ZARZĄD POWIATU
STALOWOWOLSKIEGO
ul. Podleśna 15
37-450 Stalowa Wola

IMP.272.1.18.2022

Stalowa Wola, 05.10.2022 r.

# ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający – Powiat Stalowowolski, zaprasza do złożenia oferty na realizację zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 130 000 zł netto dla zadania pn.:
**„Sukcesywna dostawa materiałów toaletowych dla Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli".**

## I. Opis przedmiotu zamówienia.

1.1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów toaletowych dla Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli przy ul. Podleśnej 15, **zgodnie z zestawieniem - Załączniki A.**

**materiały toaletowe - Załącznik A**

| L.p. | Nazwa asortymentu | Jedn. miary | Ilość |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | aerozol przeznaczony do czyszczenia i pielęgnacji powierzchni meblowych, usuwający kurz, brud - nie gorszy niż PRONTO | szt. | 1 |
| 2 | aerozol neutralizaujący zapachy i odświeżacz powietrza, pojemność min. 600 ml, nie gorszy niż FRESHTEK | szt. | 1 |
| 3 | odświeżacz powietrza zawierający min. 14% koncentratu olejków zapachowych, poj. min. 750 ml | szt. | 1 |
| 4 | kostka zapachowa WC nie gorsza niż DOMESTOS | szt. | 1 |
| 5 | mydło toaletowe w kostce 100g nie gorsze niż PALMOLIVE | szt. | 15 |
| 6 | mydło w płynie antybakteryjne, bezbarwne, nie gorsze niż FP-10, opak.5litr. | 1 pojemnik | 13 |
| 7 | odświeżacz powietrza w postaci żelowych kuleczek - 250 g, perełeki zapachowe, nie gorsze niż General Fresh | szt. | 1 |
| 8 | papier toaletowy biały, dwuwarstwowy o średnicy 18 cm, wysokości 9/10 cm, długości około 140 mb, celulozowy, super biały, wysokiej jakości, perforowany, miękki, wytrzymały, do podajników zamykanych typu TORK, nie gorsze niż CLIRO lub KATRIN lub TORK | rolka | 375 |
| 9 | papier toaletowy zwykły do zawieszania długości minimum 30 mb, nie gorszy niż MOLA | rolka | 75 |
| 10 | płyn do mycia naczyń 5 litrów nie gorszy niż LUDWIK | pojemnik | 1 |
| 11 | płyn uniwersalny do czyszczenia nie gorszy niż AJAX opak. 1 litr | szt. | 1 |
| 12 | ręcznik kuchenny (2 szt. w zgrzewce) nie gorsze niż MOLA waga nie mniej niż 0,42 kg | 1 zgrzewka | 50 |
| 13 | ręczniki papierowe białe, dwuwarstwowe o średnicy 18 cm - 20 cm, wysokości 19/20 cm, długości około 150 mb, celulozowy, super biały, perforowany, miękki, wytrzymały MAXI do podajników zamykanych typu TORK, nie gorsze niż CLIRO lub KATRIN lub TORK | 1 rolka | 400 |
| 14 | ręcznik papierowy, celulozowy, super biały, wysokiej jakości, miękki, wytrzymały, dwuwarstwowy o średnicy 13,5 cm - 14 cm, wysokości 19/20cm, długości około 65mb, MINI do podajników zamykanych typu TORK, nie gorsze niż CLIRO lub KATRIN lub TORK | 1 rolka | 200 |

1.2. Dostarczany przedmiot zamówienia musi być nowy, fabrycznie opakowany, wolny od wad technicznych, jakościowo dobry oraz spełniać wymagania obowiązujących norm i przepisów.

1.3. Przedstawione w w/w zestawieniu ilości zamówienia są wielkościami, które w trakcie trwania umowy mogą ulec zmianie. Wykazane ilości mają charakter orientacyjny przyjęty w celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Zamawiający nie gwarantuje ich całkowitej realizacji. Wykonawcy z którymi Zamawiający podpisze umowę **nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w Załączniku A.**

1.4. Zamawiający w kolejnych składanych zamówieniach będzie szczegółowo określał ilości zamawianego asortymentu. Realizacja przedmiotu zamówienia będzie następować każdorazowo na podstawie złożonego e-mailem zamówienia określającego ilość i asortyment dostawy, określonej w Załączniku A.

