna 15, 37-450 Stalowa Wola NIP: 865 256 54 94, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

1. **Janusz Zarzeczny - Starosta**
2. **Stanisław Sobieraj - Wicestarosta**

zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....  
.....NIP: ....., w imieniu którego działają:

1. ....
2. ....

zwanym dalej Wykonawcą,

o następującej treści:

zgodnie z zapytaniem ofertowym z dnia 06.05.2025 r., znak spr. OŚL.6162.1.2025 na realizację zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 130 000 zł netto.

**§ 1.**

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania uproszczonych planów urządzenia lasu lub inwentaryzacji stanu lasu oraz przeprowadzenie procedury strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dla projektu uproszczonych planów urządzenia lasów dla gruntów oznaczonych w ewidencji gruntów jako lasy, niestanowiące własności Skarbu Państwa, stanowiących własność osób fizycznych i wspólnot gruntowych położonych na terenie obrębów ewidencyjnych: Maziarnia, Przyszów, Stany w gminie Bojanów, orientacyjna łączna powierzchnia: 1500 ha, zwane w Umowie Przedmiotem zamówienia.

**§ 2.**

1. Opis przedmiotu zamówienia:

1.1. Uproszczone plany urządzenia lasu, dalej UPUL lub inwentaryzację stanu lasu, dalej ISL dla lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa należących do osób fizycznych i wspólnot gruntowych należy wykonać w oparciu o:

a) ustawę z dnia 28 września 1991r. o lasach Ustawa z dnia 28 września 1991 r. o lasach (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 567);

b) ustawę z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1112 z późn. zm.);

c) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 12 listopada 2012r. (Dz.U. z 2012. poz. 1302) w sprawie szczegółowych warunków i trybu sporządzania planu urządzenia lasu, uproszczonego planu urządzenia lasu oraz inwentaryzacji stanu lasu:

d) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 sierpnia 2012r. (Dz.U. z 2012r. poz. 949) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie wyposażenia technicznego i wielkości potencjału kadrowego niezbędnego do należytego i terminowego wykonania prac urządzeniowych.

e) rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. z 2010 r. nr 109 poz. 719 z późn. zm.)

f) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 22 marca 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad zabezpieczania przeciwpożarowego lasów (Dz.U. z 2006 r. nr 58 poz. 405 z późn.zm);

g) ustawę z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1478 z późn. zm.);

h) inne aktualnie obowiązujące przepisy;

1.2 Uproszczone plany urządzenia lasu (UPUL) lub inwentaryzacje stanu lasu (ISL) należy wykonać oddzielnie dla każdego obrębu ewidencyjnego w trzech egzemplarzach przy czym:

- I. uproszczone plany urządzenia lasu lub inwentaryzacje stanu lasów należy wykonać w wersji papierowej, w języku polskim w formacie A – 4, w twardej oprawie introligatorskiej koloru zielonego,
- II. zadania z zakresu gospodarki leśnej dla właścicieli lasów wykonać w 1 egzemplarzu, w formie wyciągu z planu wraz z legendą. W przypadku działek będących współwłasnością zadania gospodarcze należy sporządzić dla każdego z współwłaścicieli,
- III. w części opis taksacyjny lasów należy umieścić kolumnę w której będą wyszczególnione pozycje rejestrowe właścicieli z rejestru działek leśnych,
- IV. różnice powierzchniowe powstałe podczas prac urządzeniowych wynikające z różnicy pomiędzy ewidencją gruntów a stanem faktycznym należy dołączyć do opracowania jako wykaz zmian gruntowych,
- V. mapy gospodarcze powinny być wykonane na podkładzie mapy ewidencyjnej i dołączone do każdego egzemplarza opracowania, jeden egzemplarz mapy powinien być zalaminowany i umieszczony w kieszeni na końcu opracowania,
- VI. na mapach podany będzie w sposób widoczny nr działki, adres leśny wraz ze skróconym opisem taksacyjnym i powierzchnią wydzielenia, granice wydzieleni i oddziałów oraz granice lasów innej własności. Wydzielenia zakolorowane będą zgodnie z wytycznymi do sporządzenia UPUL.
- VII. Układ planu powinien zawierać:
  - Opis taksacyjny lasów i gruntów przeznaczonych do zalesienia:
    - kolejność wg oddziałów i wydzieleni



