

**Uchwała Nr 268/1770/2023**  
**Zarządu Powiatu Stalowowolskiego**  
**z dnia 9 listopada 2023 r.**

**w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków położonym na terenie powiatu stalowowolskiego w roku 2024**

Na podstawie § 6 ust. 2 pkt 3 Uchwały Nr LI/370/2023 Rady Powiatu Stalowowolskiego z dnia 14 września 2023 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2023 r. poz. 4368 z późn. zm.), Zarząd Powiatu Stalowowolskiego uchwala, co następuje:

**§ 1.**

1. Ogłasza się nabór wniosków o udzielenie dotacji w 2024 r. z budżetu Powiatu Stalowowolskiego na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków położonym na terenie powiatu stalowowolskiego, w związku z pojawieniem się możliwości pozyskania przez Powiat środków zewnętrznych na udzielenie dotacji.
2. Treść ogłoszenia o naborze stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Ogłoszenie, o którym mowa w § 1 ust. 2 zamieszczone zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli.

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Stalowowolskiemu.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Janusz Zarzeczny**

Starosta Stalowowolski  
(podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

Załącznik do uchwały Nr 268/1770/2023  
Zarządu Powiatu Stalowowolskiego  
z dnia 9 listopada 2023 r.

## **OGŁOSZENIE**

Na podstawie § 6 ust. 2 pkt 3 Uchwały Nr LI/370/2023 Rady Powiatu Stalowowolskiego z dnia 14 września 2023 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2023 r. poz. 4368 z późn. zm.),

**Zarząd Powiatu Stalowowolskiego**

**ogłasza nabór wniosków o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Stalowowolskiego w 2024 r. na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków położonym na terenie powiatu stalowowolskiego, w związku z pojawieniem się możliwości pozyskania przez Powiat środków zewnętrznych na udzielenie dotacji.**

### **I. Podmioty uprawnione do wnioskowania o dotację.**

O udzielenie dotacji może ubiegać się podmiot posiadający tytuł prawny do zabytku, wpisanego do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, położonego na terenie powiatu stalowowolskiego, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

### **II. Warunki udzielenia dofinansowania.**

Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach może zostać udzielona na finansowanie nakładów koniecznych określonych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

### **III. Wysokość dofinansowania.**

Dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót, o których mowa w pkt II.

### **IV. Miejsce i termin składania wniosków.**

1. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały nr LI/370/2023 Rady Powiatu Stalowowolskiego z dnia 14 września 2023 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków.

2. Wniosek należy wypełnić komputerowo, jednolicie w całym dokumencie.

3. Wnioski o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków kieruje się do Zarządu Powiatu Stalowowolskiego.

4. Wnioski nieprawidłowo wypełnione lub złożone po wyznaczonym terminie do ich składania nie będą rozpatrywane.

5. Do wniosku należy dołączyć następujące załączniki:

- 1) kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 2) kopię decyzji o wpisie zabytku do rejestru zabytków - w przypadku zabytków rejestrowych;
- 3) kopię pozwolenia wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac lub robót, objętych wnioskiem - w przypadku zabytków rejestrowych;
- 4) kopię pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót, jeżeli wymaga tego charakter prac lub robót;
- 5) kopię kosztorysu inwestorskiego lub ofertowego prac lub robót określonych we wniosku;
- 6) kopię dokumentu poświadczającego prawo osoby/osób wskazanej/wskazanych we wniosku o udzielenie dotacji do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych;
- 7) dokumentację fotograficzną zabytku ukazującą jego stan zachowania.

6. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji (§ 9 uchwały nr LI/370/2023 Rady Powiatu Stalowowolskiego z dnia 14 września 2023 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków), wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji, zobowiązany jest przedłożyć:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.), a w przypadku producenta rolnego ubiegającego się o pomoc de minimis w rybołówstwie

informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

7. Do wniosku powinny być dołączone załączniki w oryginale lub potwierdzone za zgodność z oryginałem. Załączniki potwierdzone za zgodność z oryginałem dla swej ważności muszą być opatrzone datą, pieczęcią Wnioskodawcy oraz podpisami uprawnionych statutowo bądź upoważnionych w tym celu osób (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnego podpisu).

8. Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem i nie gwarantuje przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez podmiot składający.

9. Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 23 listopada 2023 r. do godz. 15.00**, osobiście wyłącznie w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli lub za pośrednictwem poczty na adres ul. Podleśna 15, 37-450 Stalowa Wola, w zaklejonych, opieczętowanych kopertach, z dopiskiem „**Wniosek o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku – dotacja na 2024 rok**” (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu wniosku do urzędu).

#### **V. Kryteria wyboru wniosków:**

1. Złożone wnioski podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję powołaną przez Zarząd Powiatu Stalowowolskiego.

2. Zarząd przedkłada Radzie propozycję przyznania dotacji wnioskodawcy.

3. Rada, uwzględniając wysokość środków przeznaczonych na dotacje, przyznaje dotacje wnioskodawcom.

4. O przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji Starosta informuje zainteresowane podmioty.

#### **VI. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Zadanie powinno być wykonane **do 30 listopada 2024 r.**

2. Dotacja będzie udzielona na podstawie i na warunkach określonych w umowie zawartej między Wnioskodawcą a Powiatem Stalowowolskim.

3. W przypadku, gdy koszt realizacji zadania ulegnie zwiększeniu, wysokość dotacji pozostaje taka sama, a Wnioskodawca dotacji jest zobowiązany do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną, a wartością ostateczną.

4. Wnioskodawcy są zobowiązani do:

- 1) wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,
- 2) sporządzenia sprawozdania wykonania prac lub robót zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Uchwały Nr LI/370/2023 Rady Powiatu Stalowowolskiego z dnia 14 września 2023 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków wraz z protokołem odbioru wykonanych prac lub robót,
- 3) sprawozdanie, o którym mowa w pkt 2, składa się w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

## **VII. Postanowienia końcowe.**

1. Złożenie wniosku o dofinansowanie oznacza akceptację uchwały Nr LI/370/2023 Rady Powiatu Stalowowolskiego z dnia 14 września 2023 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków.
2. Informacje w sprawie naboru wniosków można uzyskać w Wydziale Inwestycji i Mienia Powiatu, tel. 15 643 36 61.
3. Załączniki do ogłoszenia:
  - 1) Uchwała Nr LI/370/2023 Rady Powiatu Stalowowolskiego z dnia 14 września 2023 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków,
  - 2) Uchwała Nr LII/388/2023 Rady Powiatu Stalowowolskiego z dnia 27 września 2023 r. zmieniająca Uchwałę Nr LI/370/2023 Rady Powiatu Stalowowolskiego z dnia 14 września 2023 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków,
  - 2) Wniosek o udzielenie dotacji,
  - 3) Sprawozdanie końcowe,
  - 4) Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.