Nr referencyjny postępowania: IMP.272.2.10.2020

**Zamawiający:**

Powiat Stalowowolski

ul. Podleśna 15

37 – 450 Stalowa Wola

tel.: 15 643 – 37 – 09

fax: 15 643 – 36 – 02

e – mail: powiat@stalowowolski.pl

REGON 830409181

NIP 865-256-54-94

Adres strony internetowej: bip.stalowowolski.pl

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

 **„Pełnienie funkcji Inżyniera kontraktu w zakresie nadzoru nad pracami geodezyjnymi”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)

**Zamówienie zrealizowane będzie w ramach projektu: „Podkarpacki System Informacji Przestrzennej (PSIP)”** **Nr projektu RPPK.02.01.00-18-0037/16 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa II. Cyfrowe Podkarpackie, Działanie 2.1 Podniesienie efektywności i dostępności e-usług.**

Stalowa Wola, dnia 17. 11.2020 r.

 **ZATWIERDZAM**

 **Starosta**

**I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

1.1. Nazwa Zamawiającego: Powiat Stalowowolski, 37–450 Stalowa Wola, ul. Podleśna 15

REGON: 830409181

NIP: 865-256-54-94

Adres: ul. Podleśna 15, 37 – 450 Stalowa Wola

Miejscowość: Stalowa Wola

Strona internetowa: bip.stalowowolski.pl

telefon: 15 643 – 37 – 09

fax: 15 643 – 36 – 02

e – mail: powiat@stalowowolski.pl

Nr ref. postępowania: IMP.272.2.10.2020 w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym numerem.

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30

**II . TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy Pzp tj. o wartości zamówienia przekraczającej wyrażonej w złotych równowartość kwoty 214 000 euro.

2.2. Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie z zastosowaniem art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.3. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu „Podkarpacki System Informacji Przestrzennej (PSIP)” Nr projektu RPPK.02.01.00-18-0037/16 wspófinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa II. Cyfrowe Podkarpackie, Działanie 2.1 Podniesienie efektywności i dostępności e-usług.

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

3.1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu polegającej na sprawowaniu nadzoru nad pracami geodezyjnymi realizowanymi przez Powiat Stalowowolski w ramach Projektu pn.: ,,Podkarpacki System Informacji Przestrzennej (PSIP)” Nr projektu RPPK.02.01.00-18-0037/16 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa II. Cyfrowe Podkarpackie, Działanie 2.1 Podniesienie efektywności i dostępności e-usług.

3.2. Zakres prac podlegających nadzorowi.

Przedmiotem nadzoru jest Etap II realizowanych przez Powiat Stalowowolski trzech n/w zadań geodezyjnych, na które zostały zawarte umowy z rożnymi wykonawcami:

|  |
| --- |
| **Nazwa zadania** |
| Wykonanie modernizacji i aktualizacji operatu ewidencji gruntów i budynków, utworzenie baz danych BDOT500 i Powiatowej Bazy GESUT, oraz cyfryzacja materiałów źródłowych zasobu geodezyjnego i kartograficznego w Powiecie Stalowowolskim |
| **Część** | **Nazwa części [zadania]:** | **Wartość prac****[zł brutto]- etap I i II** | **Termin zakończenia****zadania:** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 1. Modernizacja operatu ewidencji gruntów i budynków dla obrębów ewidencyjnych: Brandwica, Chłopska Wola, Kłyżów, Studzieniec
2. Aktualizacja baz danych ewidencji gruntów i budynków dla obrębów ewidencyjnych:

Jastkowice i Pysznica | 1 267 740,00 zł | Etap II | 30.09.2021 r. |
| 2 | 1. Modernizacja operatu ewidencji gruntów i budynków dla obrębów ewidencyjnych: Dzierdziówka, Majdan Zbydniowski, Motycze Szlacheckie, Obojna, Skowierzyn, Wólka Turebska
2. Aktualizacja baz danych ewidencji gruntów i budynków dla obrębów ewidencyjnych:

Zaleszany, Zbydniów | 1 029 400,00 zł | Etap II | 31.08.2021 r. |
| 3 | Modernizacja operatu ewidencji gruntów i budynków dla obrębów ewidencyjnych: Cisów Las, Laski, , Korabina, Gwoździec, Maziarnia, Bojanów, Stany, Przyszów | 1 113 948,00 zł | Etap II | 31.07.2021 r. |

**3.3. Do obowiązków Inżyniera Kontraktu należeć będzie w szczególności:**

1) W ramach czynności związanych z monitoringiem wykonywanych prac dotyczących projektu „Podkarpacki System Informacji Przestrzennej” (PSIP):

- opiniowanie rozwiązań przedstawionych przez Wykonawcę bazy danych EGiB
w odniesieniu do procesu ich tworzenia i późniejszego wykorzystania,

- udział w naradach roboczych,

przygotowywanie projektów odpowiedzi na pytania wykonawców baz danych dotyczących wyjaśnień przepisów prawa i stosowania optymalnych technologii, w uzgodnieniu z PODGiK w Stalowej Woli,

 - doradztwo przy wyborze optymalnych dla Zamawiającego wariantów tworzenia
i prowadzenia baz danych,

 - nadzór nad przestrzeganiem wymogów prawnych i technicznych przy tworzeniu baz danych EGIB, w tym ocena zasadności i dopuszczalności pod kątem technicznym
i prawnym rozwiązań zastosowanych przez wykonawców baz danych.

