**Zarząd Powiatu**

**Stalowowolskiego**

*(pieczęć Zamawiającego)*

IMP.272.1.27.2020 Stalowa Wola, 05.11.2020 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Zamawiający – Powiat Stalowowolski, zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zaprasza do złożenia oferty na realizację zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro dla zadania pn.:

**„Zaprojektowanie i rozbudowa sieci elektrycznej i komputerowej na II piętrze w budynku Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli przy ul. Podleśnej 15”**

**I. Przedmiot zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i rozbudowa sieci elektrycznej i komputerowej na II piętrze w budynku Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli przy ul. Podleśnej 15.

2. W ramach przedmiotu zamówienia w systemie zaprojektuj i wybuduj należy wykonać:

**I etap:** opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej na podstawie warunków zawartych w Zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami oraz wytycznymi Zamawiającego w tym:

– opracowanie projektu budowlanego branży elektrycznej i teletechnicznej – 2 egzemplarze,

– opracowanie przedmiaru robót – 1 egzemplarz,

– opracowanie kosztorysu inwestorskiego – 1 egzemplarz,

– opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót – 2 egzemplarze.

Opracowany projekt powinien zawierać optymalne rozwiązania funkcjonalno-użytkowe, konstrukcyjne i materiałowe, zawierać wszystkie rysunki wraz z opisem, winien być spójny i skoordynowany we wszystkich branżach.

Na etapie opracowywania dokumentacji projektowej Wykonawca jest obowiązany uzgadniać ją z Zamawiającym.

**II etap:** wykonanie robót budowlanych związanych z rozbudową sieci elektrycznej i komputerowej.

3. Zamówienie należy wykonać zgodnie z wytycznymi stanowiącymi Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego.

4. Szczegółowy zakres robót budowlanych:

4.1. Wymagania dla instalacji - trasy koryt kablowych:

Całość okablowania elektrycznego i logicznego należy ułożyć w listwach natynkowych. Główne koryta kablowe należy ułożyć wzdłuż ścian zewnętrznych z mocowaniem do sufitu.

Należy zapewnić równomierne obciążenie faz linii zasilających przez odpowiednie przyłączenie odbiorów jednofazowych.

Sugerowane trasy głównych tras są zaznaczone na rzucie kondygnacji – Załącznik nr 4.

Wykonawca musi dokonać wizji lokalnej i uzgodnić z zamawiającym przebieg tras koryt oraz dokładne umieszczenie PEL (punkt elektryczno-logiczny).

4.2. Instalacja okablowania strukturalnego ma się składać z dwóch segmentów „S” i „C”, każdy będzie zakończony w innym punkcie dystrybucyjnym.

Punkty dystrybucyjne:

PD1 – istniejąca szafa stojąca 40U w serwerowni, pok. 213,

PD2 – istniejąca szafa wisząca 12U w serwerowni, pok. 213.

Panele krosujące w każdym z punktów dystrybucyjnych powinny być nowe, niewykorzystywane przez inne okablowanie.

4.3. Ilość gniazd logicznych w pomieszczeniach:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr pomieszczenia | Segment „S” | Segment „C” |
| 201 p. jazdy | 4 | 4 |
| 202 PTZ | 2 | 3 |
| 203 OZK obyw. | 2 | 3 |
| 204 OZK PCZK | 4 | 7 |
| 205 OZK PCZK | 3 | 4 |
| 206 OZK PCZK | 3 | 4 |
| 207 KT  zastępca naczelnika | 2 | 1 |
| 208 KT naczelnik | 2 | 1 |
| 209 KT p. jazdy | 5 | 5 |
| 209a KT  p. jazdy archiwum | 1 | 1 |
| 210 KT przewozy | 4 | 2 |
| 211 KT rejestracja | 18 | 4 |
| 211a KT  rejestracja archiwum | 2 | 2 |
| hall | 2 | - |
|  | 52 | 41 |

Kable krosowe i przyłączeniowe muszą być dostarczone w ilości odpowiedniej do ilości gniazd przyłączeniowych.

Ilość gniazd elektrycznych ma być równa ilości gniazd logicznych.

Okablowanie elektryczne należy doprowadzić z istniejącej tablicy R znajdującej się w hallu II piętra, należy w niej dodać zabezpieczenia odpowiednie do przewidywanego obciążenia.