- Rejestr działek leśnych i gruntów przeznaczonych do zalesienia oraz ich właścicieli
    - kolejność wg nr rejestru (rosnąco)
    - imię nazwisko/nazwa, adres właściciela – w przypadku współwłasności wymienić wszystkich współwłaścicieli
  - Rejestr działek leśnych – tabela właścicieli
    - alfabetycznie – powinna zawierać oddział i pododdział, nr w rejestrze gruntów, nr działki
- VIII. Wykonawca przekaże Zamawiającemu 4 egzemplarze elektronicznego zapisu dokumentacji, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 12 listopada 2012r. (Dz. U. z 2012 r., poz. 1302) w sprawie szczegółowych warunków i trybu sporządzania planu urządzenia lasu, uproszczonego planu urządzenia lasu oraz inwentaryzacji stanu lasu. Wersja elektroniczna UPUL lub ISL powinna być na płytach CD lub DVD: część graficzna czytana w formacie PDF, natomiast część opisowa czytana w programie WORD – obejmująca poszczególne obręby ewidencyjne oraz „Zadania w zakresie gospodarki leśnej”.
- Wykonawca przekaże Zamawiającemu 2 egzemplarze wersji elektronicznej UPUL lub ISL w standardzie umożliwiającym eksport do Banku Danych o lasach (BDL, [www.bdl.lasy.gov.pl](http://www.bdl.lasy.gov.pl)) prowadzonym przez Dyрекcję Generalną Lasów Państwowych. **Wersja BDL nie może zawierać danych osobowych właścicieli nieruchomości.**
- IX. Przedmiot umowy należy sporządzić zgodnie z wszystkimi wymaganiami zawartymi w § 2 ust. 1 Zarządzenia nr 37/2020 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 26 czerwca 2020 r. w sprawie przeznaczania środków związanych z funduszem leśnym na sporządzanie uproszczonych planów urządzenia lasu, o którym mowa w art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy o lasach.
- X. Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa do przeprowadzenia procedury strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym do występowania w jego imieniu przed właściwymi organami o wydanie opinii, uzgodnień.
- XI. Przed przystąpieniem do prac Wykonawca pisemnie zgłosi prace urządzeniowe w Urzędzie Gminy Bojanów oraz powiadomi sołtysów wsi o prowadzeniu prac urządzeniowych. Wykonawca powiadomi Starostę Stalowowolskiego o przystąpieniu do prac urządzeniowych i zorganizuje spotkanie z przedstawicielem Starosty celem omówienia zakresu i harmonogramu prac.
- XII. Wykonawca opracuje w ramach realizacji zadania następujące projekty i wzory pism:
- wzór zawiadomienia o wyłożeniu projektów planów urządzenia lasu do publicznego wglądu, który przekaże Zamawiającemu do podpisu przed przekazaniem projektów uproszczonych planów urządzenia lasu właściwemu burmistrzowi,
  - wzory imiennych zawiadomień właścicieli lasów o wyłożeniu uproszczonych planów urządzenia lasu do publicznego wglądu w trybie art. 21 ust. 4 ustawy o lasach, które przekaże Wójtowi Gminy Bojanów. Wykonawca dostarczy protokół przekazania wzorów ww. pism podpisany przez Wójta lub osoby upoważnione.
- XIII. Wykonawca powiadomi Wójta Gminy Bojanów o konieczności pisemnego poinformowania właścicieli lasów o wyłożeniu projektu UPUL z zaznaczeniem, że UPUL będzie podstawą do naliczenia podatku leśnego i przekaże wzór zawiadomienia o którym mowa w punkcie XI. W terminie 7 dni od dnia zakończenia wyłożenia projektu UPUL



Wykonawca dostarczy Zamawiającemu protokół w tej sprawie podpisany przez Wójta Gminy Bojanów.