2) W ramach czynności związanych z kontrolą techniczną prac dotyczących utworzenia bazy EGIB należy przeprowadzić:

* kontrolę bazy graficznej polegającej w szczególności na sprawdzeniu czy Wykonawca prac poprawnie ujawnił w utworzonej bazie graficznej:

- oznaczenia:

a) punktów granicznych (zgodności atrybutów podstawowych z dodatkowymi),

b) konturów klasyfikacyjnych (zgodność oznaczenia z modelem pojęciowym egib),

c) działek ewidencyjnych (zgodność oznaczenia z modelem pojęciowym egib oraz oznaczenia w obrębie)

-sprawdzenie:

a) zgodności obiektów budynkowych z modelem pojęciowym bazy egib,

b) zgodności funkcji budynku z użytkiem na jakim występuje,

c) wykazania atrybutów budynków projektowanych oraz w budowie,

d) topologii działek, konturów klasyfikacyjnych, użytków gruntowych wraz z ich wzajemnymi relacjami,

e) topologii budynków oraz elementów im towarzyszących,

f) kontrola topologii pomiędzy obrębami,

g) poprawność warstw na których zostały ujawnione elementy egib,

h) analiza korelacji danych zawartych w części graficznej z danymi ujawnionymi w części opisowej,

* Kontrolę bazy opisowej, polegającej na analizie korelacji danych zawartych w części opisowej z danymi zawartymi w części graficznej oraz sprawdzeniu utworzonej bazy opisowej w zakresie poprawności:

− atrybutów obligatoryjnych dotyczących: jednostek rejestrowych, działek, budynków, lokali, podmiotów ewidencyjnych,

− danych słownikowych dla adresów podmiotów, działek, budynków i lokali (poprawność opisania udziałów, poprawność form władania m.in. zapis „Trwały Zarząd lub Zarząd”, kontrola praw związanych z nieruchomością, sprecyzowanie dokumentów w zakładce RPWL oraz weryfikacja rodzaju dokumentu, usunięcie powtarzających się wpisów jak: KW TB1S/xxxxxx/x , TB1S/xxxxxx/x, kontrola ujawnienia wartości atrybutów obligatoryjnych dla jednostek rejestrowych, działek, budynków oraz podmiotów,

− lokali w zakresie przypisania księgi wieczystej oraz nadania: atrybutów obligatoryjnych oraz udziału w nieruchomości wspólnej.

Walidację przekazywanych do kontroli baz danych EGIB pod kątem ich zgodności ze schematami aplikacyjnymi określonymi w treści obowiązujących rozporządzeń wraz z raportowaniem nieprawidłowości w formie czytelnych raportów.

Kontrolę ilościową i jakościową danych, którymi zasilony zostanie system teleinformatyczny za pomocą którego prowadzona jest baza danych EGIB oraz weryfikacja zasadności raportów rozbieżności danych które, nie zostały dostosowane do wymogów Rozporządzenia w sprawie egib.

**3.4. Przepisy prawa związane z realizacją zamówienie:**

Przedmiot zamówienia należy zrealizować z uwzględnieniem obwiązujących przepisów prawa, zawartych w szczególności w poniżej wymienionych aktach prawnych:

1) Ustawa z dnia 17.05.1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity Dz. U. 2020.276 t.j.)

2) Ustawa o infrastrukturze informacji przestrzennej z dnia 04.03.2010 r. (Dz.U.2020.177 t.j).

3) Ustawa z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019.1781 t.j.)

4) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 09.11.2011 r.
w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych
i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. z 2011 r. Nr 263, poz. 1572).

5) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15.10.2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. z 2012 r. Poz. 1247).

6) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego kartograficznego (Dz.U. 2013.1183).

7) Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 2 lipca 2001 r.
w sprawie klasyfikowania, kwalifikowania i porządkowania materiałów wyłączanych
z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2001 r. Nr 74, poz. 796).

8) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12.04.2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U.2017.2247 t.j).

9) Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2020. 310 t.j.)

10) Ustawa z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2020.6 t.j.)

11) Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2020.65 t.j.).

12) Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym

 (Dz. U. z 2020.293 t.j.)

13) Ustawie z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. 2017.116 t.j.)

14) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2019.1186 t.j.).

15) Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych ( Dz.U. z 2018.2068 t.j. ).

16). Ustawa z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2020.443 t.j.)

17). Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020.346 t.j.).

18). Ustawa z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2019.737 t.j.).

19). Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. 2019.393 t.j.)

20). Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 listopada 2011 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz bazy danych obiektów ogólnogeograficznych, a także standardowych opracowań kartograficznych (Dz. U. Nr 279, poz. 1642) oraz obwieszczeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 sierpnia 2013 r.
o sprostowaniu błędów (Dz. U. poz.1031).

21). Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 stycznia 2013 r. w sprawie zintegrowanego systemu informacji o nieruchomościach (Dz. U. 2013.249).

22). Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 14 lutego 2012 r. w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz. U. 2012.352).

23). Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 3 listopada 2011 r.

 w sprawie baz danych dotyczących zobrazowań lotniczych i satelitarnych oraz ortofotomapy i numerycznego modelu terenu (Dz. U. 2011.263.1571), oraz obwieszczeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 5 września 2012 r. o sprostowaniu błędów (Dz. U. poz.1011).

24). Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 stycznia 2012 r. w sprawie państwowego rejestru granic i powierzchni jednostek podziałów terytorialnych kraju (Dz. U. 2012.199).

25). Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 stycznia 2012 r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów (Dz. U. 2012.125).

26). Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 14 lutego 2012 r. w sprawie

 państwowego rejestru nazw geograficznych (Dz. U. 2015.219).

27). Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 lipca 2001 r. w sprawie wykazywania w ewidencji gruntów i budynków danych odnoszących się do gruntów, budynków i lokali, znajdujących się na terenach zamkniętych (Dz. U. 2011.84.911).

28). Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (Dz. U. 2012.1246).

29). Rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 14 kwietnia 1999 r. w sprawie rozgraniczania nieruchomości (Dz. U.1999.45.453).

30). Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej (Dz. U. z 2015.2028).

31). Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1999 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych (Dz. U. 1999.112.1316 z późn. zm.)

3.5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp .

3.6. Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3.7. Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) – nazwy i kody CPV robót wiodących:

 71700000-5 Usługi nadzoru i kontroli

**IV. Termin wykonania zamówienia.**

4.1. Zamawiający wymaga aby zamówienie zostało zakończone w terminie do – **30.09.2021 r.**

**V. Składanie ofert częściowych.**

5.1. Zamówienie nie jest podzielone na części. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**VI. Równoważność materiałów i urządzeń.**

6.1. W przypadku gdy Zamawiający dokonał opisu przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, to należy rozumieć, że dopuszcza się zastosowanie rozwiązań równoważnych.

6.2. Zamawiający dopuszcza zastosowanie równoważnych materiałów budowlanych do materiałów wymienionych w dokumentacji projektowej, przedmiarach robót i szczegółowych specyfikacjach technicznych pod warunkiem, że materiały równoważne będą posiadały co najmniej takie same parametry techniczne jak materiały wymienione w w/w dokumentach.

6.3. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, że zaoferowane dostawy - materiały i urządzenia, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania Zamawiającego.

6.4. Wszelkie materiały i urządzenia (produkty) pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe jakim muszą one odpowiadać aby spełniać wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią jedynie wzór jakościowy przedmiotu zamówienia.

6.5. Przez minimalne wymagania parametrów jakościowych Zamawiający rozumie wymagania dotyczące produktów określone w ogólnie dostępnych źródłach tj. katalogach, publikacjach, stronach internetowych producentów. Wprowadzenie przykładowych nazw producenta ma na celu jedynie doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia wskazując oznaczenie konkretnego producenta-dostawcy lub wskazując konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów skazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów , uwiarygodniających te produkty.

 W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży w ofercie dokumentów dotyczących zastosowania innych produktów, to uznaje się, że do kalkulacji ceny przyjęto produkty zaproponowane w dokumentacji projektowej. Przez parametry rozumie się funkcjonalność, przeznaczenie, kolorystykę, strukturę, materiały, kształt, wielkość wytrzymałość, bezpieczeństwo.

**VII. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

**VIII. Warunki udziału w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp.

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy którzy spełniają następujące warunku udziału w postępowaniu:

8.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

 Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

8.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

8.3. Zdolności technicznej lub zawodowej .

 Określenie warunków

 **KADRA**

 Wykonawca spełni warunek jeżeli na etapie realizacji zamówienia będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj:

* co najmniej dwoma osobami posiadającymi uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii nadane w trybie przepisów ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne w zakresie: geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne oraz co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w wykonywaniu lub udziale w wykonywaniu prac geodezyjnych , których przedmiotem były geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne,
* co najmniej dwoma osobami posiadającymi uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii nadane w trybie przepisów ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne w zakresie: rozgraniczenie i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych oraz co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w wykonywaniu lub udziale w wykonywaniu prac geodezyjnych, których przedmiotem były rozgraniczenia i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzenie dokumentacji do celów prawnych lub pracach związanych z modernizacją ewidencji gruntów i budynków.