**II. Termin realizacji zamówienia.**

Zamawiający wymaga aby zamówienie zostało wykonane w terminie **do 24.12.2020 r.**

**III. Wymagania związane z wykonaniem zamówienia:**

1. Całość rozwiązania sieci logicznej ma być objęta jednolitą, spójną 25-letnią gwarancją systemową producenta, obejmującą całe łącze transmisyjne. Gwarancja ma być udzielona przez producenta bezpośrednio klientowi końcowemu.

W celu uzyskania gwarancji cały system musi być zainstalowany przez firmę instalacyjną posiadającą odpowiedni status uprawniający do udzielenia gwarancji producenta.

Wykonawca na etapie składania ofert winien przedstawić Zamawiającemu certyfikat imienny zatrudnionego pracownika wydany bezpośrednio przez producenta.

Na pozostałe elementy zadania nieobjęte gwarancją producenta Wykonawca zobowiązany jest udzielić 24 miesięcznej gwarancji.

2. Ze względu na charakter zamówienia (rozbudowa sieci elektrycznej i komputerowej) zaleca się dokonanie wizji lokalnej przed przystąpieniem do przygotowania oferty, celem uzyskania wszelkich informacji koniecznych do przygotowania oferty i wykonania przedmiotu zapytania ofertowego. Termin dokonania wizji lokalnej należy wcześniej uzgodnić z Zamawiającym telefonicznie.

3. Szczegółowych informacji dotyczących przedmiotu zapytania ofertowego udziela:

- Krzysztof Zdun – tel. 15 643-36-01, kom. 512 254 269

- Łukasz Miklus – tel. 15 643-36-01,

- Łukasz Lebioda – tel. 15 643 36 61

4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i normami, wskazaniami Zamawiającego oraz do oddania przedmiotu zamówienia Zamawiającemu w terminie uzgodnionym w umowie.

5. Roboty budowlane będą wykonywane w czynnym – funkcjonującym budynku Starostwa Powiatowego. Realizacja zamówienia musi odbywać się w taki sposób, aby zminimalizować uciążliwość i zakłócenia pracy w budynku. **Każde wyłączenie jakiejkolwiek instalacji należy zgłaszać zamawiającemu.**

Prace można prowadzić w dni robocze godzinach od 7:30 do 19, jednak prace uciążliwe mogą być prowadzone tylko po godzinie 15:30.

6. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów bhp i p.poż oraz zabezpieczenia pomieszczeń, w których realizowane będzie zamówienie i sąsiadujących z nimi ciągów komunikacyjnych przez zabrudzeniem, zakurzeniem i uszkodzeniem, w tym stolarki drzwiowej, posadzek, wykładzin, mebli biurowych i sprzętu komputerowego w okresie realizacji zamówienia, aż do zakończenia i ostatecznego jego odbioru

7. Wykonawca po zakończeniu robót budowlanych zobowiązany jest uporządkować miejsce wykonywania robót oraz usunąć poza teren Zamawiającego materiał pochodzący z prac budowlanych.

8. Wykonawca zobowiązany jest zwrócić szczególną uwagę na nienaruszenie (nieuszkodzenie) istniejących sieci, instalacji i urządzeń w budynku. Zabrania się wyrzucania odpadków, śmieci, resztek materiałów budowlanych (farby, gipsy, szpachlówki etc.) do pojemników Starostwa Powiatowego, a także wprowadzania ich do kanalizacji obiektu. Zamawiający wymaga, aby przejścia i przebicia przez przegrody budowlane były wykonywane z należytą ostrożnością, wyłącznie w zakresie niezbędnym do przełożenia elementów instalacji.

9. W przypadku gdy Zamawiający dokonał opisu przedmiotu zamówienia przez wskazanie nazw własnych wyrobów lub producenta, znaków towarowych lub pochodzenia, to należy rozumieć, że dopuszcza się zastosowanie rozwiązań równoważnych. Zamawiający dopuszcza zastosowanie równoważnych materiałów budowlanych do materiałów wymienionych w przedmiarach robót, które będą posiadały co najmniej takie same parametry techniczne jak materiały wymienione w w/w dokumentach. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, że zaoferowane materiały spełniają wymagania Zamawiającego.

10. Naprawa przejść winna być wykonana z zastosowaniem materiałów uszczelniających, nie powodujących uszkodzeń lub korozji przebiegających przewodów. W przypadkach uszkodzeń elementów i wyposażenia budynku, Wykonawca obowiązany jest do przywrócenia ich stanu poprzedniego.

11. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszystkich niezbędnych prac remontowo-budowlanych koniecznych do przeprowadzenia w wyniku rozbudowy sieci (naprawa ubytków tynku, powłok malarskich, ponownego montażu urządzeń, itp.).

12. W przypadku kolizji sieci elektrycznej i komputerowej z innymi urządzeniami lub sieciami, instalacjami Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do przeniesienia i zamontowania ich w innym miejscu.

**IV. Kryteria oceny ofert.**

Zamawiający dokona wyboru oferty w oparciu o kryterium oceny ofert: cena 100 %, najniższa cena brutto.

**V. Sposób przygotowania oferty.**

1. Wykonawcy są zobowiązani zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z określonymi wymaganiami.

2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

3. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna i sporządzona w języku polskim. Zaleca się aby oferta została złożona na formularzu oferty – Załącznik Nr 1. **Do oferty należy dołączyć certyfikat imienny zatrudnionego pracownika wydany bezpośrednio przez producenta uprawniający do udzielenia gwarancji producenta.**

4. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

5. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zaleca się aby strony oferty były spięte i kolejno ponumerowane.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga dołączenia do oferty właściwego pełnomocnictwa wskazującego jednoznacznie uprawnienie do podpisywania oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem  (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).
4. Wykonawca zobowiązany jest złożyć lub przesłać ofertę w formie pisemnej w zamkniętej i opisanej kopercie. Oferta powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego i oznaczona napisem której części dotyczy tj.:

**Zaprojektowanie i rozbudowa sieci elektrycznej i komputerowej na II piętrze w budynku Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli przy ul. Podleśnej 15** nie otwierać przed dniem **12.11.2020 r. godz. 1115**

12. Oświadczenie o udzielonym okresie gwarancji należy wypełnić w Formularzu oferty – Załącznik nr 1

13. Zamawiający może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

14. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie (Załącznik nr 1 pkt. 5.2.) tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy. W przypadku braku wpisu Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawcy.

15.Okres związania oferty 30 dni licząc od upływu terminu do składania ofert.

**VI. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cena jest ceną ryczałtową i winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym i przedmiarach robót.

2. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia zgodnie z pkt. 1, jak również w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia.

3. Wykonawca określi cenę ryczałtową w formularzu oferty - Załącznik Nr 1.

**VII. Termin i miejsce złożenia oferty:**

Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 12.11.2020 r. do godz. 1100** w Starostwie Powiatowym w  Stalowej Woli, 37 – 450 Stalowa Wola, ul. Podleśna 15 - Kancelaria ogólna.

**VIII. Termin i miejsce otwarcia ofert.**

Oferty zostaną otwarte w dniu 12.11.2020 r. o godz. 1115 w Starostwie Powiatowym w Stalowej Woli, 37-450 Stalowa Wola, ul. Podleśna 15, w pokoju nr 106.

**IX. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania lub zmiany treści zapytania ofertowego w każdym czasie bez podania przyczyn.**

**X.** Na wykonanie zadania zostanie zawarta umowa zgodnie z załączonym Projektem umowy – Załącznik Nr 2.

**XI.** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Powiat Stalowowolski, ul. Podleśna 15, 37-450 Stalowa Wola, tel.: 15 643 37 09, fax: 15 643 36 02, e - mail: powiat@stalowowolski.pl;*
* inspektorem ochrony danych osobowych w *Starostwie Powiatowym w Stalowej Woli, ul. Podleśna 15, 37-450 Stalowa Wola jest Pani Magdalena Sołtys-Kurek, tel.: 15 643 36 35, e-mail: abi@stalowowolski.pl*;
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *pn. ,,Zaprojektowanie i rozbudowa sieci elektrycznej i komputerowej na II piętrze w budynku Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli przy ul. Podleśnej 15” – znak: IMP.272.1.27.2020* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 Nr 14 poz. 67 z późn. zm.); w przypadku zawarcia umowy Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat (kategoria archiwalna B10); w pozostałych przypadkach okres przechowywania wynosi 5 lat (kategoria archiwalna B5);
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych[[1]](#footnote-1);
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[[2]](#footnote-2);
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy,

2. Załącznik nr 2 – wzór umowy,

3. Załącznik nr 3 – wytyczne,

4. Załącznik nr 4 – rzut kondygnacji.

**Janusz Zarzeczny**

**Starosta Stalowowolski**

1. ***Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania  
   o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.* [↑](#footnote-ref-1)
2. ***Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.* [↑](#footnote-ref-2)