- XIV. Wykonawca przeprowadzi z niezbędnym udziałem Zamawiającego procedury:
- wyłożenia uproszczonych planów urządzenia lasu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu w trybie art. 21 ust. 4 i ust 5 ustawy o lasach,
  - uzyskania opinii właściwego terytorialnie Nadleśniczego Lasów Państwowych,
  - uzyskania opinii Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Rzeszowie oraz Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Rzeszowie z zgodnie z art. 54 ust. 1 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1112 z późn. zm.).
- XV. Wyłożone projekty UPUL muszą zawierać wszystkie części opisowe, tabelaryczne i obliczeniowe, zadania gospodarcze oraz mapy.
- XVI. W trakcie wyłożenia projektów UPUL do publicznego wglądu Wykonawca zobowiązuje się udzielić zainteresowanym właścicielom niezbędnych informacji, przyjmować zastrzeżenia i wnioski a także w każdym przypadku dokonać ponownych oględzin spornych powierzchni drzewostanu w obecności właściciela (właścicieli) lasu, dokonując ustalenia zadań z zakresu gospodarki leśnej, udzielając jednocześnie wszelkich wyjaśnień. Kopię wszystkich zastrzeżeń i wniosków należy niezwłocznie przekazać Zamawiającemu.
- XVII. Wykonawca zobowiązuje się na swój koszt do naniesienia ewentualnych poprawek wynikłych z zastrzeżeń i wniosków składanych przez właścicieli oraz Starostę Stalowowolskiego.
- XVIII. Kopię uzyskanych opinii i uzgodnień należy niezwłocznie przekazać do Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli – Wydział Ochrony Środowiska i Leśnictwa.
- XIX. Wykonawca ustali kategorię zagrożenia pożarowego dla kompleksu leśnego objętego opracowaniem oraz sporządzi mapy ochrony przeciwpożarowej. Wykonawca uzgodni projekt w zakresie ochrony przeciwpożarowej z właściwym Komendantem Państwowej Straży Pożarnej. Z uzgodnień należy sporządzić dokumentację potwierdzającą ten fakt dołączoną do opracowania. W przypadku braku potrzeby przeprowadzenia ww uzgodnień Wykonawca dołączy stosowny dokument wraz z oświadczeniem.
- XX. Strategiczna ocena oddziaływania na środowisko dla projektów UPUL powinna zostać przeprowadzona zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1112 z późn. zm.).
- XXI. Prognozę oddziaływania na środowisko należy wykonać jako jedną wspólną dla wszystkich projektów UPUL na terenie gminy.
- XXII. Zakres i stopień szczegółowości informacji wymaganych w prognozie oddziaływania na środowisko dla projektów UPUL powinny być zgodne z art. 51 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1112 z późn. zm.).

- XXIII. Wykonawca przekaze Zamawiającemu pozytywnie zaopiniowane prognozy oddziaływania na środowisko projektów UPUL lub inwentaryzacji stanu lasu:
- a) w formie drukowanej – w 3 egz. oprawionych
  - b) w formie elektronicznej w formacie : tekstowy edytowalny.
- XXIV. Do prognozy Wykonawca dołączy podsumowanie o którym mowa w art. 55 ust. 3 ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko po jednym egzemplarzu.
- XXV. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przetwarzanie danych osobowych zawartych w uproszczonych planach urzędzenia lasu zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
- XXVI. Dane ewidencyjne niezbędne do wykonania zadania Zamawiający przekaze Wykonawcy po podpisaniu Umowy.
- XXVII. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uzgodnieniami i opiniami niezbędnymi do wykonania przedmiotu zamówienia.

### § 3.

1. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych właścicieli i posiadaczy gruntów leśnych objętych umową.
2. Powierzenie, o którym mowa w ust. 1 nastąpi w drodze odrębnej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy, o której mowa w ust. 2 w terminie do 7 dni od daty podpisania niniejszej umowy.
4. Dane osobowe mogą być przetwarzane wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
5. Na Wykonawcy ciąży obowiązek podjęcia środków zabezpieczających powierzony zbiór danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781).

### § 4.

Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną nieprzebrzeganiem niniejszej umowy oraz obowiązujących przepisów prawa.