***Zamawiający dopuszcza połączenie w/w funkcji pod warunkiem spełnienia przez osobę łączącą te funkcje wszystkich warunków wymaganych dla poszczególnych funkcji.***

Ilekroć Zamawiający wymaga określonych uprawnień o których mowa w art. 43 ust. 1 i 2 na podstawie aktualnie obowiązującej ustawy z dnia 17 maja 1989 r.– Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2020 r., poz. 276 z późn. zm.) rozumie przez to również odpowiadające im ważne uprawnienia o których mowa w art. 43 ust. 1 i 2, wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów prawa państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli prawo do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2016 r., poz. 65 z późn. zm.– dalej „ustawa o uznawaniu kwalifikacji”).

 8.4. Wykonawca zgodnie z art. 22a ustawy Pzp może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

 8.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

 8.6. W odniesieniu do warunków dotyczących wyksztalcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

 8.7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

 8.8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu o którym mowa w art. 22a ust.1 ustawy Pzp, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami

 lub

 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w art. 22a ust.1 ustawy Pzp.

 8.9. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu załącznik nr 2 i nr 3 do SIWZ.

8.10. Obowiązkiem Wykonawcy, który korzysta z zasobów innych podmiotów jest rzeczywiste wykazanie, że tym podmiotem będzie dysponował- zobowiązanie innego podmiotu – wzór – załącznik nr 6 do SIWZ.

8.11. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie będące przedmiotem niniejszego postępowania przez kilku wykonawców działających w trybie art. 23 ustawy Pzp warunki udziału w postępowaniu muszą być spełnione przez wykonawców łącznie, brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców oddzielnie. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, żaden z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

8.12. Zamawiający nie wymaga aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieścił informacje o tych podmiotach w oświadczeniu – załącznik nr 3 do SIWZ.

8.13. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie (załącznik nr 2 i 3) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

8.14. Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie z zastosowaniem art. 24 aa ustawy Prawo zamówień publicznych w związku z czym najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp (nie podleganie wykluczeniu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu).

8.15. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

8.16. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**IX. Wykaz dokumentów składających się na ofertę oraz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia przez Wykonawcę, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (składa każdy Wykonawca wraz z ofertą).**

 9.1. Na potrzeby oceny ofert oferta musi zawierać:

 1) formularz ofertowy (załącznik nr 1) - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę,

 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie na podstawie art. 25a ust.1 ustawy Pzp, o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 i art. 24 ust.5 w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ- załącznik nr 2 do SIWZ,

3) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie na podstawie art. 25a ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ- załącznik nr 3 do SIWZ,

4) zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (jeżeli dotyczy),

5) dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy (jeżeli nie wynikają one z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę do oferty), a jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – także pełnomocnictwo, określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

**X. Wykaz oświadczeń i dokumentów o których mowa w art.25 ust 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, które Wykonawca składa na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu (składa Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona).**

10.1.Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie wymaga żadnego dokumentu.

10.2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.

 Zamawiający nie wymaga żadnego dokumentu.

10.3.Zdolność techniczna lub zawodowa

Zamawiający wymaga następujących dokumentów w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu o których mowa w pkt. 8.3. SIWZ.

1) Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług , kontrole jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,

**XI. Podstawy wykluczenia oraz wykaz oświadczeń i dokumentów, na potwierdzenie okoliczności o braku podstaw do wykluczenia, które Wykonawca składa na wezwanie Zamawiającego (dotyczy Wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej).**

11.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp

11.2. Zamawiający nie przewiduje podstawy wykluczenia na podstawie art. 24 ust.5 ustawy Prawo zamówień publicznych:

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt.13 i 14 oraz art. 24 ust.1 pkt 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności: udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy.

Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

11.4. W celu potwierdzenia braku podstawy wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt.23 ustawy Pzp Wykonawcy mają złożyć stosownie do treści art. 24 ust.11 ustawy Pzp oświadczenie wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp.

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

**Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do grupy kapitałowej składają wszyscy wykonawcy, którzy złożyli oferty w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp tj. informacji z otwarcia ofert.**

**XII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

12.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie będące przedmiotem niniejszego postępowania przez kilku wykonawców działających w trybie art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych warunki udziału w postępowaniu muszą być spełnione przez wykonawców łącznie, brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia musi spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

12.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

12.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.

12.4. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.

12.5. W formularzu ofertowym w miejscu „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

12.6. W przypadku udzielenia zamówienia wykonawcom wspólnie ubiegającym się o jego udzielenie – Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

**XIII. Postanowienia dotyczące formy składanych dokumentów.**

13.1. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

13.2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

13.3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

13.4. Podpisy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczątką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

13.5. W przypadku potwierdzania dokumentów i oświadczeń za zgodność z oryginałem, na dokumentach i oświadczeniach muszą się znaleźć podpisy wykonawcy oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.

13.6. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**XIV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

14.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

14.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy

 przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną (środkami komunikacji elektronicznej).

14.3. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia, pełnomocnictw, zobowiązań innych podmiotów oraz uzupełnień, złożonych na wezwanie Zamawiającego, a także oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust.1 pkt.23 ustawy Pzp.

