

ul. Podleśna 15

37-450 Stalowa Wola

GN.6620.4.32.2024.AG

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający – Powiat Stalowowolski, zaprasza do złożenia oferty na realizację zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 130 000 zł netto, zgodnie z Regulaminem określającym zasady udzielania w Starostwie Powiatowym w Stalowej Woli zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto, dla zadania pn. :

„Wykonanie usługi dostosowanie obecnie prowadzonej bazy danych ewidencji gruntów i budynków Powiatu Stalowowolskiego do zgodności z obowiązującym modelem pojęciowym wynikającym z przepisów Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U z 2024 poz. 219)”.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Wykonanie w/w usługi będzie obejmowało będzie obejmowało wykonanie czynności opisanych w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

2. Termin realizacji zamówienia:

23.12.2024 r.

3. Kryteria oceny ofert:

3.1. Przy wyborze oferty na poszczególne Części, Zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej ceny – cena oferowana brutto 100 % :

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena (brutto)}}{\text{cena w badanej ofercie (brutto)}} \times 100$$

3.2. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów przyznanych w ramach ustalonego kryterium.

4. Termin i miejsce złożenia oferty.

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **21 października 2024 r. do godz. 12.⁰⁰** w Starostwie Powiatowym w Stalowej Woli, ul. Podleśna 15, 37-450 Stalowa Wola, **w kancelarii ogólnej**. Nie będą rozpatrywane oferty błędnie opisane lub te, które wpłyną po w/w terminie.

5. Termin i miejsce otwarcia ofert.

5.1. Oferty zostaną otwarte w dniu **21 października 2024 r. o godz. 12.³⁰** w Starostwie Powiatowym w Stalowej Woli, ul. Podleśna 15, 37-450 Stalowa Wola, w pokoju nr 319.

6. Sposób przygotowania oferty:

6.1. Ofertę należy złożyć na załączonym wzorze (załącznik nr 2) – *Formularz oferty*

- 6.2. forma oferty: pisemna, w języku polskim, w zamkniętej kopercie z dopiskiem – „**Zapytanie ofertowe - GN.6620.4.32.2024.AG**”.
- 6.3. Zaoferowana cena brutto winna zawierać wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia.
- 6.4. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i przepisami prawa. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga dołączenia do oferty właściwego pełnomocnictwa wskazującego jednoznacznie uprawnienie do podpisywania oferty. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).**
- 6.5. Ewentualne poprawki w treści oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i powinny być parafowane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 6.6. Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania lub zmiany treści zapytania ofertowego lub unieważnienia zamówienia w każdym czasie bez podania przyczyn. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niepodpisania umowy bez podania uzasadnienia zmiany decyzji.
8. Osobami upoważnionymi do kontaktu ze strony Zamawiającego są:
Artur Gierak tel. 15 643 37 08 e-mail: geodezja@stalowowolski.pl
Tomasz Grobel tel. 15 643 36 58 e-mail: geodezja@stalowowolski.pl
9. Okres związania z ofertą 30 dni licząc od upływu terminu do składania ofert.
10. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” , informuję, że:
- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Powiat Stalowowolski, ul. Podleśna 15, 37-450 Stalowa Wola, tel.: 15 643 37 09, fax: 15 643 36 02, e - mail: powiat@stalowowolski.pl;*
 - inspektorem ochrony danych osobowych w *Starostwie Powiatowym w Stalowej Woli, ul. Podleśna 15, 37-450 Stalowa Wola jest Pani Magdalena Soltys-Kurek, tel.: 15 643 36 35, e-mail: abi@stalowowolski.pl;*
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *pn.* „Wykonanie prac geodezyjnych i kartograficznych polegających na wykonanie usługi dostosowanie obecnie prowadzonej bazy danych ewidencji gruntów i budynków Powiatu Stalowowolskiego do zgodności z obowiązującym modelem pojęciowym wynikającym z przepisów Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U z 2024 poz. 219).
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), dalej „ustawa Pzp”, na podstawie innych przepisów prawa lub umów powierzenia danych osobowych;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 r. Nr 14 poz. 67 ze zm.), w przypadku zawarcia umowy Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat (kategoria archiwalna B10); w pozostałych przypadkach okres przechowywania wynosi 5 lat (kategoria archiwalna B5).
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących – *w szczególnych przypadkach zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji m.in. sprecyzowania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;*
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹ – *korzystanie z tego prawa nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;*
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

11. „Informacja o procedurze zgłoszeń wewnętrznych w Starostwie Powiatowym w Stalowej Woli

Na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. z 2024 r. poz. 928), informuję Pana/Panią, że w Starostwie Powiatowym w Stalowej Woli obowiązują regulamin zgłoszeń wewnętrznych naruszeń prawa i prowadzenia działań następczych przyjęty zarządzeniem nr 40/2024 Starosty Stalowowolskiego z dnia 25 września 2024 r. Może Pan/Pani

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

dokonać zgłoszenia ewentualnego naruszenia prawa zgodnie z procedurami w nim przyjętymi.
Odnosnik do procedury: https://bip.stalowowski.pl/Zglaszanie_naruszen_prawa”

Zamawiający

Janusz Zarzeczny

(-)

Starosta Stalowowski

(podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz oferty