1.5. **Zamówiona e-mailem** dostawa musi być zrealizowana w ciągu **3 dni roboczych** (za dni robocze uznaje się dni od poniedziałku do piątku) od momentu zgłoszenia zamówienia przez Zamawiającego, a w przypadkach wymagających natychmiastowej dostawy w ciągu **24 godz.** od momentu zgłoszenia. Jeżeli termin realizacji dostawy przypada na dzień wolny od pracy dla Zamawiającego, termin ten upływa w następnym dniu roboczym Zamawiającego.

1.6. Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych.
W przypadku gdy Zamawiający dokonał opisu przedmiotu zamówienia przez wskazanie przykładowych nazw własnych wyrobów producenta, znaków towarowych lub pochodzenia, to należy rozumieć, że dopuszcza się zastosowanie rozwiązań równoważnych. Wszystkie ewentualne nazwy własne użyte w opisie przedmiotu zamówienia należy rozumieć jako określenie wymaganych parametrów technicznych lub standardów jakościowych. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych opisywanym tj. obejmujących materiały innych producentów i innej nazwie handlowej, które posiadają nie gorsze cechy jakościowe, wydajnościowe, użytkowe od materiałów wskazanych przez Zamawiającego. Ciężar udowodnienia, że materiały równoważne spełniają wymagania Zamawiającego i posiadają parametry wymagane przez Zamawiającego leży po stronie Wykonawcy.

1.7. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia własnym środkiem transportu do Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli przy ul. Podleśnej 15. Wykonawca ponosi koszty ubezpieczenia oraz opakowania materiałów na czas transportu do miejsca dostarczenia.

1.8. Na dostarczone materiały będące przedmiotem zamówienia Wykonawca udziela **6 miesięcznej gwarancji** liczonej od dnia dostawy.

1.9. W przypadku zgłoszenia reklamacji Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt odebrać materiały będące przedmiotem reklamacji w celu wymiany na wolne od wad.

1.10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

## II. Termin wykonywania zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby zamówienie było wykonywane sukcesywnie według potrzeb zgłaszanych przez Zamawiającego w okresie: **od 01.11.2022 r. do 30.04.2023 r.**

## III. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Przy wyborze oferty na poszczególne Części, Zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej ceny – cena oferowana brutto 100%:

$$\text{ilość punków} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena (brutto)}}{\text{cena w badanej ofercie (brutto)}} \times 100$$

3.1. Zamawiający za najkorzystniejszą ofertę, uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów przyznanych w ramach ustalonego kryterium.

3.2. Uzyskana liczba punktów będzie zaokrąglana do drugiego miejsca po przecinku.

3.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

3.4. Zamawiający poprawia w ofercie:
   1) oczywiste omyłki pisarskie,
   2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
   3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**IV. Termin i miejsce złożenia ofert.**

4.1. Ofertę należy złożyć w Starostwie Powiatowym w Stalowej Woli ul. Podleśna 15 – Kancelaria Ogólna pok. 10 do dnia **13.10.2022 r. do godz. 11$^{00}$**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

4.2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

**V. Sposób przygotowania oferty.**

5.1. Wykonawcy są zobowiązani zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z określonymi wymaganiami.

5.2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5.3. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna i sporządzona w języku polskim. Zaleca się aby oferta została złożona na formularzu oferty – Załącznik Nr 1.

5.4. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w **oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**

5.5. Do oferty należy dołączyć dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. IX. Zapytania ofertowego.

5.6. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

5.7. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.

5.8. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5.9. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.

5.10. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i przepisami prawa. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga dołączenia do oferty właściwego pełnomocnictwa wskazującego jednoznacznie uprawnienie do podpisywania oferty. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).**

5.11. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki o których mowa w Zapytaniu ofertowym. Ewentualne poprawki w treści oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i powinny być parafowane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.

5.12. Wykonawca zobowiązany jest złożyć lub przesłać ofertę w formie pisemnej w zamkniętej i opisanej kopercie. Oferta powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego i oznaczona napisem tj.: **Oferta dotyczy zapytania ofertowego na zadanie:**
„Sukcesywna dostawa materiałów toaletowych dla Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli", nie otwierać przed dniem 13.10.2022 r. godz. $11^{00}$

5.13. Zaleca się aby strony oferty były spięte i kolejno ponumerowane.

5.14. Oświadczenie o udzielonym okresie gwarancji należy złożyć w Formularzu oferty – Załącznik nr 1.

5.15. Zamawiający może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

5.16. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie (Załącznik nr 1 pkt. 3.2.) tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy. W przypadku braku wpisu Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawcy.