14.4. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zamawiający będzie porozumiewał się z wykonawcami pisemnie lub drogą elektroniczną (środkami komunikacji elektronicznej).

14.5. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e- mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt. 14.4. oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.

14.6. Zaleca się aby wszelka korespondencja kierowana do zamawiającego dotycząca postępowania była oznaczona znakiem i nazwą postępowania i kierowana:

1) pisemnie na adres: Starostwo Powiatowe w Stalowej Woli, ul. Podleśna 15, 37-450 Stalowa Wola,

2) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres e-mail: geodezja@stalowowolski.pl lub powiat@stalowowolski.pl

14.7. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

- Artur Gierak tel. 15 643 37 08

- Andrzej Winiarczyk tel. 15 643 36 11

14.8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z przekazanym pisemnie lub drogą elektroniczną, wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

14.9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza treść zapytania i wyjaśnienia na swojej stronie internetowej: **bip.stalowowolski.pl.**

14.10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

14.11. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

14.12. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na pytania kierowane do Zamawiającego w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

14.13. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

14.14. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którym przekazano SIWZ i zamieści tę informację na stronie internetowej.

 **XV. Wymagania dotyczące wadium.**

15.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**XVI. Termin związania ofertą.**

16.1. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

16.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

16.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

**XVII. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

17.1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

17.2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.

17.3. Zaleca się aby oferta została złożona na formularzu ofertowym dołączonym do SIWZ. Wykonawca może zmienić formę graficzną wzorów załączników do SIWZ oraz innych druków Zamawiającego, ale treść zawarta we wzorach nie może ulec zmianie.

17.4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i przepisami prawa. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga dołączenia do oferty właściwego pełnomocnictwa wskazującego jednoznacznie uprawnienie do podpisywania oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).

17.5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

17.6. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

17.7. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki o których mowa w SIWZ. Ewentualne poprawki w treści oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i powinny być parafowane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.

17.8. Zaleca się aby strony oferty były trwale spięte i kolejno ponumerowane.

17.9. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” (Dz.U. z 2020 r. poz.1913) i dołączone od oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla tych osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie dotyczące charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie powinno dowodzić, że zastrzeżona informacja w myśl przywołanego powyżej przepisu:

a) ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa,

b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,

c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności

Zaleca się aby uzasadnienie o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania, w przypadku uznania Zamawiającego zasadności tego zastrzeżenia. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art.8 ust.3 ustawy Pzp.

 17.9.1. Wykonawca nie może zastrzec m.in. informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie ( art. 86 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych).

 17.9.2. W przypadku nie wykazania przez Wykonawcę w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa, lub gdy Zamawiający uzna zastrzeżenia za nieprawidłowe, informacje te mogą zostać odtajnione.

17.10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

17.11. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

17.12. Na potrzeby oceny ofert oferta musi zawierać:

 a) formularz ofertowy – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę,

 b) oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale IX SIWZ.

 c) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy),

 d) zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (jeżeli dotyczy) – wzór załącznik nr 6.

 e) dokumenty z których wynika umocowanie do podpisania oferty z zastrzeżeniem, że Zamawiający pobierze z elektronicznych rejestrów Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego dokumenty rejestrowe dotyczące Wykonawcy. W przypadku Wykonawców którzy nie podlegają wpisowi do w/w rejestrów w formularzu ofertowym należy podać adres strony internetowej z której Zamawiający pobierze z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych dokument lub dołączyć do oferty dokumenty wskazujące na uprawnienia do jej podpisania. W przypadku wykonawców zagranicznych należy dołączyć do oferty tłumaczenia niniejszych dokumentów w na język polski.

17.13. Zaleca się aby ofertę umieścić w zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie oznaczonej napisem: **„Oferta na przetarg: „Pełnienie funkcji Inżyniera kontraktu w zakresie nadzoru nad pracami geodezyjnymi.”**

17.14. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmianę.

17.15. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego zawiadomienia według takich samych zasad, jak przy wprowadzaniu zmian z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty z napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

**XVIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

18.1. Ofertę należy złożyć w Starostwie Powiatowym w Stalowej Woli, ul. Podleśna 15 – Kancelaria ogólna do dnia **26.11.2020 r**. **do godz. 09:00.** Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

18.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26.11.2020 r. o godz. 09:15** w Starostwie Powiatowym w Stalowej Woli przy ul. Podleśna 15 – pokój 106 (sala konferencyjna) na I piętrze budynku.

18.3. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

18.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,

 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**XIX. Opis sposobu obliczenia ceny.**

19.1. Cenę oferty należy określić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do SIWZ.

19.2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT jeżeli występuje.

