

UCHWAŁA Nr 49/273/2025
Zarządu Powiatu Stalowowolskiego
z dnia 13 lutego 2025 r.

**w sprawie ogłoszenia o konkursie na stanowisko dyrektora Zakładu Pielęgnacyjno
- Opiekuńczego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Stalowej Woli**

Na podstawie art. 32 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107 z późn. zm.), art. 49 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 799 z późn. zm.), w związku z § 4 ust. 1 pkt 3, § 7 ust. 5 oraz § 9 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz. U. z 2021 r. poz. 430), Zarząd Powiatu Stalowowolskiego uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Ogłasza się konkurs na stanowisko dyrektora Zakładu Pielęgnacyjno – Opiekuńczego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Stalowej Woli.
2. Treść Ogłoszenia o konkursie wraz ze wzorami oświadczeń i klauzulą informacyjną stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

1. Ogłoszenie, o którym mowa w § 1 zostanie zamieszczone:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Stalowowolskiego
 - 2) na stronie internetowej Powiatu Stalowowolskiego www.stalowowolski.pl
 - 3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zakładu Pielęgnacyjno – Opiekuńczego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Stalowej Woli
 - 4) na stronie internetowej Zakładu Pielęgnacyjno – Opiekuńczego zpo.stalowowolski.pl

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Promocji, Kultury, Zdrowia i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie, z dniem podjęcia.

Janusz Zarzeczny
Starosta Stalowowolski
(podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

Załącznik do Uchwały Nr 49/273/2025
Zarządu Powiatu Stalowowolskiego
z dnia 13 lutego 2025 r.

O G Ł O S Z E N I E

o konkursie na stanowisko dyrektora Zakładu Pielęgnacyjno – Opiekuńczego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Stalowej Woli

Na podstawie art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 799 z późn. zm.), w związku z § 4 ust. 1 pkt 3 i § 9 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 430) **Zarząd Powiatu Stalowowolskiego ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora Zakładu Pielęgnacyjno – Opiekuńczego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Stalowej Woli.**

1. Nazwa i adres podmiotu leczniczego:

Zakład Pielęgnacyjno – Opiekuńczy Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Stalowej Woli
ul. J. Dąbrowskiego 5
37 – 464 Stalowa Wola
telefon: (15) 844 – 86 – 18

2. Informacja o zasadach udostępniania materiałów informacyjnych o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym Zakładu Pielęgnacyjno – Opiekuńczego SPZOZ w Stalowej Woli:

Wszystkim kandydatom udostępnia się jednakowe materiały informacyjne o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym podmiotu leczniczego. Materiały informacyjne o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym Zakładu Pielęgnacyjno – Opiekuńczego SPZOZ w Stalowej Woli, kandydaci mogą uzyskać w formie wskazanej przez zainteresowanego w sekretariacie Zakładu Pielęgnacyjno – Opiekuńczego SPZOZ w Stalowej Woli, **od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 14:00, pod numerem telefonu: (15) 844 – 86 – 18, mail: sekretariat@zpo.stalowowolski.pl, ul. J. Dąbrowskiego 5, 37 – 464 Stalowa Wola**

3. Stanowisko objęte konkursem:

Dyrektor Zakładu Pielęgnacyjno – Opiekuńczego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Stalowej Woli, ul. J. Dąbrowskiego 5, 37 – 464 Stalowa Wola.

4. Wymagane kwalifikacje kandydata:

Kandydaci zgłaszający się do konkursu powinni spełniać wymogi określone w art. 46 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 799 z późn. zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 430),

- 1) posiadać wykształcenie wyższe;
- 2) posiadać wiedzę i doświadczenie dające rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków kierownika podmiotu leczniczego;
- 3) posiadać co najmniej pięcioletni staż pracy na stanowisku kierowniczym albo ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzanie i co najmniej trzyletni staż pracy;
- 4) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie.

5. Kandydat winien złożyć następujące dokumenty:

- 1) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem;
- 2) koncepcja pracy kandydata na stanowisku dyrektora Zakładu Pielęgnacyjno – Opiekuńczego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Stalowej Woli (zalecane do 4 stron formatu A4, czcionka Times New Roman, rozmiar:12, interlinia:1,15);
- 3) dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe kandydata wymagane do zajmowanego stanowiska tj. kopia dyplomu ukończenia wyższej uczelni, ewentualnie studiów podyplomowych na kierunku zarządzanie, dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy – kopia świadectwa pracy (gdy stosunek pracy został rozwiązany lub wygasł) lub kopia zaświadczenia o zatrudnieniu wystawione przez pracodawcę (gdy stosunek pracy trwa nadal);
- 4) opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej (CV);
- 5) inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata, a także referencje i opinie z poprzednich miejsc zatrudnienia (kopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem, przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata. Na prośbę właściwego podmiotu lub Komisji Konkursowej kandydat jest zobowiązany przedstawić oryginały dokumentów);
- 6) informacja o kandydacie z Krajowego Rejestru Karnego opatrzona datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed dniem zgłoszenia do konkursu;
- 7) oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania określonego stanowiska, załącznik nr 1 do ogłoszenia;

- 8) oświadczenie kandydata, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych, w celach przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko objęte konkursem, załącznik nr 2 do ogłoszenia;
- 9) poświadczenie zapoznania się z klauzulą informacyjną zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), załącznik nr 3 do ogłoszenia;
- 10) dokumenty muszą być złożone w języku polskim lub przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.