### § 5.

1. Ustala się następujące terminy realizacji zadania:

- a) zakończenie prac terenowych i **przekazanie do weryfikacji** projektu całości dokumentów wraz z załącznikami graficznymi UPUL (**przed wyłożeniem**) Zamawiającemu – **do dnia 28.07.2025 r.**
- b) złożenie projektów dokumentów do wyłożenia w Urzędzie Gminy Bojanów – **do dnia 18.08.2025 r.**



- c) zakończenie wyłożenia projektów UPUL wraz z prognozą – **do dnia 20.10.2025 r.**
- d) przekazanie ostatecznych, pozytywnie zaopiniowanych wersji projektów UPUL lub ISL wraz z prognozą oddziaływania na środowisko oraz opinią właściwego Nadleśniczego, uzgodnieniem ze strony właściwego Komendanta PSP w zakresie ochrony ppoż., a także podsumowaniem, o którym mowa w art. 55 ust. 3 ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1112 z późn. zm.) – **do 08.12.2025 r.**

Zamawiający po sprawdzeniu przedmiotu umowy, w terminie 7 dni roboczych, poinformuje Wykonawcę o przyjęciu przedłożonych projektów lub o potrzebie wykonania określonych poprawek, wyznaczając jednocześnie nie dłuższy niż 7 dniowy termin na ich usunięcie.

- 2. Termin realizacji może ulec zmianie w drodze obustronnego podpisania aneksu:
  - w przypadku przedłużających się procedur na etapie opinii, konsultacji niezależnych od Wykonawcy,
  - z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę pomimo zachowania należytej staranności.

## § 6.

- 1. Za wykonanie Przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę:  
na kwotę:  
**netto ..... zł (słownie: .....)**  
**VAT (.... %) .....**  
**brutto (słownie: .....)** *za sporządzenie dokumentacji dla 1 ha powierzchni objętej opracowaniem.*
- 2. Wartość **wynagrodzenia umownego** za realizację zamówienia zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę, przez którą rozumie się iloczyn orientacyjnej powierzchni określonej w § 1 Umowy i ceny jednostkowej wskazanej w § 6 ust. 1 Umowy, wynosi:  
**netto ..... PLN**  
**podatek VAT, w wysokości .....%**  
**brutto ..... PLN**  
**słownie brutto: ..... PLN.**

**Ww. wynagrodzenie umowne nie może być podstawą do roszczeń w stosunku do Zamawiającego, jest to bowiem kwota usługi za wykonanie dokumentacji dla orientacyjnej powierzchni. Podstawą rozliczenia zadania jest sporządzenie dokumentacji dla rzeczywistej powierzchni objętej opracowaniem zgodnie z § 6 ust. 1 Umowy.**

- 3. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek prac na etapie przygotowania oferty nie może być podstawą roszczeń w stosunku do Zamawiającego zarówno w trakcie umowy, jak i po jej wykonaniu.
- 4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją Przedmiotu niniejszej umowy z wyjątkiem materiałów pozyskanych z ewidencji gruntów prowadzonej przez Starostę Stalowowolskiego, którą Zamawiający przekaze Wykonawcy po uzgodnieniu formy, w jakiej dane będą przekazane.

## § 7.

1. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek Wykonawcy podany na fakturze w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego
2. Podstawą do przyjęcia faktury VAT jest podpisanie przez Zamawiającego Protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Na wystawionej przez Wykonawcę fakturze jako odbiorcę i płatnika należy podać: **Powiat Stalowowolski, ul. Podleśna 15, 37 – 450 Stalowa Wola, NIP 865 256 54 94.**
4. Wykonawca oświadcza, że figuruje w wykazie podmiotów (tzw. biała lista), o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada konto rozliczeniowe do stosowania mechanizmu podzielonej płatności, zawarte w wykazie o którym mowa w pkt 4; nr konta:  
.....
6. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego, w formie pisemnej, o każdej zmianie rachunku, o którym mowa w pkt. 5 w **terminie 5 dni** od dnia zmiany, pod rygorem wstrzymania płatności przez Zamawiającego.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na otrzymywanie faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e- Faktur (KSeF).