19.3. Zgodnie z art. 91 ust 3a ustawy Pzp Wykonawca ma obowiązek poinformować Zamawiającego czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania po stronie Zamawiającego obowiązku podatkowego. Musi on także wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, dla których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazać wartość bez kwoty podatku. W przypadku niepodania przez Wykonawcę tych informacji lub błędnej informacji, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

19.4. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Cena zawarta w ofercie musi zawierać ostateczną cenę obejmującą roboty budowlane, dostawy i usługi niezbędne do realizacji zadania oraz inne koszty uwzględniające wszystkie opłaty i podatki z uwzględnieniem ewentualnych upustów i rabatów.

19.5. W cenie ofertowej należy uwzględnić prace i czynności, które są w obowiązku Wykonawcy.

 19.6. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia. Nie dopuszcza się wariantowości cen.

**XX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia**

 **między Wykonawcą a Zamawiającym.**

20.1. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będzie prowadzone w PLN.

**XXI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

21.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami oceny ofert zgodnie z poniższa tabelą:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **l.p** | **Nazwa kryterium** | **Opis** | **Waga**  | **Sposób oceny** |
| **1** | **Cena oferty**  | **Cena oferty (z podatkiem VAT) za realizacje przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę** | **60%=60 pkt** |  **matematyczny:****najniższa zaoferowana cena** **…………………………….. x 60** **cena oferty badanej** |
| **2** | **Liczba inspektorów nadzoru ds.nadzoru geodezyjnego**  | **Punkty zostaną przyznane za każdą większą liczbę osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia niż wskazane w warunkach udziału w postępowaniu (4 osoby).** | **20%=20 pkt** | **Za każdą dodatkową osobę Zamawiający przyzna 10 pkt. Jeżeli Wykonawca wskaże więcej niż 2 osoby otrzyma 20 pkt.**  |
| **3** | **Gotowość do stawiennictwa personelu Wykonawcy do siedziby Zamawiającego na wezwanie.**  | **Punkty zostaną przyznane za deklaracje w jakim terminie osoby skierowane do wykonania zamówienia określone w ofercie osobiście stawią się w siedzibie Zamawiającego na wezwanie. Wezwanie będzie przekazywane w formie e-mail lub telefonicznie. W dni robocze do godz. 15.30.** **Termin minimalny – następny dzień roboczy, termin maksymalny 4 dni robocze.** | **20%=20 pkt** | **1 dzień roboczy – 20 pkt****2 dni robocze – 15 pkt****3 dni robocze 10 pkt****4 dni robocze – 5 pkt** |

 **Łączna liczba przyznanych punktów będzie stanowiła sumę punktów przyznanych w poszczególnych (3 kryteriach) kryteriach oceny ofert.**

* 1. **Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów maksymalnie 100 pkt, tj. w kryterium cena- 60 pkt, w kryterium liczba inspektorów nadzoru ds. geodezyjnych 20 pkt, gotowość do stawiennictwa personelu Wykonawcy do siedziby Zamawiającego na wezwanie – 20 pkt. Uzyskana liczba punktów będzie zaokrąglana do drugiego miejsca po przecinku.**

**XXII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

22.1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy Wykonawca winien przedłożyć:

 1) pełnomocnictwo do zawarcia umowy jeżeli nie wynika ono z treści oferty,

2) umowę regulująca współpracę- w przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

**XXIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

23.1. Zawarte są w Załączniku Nr 7 - Wzór umowy.

23.2. Dopuszczalne zmiany treści umowy:

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.

Dopuszczalne zmiany treści umowy oraz warunki dokonania takich zmian zostały określone w § 13 wzoru umowy stanowiącej załącznik nr 7 do SIWZ.

**XXIV. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia.**

 Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

**XXV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

25.1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

25.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych

 warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której

 mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.

25.3. Środkami ochrony prawnej są:

1) odwołanie zgodnie z art. 180 ustawy Pzp,

2) skarga do sądu , zgodnie z art. 198a ustawy Pzp.

**XXVI. Inne informacje.**

26.1 Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

• administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Stalowowolski, ul. Podleśna 15, 37-450 Stalowa Wola, tel.: 15 643 37 09, fax: 15 643 36 02, e - mail: powiat@stalowowolski.pl;

• inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Stalowej Woli, ul. Podleśna 15, 37-450 Stalowa Wola jest Pani Magdalena Sołtys-Kurek, tel.: 15 643 36 35, e-mail: abi@stalowowolski.pl;

• Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. ,,Pełnienie funkcji Inżyniera kontraktu nad pracami geodezyjnymi” znak postepowania IMP.272.2.10.2020

 • odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz.1843), dalej „ustawa Pzp”;

• otwarcie ofert odbędzie się poprzez połączenie zdalne aplikacją do wideokonferencji. Aplikacja ta jest użytkowana w ramach projektu „Podkarpacki System Informacji Przestrzennej (PSIP) Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.” Powiat Stalowowolski jest partnerem projektu, liderem natomiast jest Województwo Podkarpackie. W projekcie wykorzystana jest aplikacja CISCO Meeting-Firmy Cisco Systems Poland Sp. z o.o.. Firma ta oraz Urząd Marszałkowski, w tym przypadku, są odbiorcami danych osobowych.

• Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz,.U. z 2011 r. Nr 14 poz. 67 ze zm.). - w przypadku zawarcia umowy Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat (kategoria archiwalna B10); w pozostałych przypadkach okres przechowywania wynosi 5 lat (kategoria archiwalna B5).

• w wideokonferencji podczas otwarcia ofert przetwarzane będą następujące dane: wizerunek, glos, imię i nazwisko oraz ewentualnie stanowisko. Wideokonferencja natomiast nie będzie nagrywana trwale. Dane nie będą zapisane, a ich przetwarzanie zakończy się wraz z wideokonferencją.

• obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

• w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

• posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych 1);

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO 2);

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

\* nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1) Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

2) Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**XXVII. Informacje dodatkowe.**

 - Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,

 - Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru oferty.

 - Zamawiający nie przewiduje dynamicznego systemu zakupów,

 - Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty,

 - Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,

 - Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp,

- Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy. Dopuszczalne zmiany treści zawartej umowy oraz warunki dokonania takich zmian zostały określone w § 13 wzoru umowy (załącznik nr 7 do niniejszej specyfikacji).

 - Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

 - w sprawach nieuregulowanych w SIWZ zastosowanie maja przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

 - zasady udostępniania dokumentów:

• Protokół z postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Udostępnieniu nie podlegają dokumenty i informacje zastrzeżone przez uczestników postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

• Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku

• Zamawiający wyznaczy termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów

• Zamawiający wyznaczy członka komisji przetargowej, w którego obecności zostaną udostępnione dokumenty.

• Udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego w godzinach pracy tj. od poniedziałku do piątku od godz. 7.30 do godz. 15.30.

**XXVIII. Spis załączników do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

28.1. Załącznik nr 1 Formularz ofertowy – wzór

28.2. Załącznik nr 2 Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust.1 dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu,

28.3. Załącznik nr 3 Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust 1 dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,

28.4. Załącznik nr 4 Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,

28.5. Załącznik nr 5 Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,

 28.6. Załącznik nr 6 Zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia,

28.7. Załącznik nr 7 Wzór umowy.

**Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy (wzór)**

O F E R T A

.......................................................................... ...................................................

/ nazwa i adres Wykonawcy, pieczęć firmy/ miejscowość, data

NIP:.....................................................

Regon :.................................................

Tel. :.....................................................

Fax :.....................................................

e-mail :................................................

 Adresat:

 Powiat Stalowowolski

 37-450 Stalowa Wola

 ul. Podleśna 15

1. Przystępując do przetargu nieograniczonego:

**„Pełnienie funkcji Inżyniera kontraktu w zakresie nadzoru nad pracami geodezyjnymi**” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, za łączną kwotę :

netto ………..……………….PLN

podatek VAT, w wysokości .................%

brutto ………..……………….PLN

słownie brutto: ….....................................................................................................................PLN,

1. W zakresie kryteriów poza cenowych:
	1. Oświadczamy, że do realizacji zamówienia skierujemy **dodatkowe osoby**- inspektorów nadzoru ds. geodezyjnych posiadających wymagane uprawnienia i doświadczenie zawodowe w liczbie ……….osób (ponad wymagane w warunkach udziału w postepowaniu).
	2. Oświadczamy gotowość do stawiennictwa personelu Wykonawcy do siedziby Zamawiającego na wezwanie w ciągu ……….dnia/dni roboczych.

3. Oświadczamy że :

3.1. Zamówienie zrealizujemy w terminie do dnia 30.09.2021 r.

3.2. Zapoznaliśmy się z otrzymanymi dokumentami przetargowymi, nie wnosimy do nich zastrzeżeń i w pełni je akceptujemy oraz zdobyliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.

3.3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

3.4. Projekt umowy wraz z załącznikami został przez nas zaakceptowany i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do jej zawarcia na warunkach określonych w umowie w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

3.5. Przedmiot zamówienia zamierzamy zrealizować bez udziału\*/z udziałem\* podwykonawcy/ów.

Podwykonawcom zamierzamy powierzyć następujące części zamówienia:

1)…………………………………część zamówienia…………………………………………

 (nazwa podwykonawcy)

2)…………………………………część zamówienia…………………………………………

 (nazwa podwykonawcy)

**Uwaga: Brak wpisu/skreślenia powyżej będzie rozumiany, ze przedmiotowe zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców.**

3.6. Oświadczam(y), że należymy(ę) do grupy małych lub średnich przedsiębiorstw – TAK/NIE (niepotrzebne skreślić).

3.7. Oświadczam(y), że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art.14 RODO2) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postepowaniu\*.

3.8. Dokumenty, które Zamawiający może uzyskać na zasadach określonych w art. 26 ust.6 ustawy Pzp o których mowa w Rozdz. XVII pkt. 17.12. dostępne są:

………………………………………………………………………………………….. (rodzaj dokumentu i miejsce skąd Zamawiający może je pobrać).