6. Miejsce i termin złożenia wymaganych dokumentów:

- 1) oferty z adnotacją „**Konkurs na stanowisko dyrektora Zakładu Pielęgnacyjno – Opiekuńczego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Stalowej Woli**” należy składać w zamkniętych kopertach w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli, I piętro, pok. 108, ul. Podleśna 15, 37 – 450 Stalowa Wola lub przesłać pocztą na powyższy adres;
- 2) **termin złożenia dokumentów upływa z dniem 25 lutego 2025 r. o godz. 15⁰⁰** (decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli);
- 3) oferty, które wpłyną po wskazanym w ogłoszeniu terminie, nie będą rozpatrywane;
- 4) na kopercie kandydat obowiązany jest umieścić swoje **imię i nazwisko oraz adres i numer telefonu kontaktowego**.

7. Przewidywany termin oraz miejsce rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur:

- 1) przewidywany termin i miejsce rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur: do 14 dni od dnia upływu terminu składania ofert, w siedzibie Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli, ul. Podleśna 15;
- 2) o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną poinformowani w formie pisemnej lub telefonicznie pod numerem telefonu podanym przez kandydata w złożonej ofercie;
- 3) o wyniku konkursu kandydaci zostaną powiadomieni pisemnie w terminie 14 dni od dnia ostatniego posiedzenia Komisji Konkursowej.

Załącznik nr 1 do ogłoszenia
o konkursie na stanowisko dyrektora Zakładu
Pielęgnacyjno – Opiekuńczego SPZOZ
w Stalowej Woli

OŚWIADCZENIE

Ja(wpisać imię i nazwisko)
niżej podpisany/a, oświadczam, o braku prawomocnie orzeczonego wobec mnie zakazu
wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa
wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania określonego stanowiska.

.....
data i czytelny podpis kandydata

Załącznik nr 2 do ogłoszenia
o konkursie na stanowisko dyrektora Zakładu
Pielęgnacyjno – Opiekuńczego SPZOZ
w Stalowej Woli

OŚWIADCZENIE

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych w procedurze konkursowej na stanowisko dyrektora Zakładu Pielęgnacyjno – Opiekuńczego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Stalowej Woli

Ma pan/i prawo w dowolnym momencie **wycofać wyrażoną poniżej zgodę** na przetwarzanie danych osobowych. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność przetwarzania danych osobowych z prawem przed jej wycofaniem.

Ja(wpisać imię i nazwisko)
niżej podpisany/a, zgadzam się na przetwarzanie moich danych osobowych przez Zarząd Powiatu Stalowowolskiego w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko dyrektora Zakładu Pielęgnacyjno – Opiekuńczego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Stalowej Woli, ogłoszonego w dniu
(wpisać datę ogłoszenia o konkursie).

Podstawa prawna: § 12 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 430), art. 6 ust. 1 lit. a Ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).

.....
data i czytelny podpis kandydata

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATÓW

Zgodnie z art.13. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetworzeniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE.L 2016 Nr 119 str.1 ze zm. **informuję, iż:**

1. **Administratorem danych osobowych** jest Zarząd Powiatu Stalowowolskiego z siedzibą Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli, ul. Podleśna 15, 37- 450 Stalowa Wola, telefon: 15 643 37 09, powiat@stalowowolski.pl.
2. **Dane kontaktowe inspektora ochrony danych:** tel. 15 643 36 35, abi@stalowowolski.pl .
3. **Cele przetwarzania danych osobowych:** przeprowadzenie postępowania konkursowego oraz wyłonienie kandydata na stanowisko dyrektora Zakładu Pielęgnacyjno – Opiekuńczego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Stalowej Woli, a także archiwizacja dokumentacji. Dane osobowe będą przechowywane do momentu rozwiązania komisji konkursowej. **Podstawa prawna:** art. 6 ust. 1 lit. a, b c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO, ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 799 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi, rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14 z 2011 r., poz. 67 z późn. zm.).
4. **Odbiorcy danych:** członkowie komisji konkursowej powołani przez Radę Powiatu Stalowowolskiego.
5. Dane zawarte w protokole z czynności komisji konkursowej są przechowywane przez okres wskazany w instrukcji kancelaryjnej tj. co najmniej przez 10 lat.
6. **Ma Pan/i prawo:**
 - a) dostępu do treści swoich danych,
 - b) sprostowania swoich danych osobowych,
 - c) wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon: 22 531 03 00.
 - d) w przypadkach wymienionych w przepisach prawa do ograniczenia przetwarzania danych lub ich usunięcia,
 - e) prawo do wycofania wyrażonej zgody.
7. Podanie danych na podstawie przepisów prawa jest obowiązkowe. Ich niepodanie skutkuje odrzuceniem kandydatury z przyczyn formalnych. W pozostałych przypadkach dane mogą być zbierane na podstawie wyrażonej przez Pana zgody.

POŚWIADCZAM, ŻE ZAPOZNAŁAM/EM SIĘ Z POWYŻSZYMI INFORMACJAMI I SĄ ONE DLA MNIE ZROZUMIAŁE.

.....
data i czytelny podpis kandydata