## § 8.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 2 Umowy,
  - za zwłokę w terminowej realizacji zamówienia w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 2 Umowy, za każdy dzień zwłoki,
  - za zwłokę w terminowej realizacji poprawek (w przypadku gdy wykonana usługa nie będzie odpowiadała warunkom określonym w umowie) w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 2 Umowy, za każdy dzień zwłoki.
2. Łączna wysokość kar umownych, które Zamawiający może naliczyć wobec Wykonawcy nie może przekroczyć 20% **wynagrodzenia umownego brutto** wskazanego w § 6 ust. 2 niniejszej umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za opóźnienie w zapłacie faktur odsetki w wysokości ustawowej za każdy dzień opóźnienia.
4. Naliczanie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonania przedmiotu umowy.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
6. Kary umowne będą potrącane z należnego Wykonawcy wynagrodzenia na podstawie noty księgowej na co Wykonawca wyraża zgodę, a w przypadku braku możliwości potrącenia, będą płatne przelewem na konto bankowe Zamawiającego wskazane w notie księgowej w terminie 7 dni od daty otrzymania.
7. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.



## § 9.

1. Poza wypadkami wynikającymi z naruszeń przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy:
  - a) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
  - b) gdy Wykonawca nie rozpoczął świadczenia usług bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał je i nie kontynuuje pomimo wezwania Zamawiającego.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## § 10.

1. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia wynosi 12 miesięcy od dnia podpisania końcowego odbioru przedmiotu niniejszej umowy.
2. Wykonawca udziela ponadto Zamawiającemu gwarancji na przedmiot zamówienia na okres 24 miesięcy licząc od daty podpisania końcowego odbioru przedmiotu niniejszej umowy.
3. W przypadku ujawnienia w okresie rękojmi/gwarancji wad lub usterek Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie wyznaczając termin ich usunięcia.
4. Wykonawca zobowiązuje się usunąć na swój koszt wady i usterki stwierdzone w przedmiocie niniejszej umowy w okresie rękojmi/gwarancji w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego.
5. W przypadku gdy Wykonawca nie dotrzyma terminu usunięcia wad i usterek określonego w ust. 3 i 4 Zamawiającemu przysługuje prawo dokonania naprawy na koszt Wykonawcy przez zatrudnienie strony trzeciej, bez utraty praw wynikających z rękojmi.
6. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi/gwarancji także po upływie terminów o których mowa w ust. 1 i 2 jeżeli Zamawiający zgłaszał wadę lub usterkę przed upływem tych terminów.

## § 11.

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy i ewentualnie jego pracowników jest Powiat Stalowowolski.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: tel. 15 643 36 35, [abi@stalowowolski.pl](mailto:abi@stalowowolski.pl)
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja niniejszej umowy.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) - w stosunku do Wykonawcy oraz art. 6 ust. 1 lit. f cytowanego rozporządzenia - w stosunku do pracowników Wykonawcy.
5. Odbiorcami danych osobowych są: podmioty prywatne, z którymi zawarto umowę na obsługę serwisową systemów informatycznych lub hosting.
6. Dane będą przechowywane zgodnie z kryteriami wskazanymi w instrukcji kancelaryjnej.
7. Przysługują prawa:
  - a) dostępu do treści swoich danych,
  - b) sprostowania swoich danych osobowych,



- c) w przypadkach wymienionych w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych – do usunięcia danych lub ograniczenia przetwarzania danych,
  - d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia i realizacji umowy.
  9. Niepodanie danych osobowych skutkuje utrudnieniami lub brakiem możliwości realizacji umowy.
  10. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania informacji zawartych w ust. 1-9 osobom, których dane osobowe w związku z realizacją umowy są lub mogą być przetwarzane przez Zamawiającego.

#### § 12.

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzanie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

#### § 13.

Spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy strony poddadzą rozstrzygnięciu przez sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.

#### § 14.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych i przepisy ustawy o finansach publicznych.

#### § 15.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach (po jednym dla każdej ze stron).

**ZAMAWIAJĄCY :**

**WYKONAWCA :**