5.17. Wykonawca oświadcza, że będzie związany ofertą przez okres 30 dni licząc od daty upływu terminu składania ofert.

## VI. Opis sposobu obliczenia ceny.

6.1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia wraz z dostarczeniem przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego w Stalowej Woli przy ul. Podleśnej 15.
Wykonawca, określa cenę jednostkową netto, za poszczególny asortyment, cenę jednostkową netto mnoży przez wykazaną ilość w poszczególnych pozycjach i wylicza wartość netto wpisując w kol 6 – Załącznik A. Następnie kolumnę z wartością netto należy zsumować, doliczyć VAT i wpisać do formularza oferty – Załącznik nr 1.

6.2. Ceny jednostkowe zamówienia, określone w ofercie są podstawą rozliczeń umownych z Wykonawcą. Obowiązują przez cały okres trwania umowy i nie podlegają żadnym zmianom w czasie trwania umowy – są wielkością stałą.

6.3. Przedstawione w pkt. I Opisu przedmiotu zamówienia – Załącznik A, ilości zamówienia/asortymentu są wielkościami, które w trakcie trwania umowy mogą ulec zmianie.

## VII. Wybór oferty.

7.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i wezwać Wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem terminu. Wyjaśnienia nie mogą prowadzić do zmiany treści oferty.

7.2. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
3) wykonawca w terminie wskazanym w wezwaniu, o którym mowa w pkt. 7.1 nie złożył stosownych wyjaśnień,
4) wpłynęła po terminie składania ofert.

7.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania lub zmiany treści zapytania ofertowego w każdym czasie bez podania przyczyn.

## VIII. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami:

8.1. Marek Kułacz tel.: 15 643 36 28
Klaudia Marczak tel.: 15 643 36 27

8.2. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (wszelką korespondencję) Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną (e-mail: k.marczak@stalowowolski.pl), przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8.3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

## IX. Do oferty należy dołączyć:

9.1. Wypełniony i podpisany Formularz oferty – Załącznik Nr 1 wraz z wypełnioną Specyfikacją cenową – Załącznik A,

9.2. Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestracyjnych (jeśli dotyczy).

**Uwaga**: *W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w pkt. IX. składa każdy z Wykonawców oddzielnie.*

## X. Zawarcie umowy.

Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

Dopuszczalne zmiany treści zawartej umowy oraz warunki dokonania takich zmian zostały określone w §9 Projektu umowy (Załącznik nr 2B) do Zapytania ofertowego.

Zapytanie ofertowe zawiera Projekt umowy - Załącznik nr 2B, Wykonawca zobowiązany jest akceptować jej postanowienia (w treści Załącznika nr 1 pkt. 2).

## XI. Ochrona danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Powiat Stalowowolski, ul. Podleśna 15, 37-450 Stalowa Wola, tel.: 15 643 37 09, fax: 15 643 36 02, e - mail: powiat@stalowowolski.pl;*

- inspektorem ochrony danych osobowych w *Starostwie Powiatowym w Stalowej Woli, ul. Podleśna 15, 37-450 Stalowa Wola jest Pani Magdalena Sołtys-Kurek, tel.: 15 643 36 35, e-mail: abi@stalowowolski.pl*;

*Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Sukcesywna dostawa materiałów toaletowych dla Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli"*

- *odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), dalej „ustawa Pzp", na podstawie innych przepisów prawa lub umów powierzenia danych osobowych;*

- *Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 r. Nr 14 poz. 67 ze zm.), w przypadku zawarcia umowy Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat (kategoria archiwalna B10); w pozostałych przypadkach okres przechowywania wynosi 5 lat (kategoria archiwalna B5).*

- *obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;*

- *w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;*

- *posiada Pani/Pan:*

  - *na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących – w szczególnych przypadkach zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji m.in. sprecyzowania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;*
  - *na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych[1] – korzystanie z tego prawa nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;*
  - *na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[2];*
  - *prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;*
- *nie przysługuje Pani/Panu:*

  - *w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;*
  - *prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;*
  - ***na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.***

STAROSTA
Janusz Zarzeczny
.....
(Zamawiający)

## XII. Załączniki do Zapytania ofertowego:

- Załącznik nr 1 – formularz ofertowy,
- Załącznik A – specyfikacja cenowa – sukcesywna dostawa materiałów toaletowych,
- Załącznik 2B – projekt umowy – sukcesywna dostawa materiałów toaletowych,

---

1 ***Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

2 ***Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*