3.9. Ofertę niniejszą składamy na …. kolejno ponumerowanych stronach.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. ………………………………

2. ………………………………

3. ………………………………

4. ………………………………

 …….......................................................

 /podpis osoby (osób) uprawnionej (ych) do

 reprezentowania wykonawcy

2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

 **Załącznik Nr 2**

**Zamawiający:**

 **Powiat Stalowowolski**

**ul. Podleśna 15**

 **37-450 Stalowa Wola**

 *(pełna nazwa/firma, adres)*

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

 **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. **„Pełnienie funkcji Inżyniera kontraktu w zakresie nadzoru nad pracami geodezyjnymi”** prowadzonego przez Powiat Stalowowolski, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w  Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w Rozdz.VIII.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w Rozdz. VIII polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ……………………………………………………………..

..……………………………………………………………………………………………………………….…………………………………….., w następującym zakresie: …………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

 **Załącznik Nr 3**

**Zamawiający:**

 **Powiat Stalowowolski**

**ul. Podleśna 15**

 **37-450 Stalowa Wola**

 *(pełna nazwa/firma, adres)*

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

 **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. **„Pełnienie funkcji Inżyniera kontraktu w zakresie nadzoru nad pracami geodezyjnymi”** prowadzonego przez Powiat Stalowowolski*,* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ……………………………………………………………………..….…… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

.....................................  **Załącznik Nr 4**

 ( pieczęć firmy)

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE UCZESTNICZYĆ BĘDĄ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

**„Pełnienie funkcji Inżyniera kontraktu w zakresie nadzoru nad pracami geodezyjnymi”**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Imię i nazwisko | Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, wykształcenie | Uprawnienia  | Zakres wykonywanych czynności | Podstawa do dysponowania |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

......................, data............................ ........................................................

 /podpis osoby (osób) uprawnionej (ych) do

 reprezentowania wykonawcy oraz pieczątka/

………………………………

 **Załącznik Nr 5**

**( pieczęć wykonawcy)**

**OŚWIADCZENIE**

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

 Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn. **„Pełnienie funkcji Inżyniera kontraktu w zakresie nadzoru nad pracami geodezyjnymi”**

**oświadczam, że:**

### **1. należymy** do tej samej grupy kapitałowej , o której mowa w art. 24 ust.1 pkt.23 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2019 r. poz. 369 ze zmianami), co podmioty wymienione poniżej (należy podać nazwy i adresy siedzib)\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.P. | Nazwa podmiotu | Adres podmiotu |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

2**. nie należymy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt.23 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów ( Dz.U. z 2019 poz. 369 ze zm.))\*

............................, ..................... ...............................................................

 (miejscowość) ( data) ( pieczęć i podpis osoby/osób upoważnionych)

* - **należy wypełnić pkt 1 albo pkt.2**

*UWAGA:*

*W przypadku gdy Wykonawca przynależy do tej samej grupy kapitałowej, może przedstawić wraz z niniejszym oświadczeniem dowody, że powiązania z innym wykonawca nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postepowaniu zgodnie z art. 24 ust.11 ustawy Pzp.*

**Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp, składa każdy wykonawca- w tym , osobno każdy wykonawca ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, chyba, że z treści pełnomocnictwa udzielonego na podstawie art. 23 ust2 ustawy Pzp wynika umocowanie pełnomocnika do złożenia takiego oświadczenia w imieniu wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia.**

**Załącznik nr 6 (wzór)**

**ZOBOWIĄZANIE**

**INNYCH PODMIOTÓW DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

*Uwaga: zamiast niniejszego formularza można przedstawić inny dokument , który określi w szczególności:*

*- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,*

*- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,*

*- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego*

*- informacji czy podmiot, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą*

Ja/My……………………………………………………………………………………………….

( imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu)

działając w imieniu i na rzecz………………………………………………………………….

 ( nazwa podmiotu, adres)

…………………………………………………………………………………………………..

Zobowiązuję/my się do oddania niżej wymienionych zasobów

…………………………………………………………………………………………………...

( określenie zasobu: sytuacja finansowa lub ekonomiczna, zdolność techniczna lub zawodowa)

do dyspozycji Wykonawcy……………………………………………………………………..

 ( nazwa wykonawcy)

w trakcie realizacji zamówienia pn.: „**Pełnienie funkcji Inżyniera kontraktu w zakresie nadzoru nad pracami geodezyjnymi”**

**Oświadczam/y, że:**

Udostępniam/y Wykonawcy w/w zasoby, w następującym zakresie:

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………...

Sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie ( przez nas) zasobów, przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

…………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….

Zakres mojego ( naszego) udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

…………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….

Okres mojego ( naszego) udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

…………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….

Wypełnić w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia:

Czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wyksztalcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą…………………. (tak/nie)

…………………………………. …………………………………………….

 (miejscowość, data) (pieczęć i podpis osoby upoważnionej

 podmiotu oddającego zasoby)