

Informacja
o sposobie postępowania przy udzielaniu dotacji ze środków
Programu integracji społecznej i obywatelskiej Romów w Polsce na lata 2021-2030
w 2021 r.

Zadania w ramach **Programu integracji społecznej i obywatelskiej Romów w Polsce na lata 2021-2030** (dalej: *Program integracji 2021-2030*) będą finansowane lub dofinansowane z:

- 1) rezerwy celowej budżetu państwa, zapisanej w części 83, poz. 14 pn.: *Środki na zadania w obszarze integracji społecznej i obywatelskiej Romów w Polsce*,
- 2) części 30 budżetu państwa, której dysponentem jest minister właściwy do spraw oświaty i wychowania (dalej: Minister EiN) – zadania z dziedziny *Edukacja*,
- 3) części 43 budżetu państwa, której dysponentem jest minister właściwy do spraw wyznań religijnych oraz mniejszości narodowych i etnicznych (dalej: Minister SWiA) – zadania systemowe.

Dotacje celowe będą przekazywane za pośrednictwem wojewodów właściwych ze względu na obszar realizacji zadania, bezpośrednio przez Ministra SWiA lub przez Ministra EiN podmiotom realizującym poszczególne zadania, na podstawie umów lub porozumień.

Podziału rezerwy celowej dokonuje się w trybie art. 154 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.), zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 10 ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (Dz.U. z 2017 r. poz. 823).

I. Udzielanie dotacji na dziedziny: *Edukacja, Mieszkalnictwo, Innowacyjne projekty integracyjne*

1. Wnioskodawcy składają w dwóch egzemplarzach wnioski na realizację zadań do właściwych wojewodów, zgodnie z załączonym wzorem na realizację zadań w terminie do **8 marca 2021 r.**¹
2. Jeśli zakres zadania obejmuje więcej niż jedno województwo – właściwym jest urząd dla województwa będącego siedzibą wnioskodawcy. Jeśli wniosek obejmuje jedno województwo, ale inne niż siedziba wnioskodawcy – wnioskodawca składa wniosek do wojewody właściwego dla miejsca realizacji zadania.
3. Wojewoda ma prawo wezwać wnioskodawcę do uzupełnienia lub skorygowania wniosku na podstawie szczegółowej analizy wniosków, przeprowadzonej przez pełnomocników wojewodów ds. mniejszości narodowych i etnicznych w kontekście aktualnych potrzeb, działań zrealizowanych podczas poprzednich programów integracji, aktywności i zasobów wnioskodawcy itd.
4. Wojewodowie przygotowują kryteria oceny i powołują Komisje Wojewódzkie, które działają na zasadach określonych w art. 15 ust. 2c-2f oraz 2j ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057). W skład każdej Komisji Wojewódzkiej wchodzi przedstawiciele: urzędu wojewódzkiego, kuratorium oświaty oraz co najmniej dwóch przedstawicieli społeczności romskiej z terenu danego województwa.
5. Komisja Wojewódzka dokonuje wyboru wniosków w kwotach limitów określonych przez Ministra SWiA, przeznaczonych do finansowania ze środków rezerwy celowej oraz części 30 budżetu państwa.

¹ Decyduje data wpływu wniosku do urzędu wojewódzkiego.

6. Członkowie Komisji Wojewódzkiej reprezentujący społeczność romską wstrzymują się od głosu w przypadku procedowania wniosków na realizację zadań, w których przewidziany jest ich udział.
7. W posiedzeniu Komisji Wojewódzkiej może brać udział przedstawiciel MSWiA z prawem głosu.
8. Wnioski, które nie zostały uzupełnione lub skorygowane do dnia pierwszego posiedzenia Komisji Wojewódzkiej pozostawia się bez rozpatrzenia.
9. Po posiedzeniu Komisji Wojewódzkiej do **15 kwietnia 2021 r.** wojewodowie przekazują do Departamentu Wyznań Religijnych oraz Mniejszości Narodowych i Etnicznych MSWiA (dalej DWRMNiE):
 - a. protokoły Komisji Wojewódzkiej, potwierdzone za zgodność z oryginałem
 - b. wykaz wniosków rekomendowanych do sfinansowania lub dofinansowania z rezerwy celowej oraz części 30 budżetu,w trybie przewidzianym w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2020 r. poz. 346)².
10. Do wykazu wniosków, o których mowa w pkt. 9 wojewodowie dopisują na końcu tabeli wnioski na spotkania szkoleniowe dla AER oraz nauczycieli wspomagających, zgodnie z zapisami w pkt. 4.3.4. *Programu integracji 2021-2030* odnoszącymi się do zadań wojewodów oraz 4.5.3. w odniesieniu do asystentów edukacji romskiej i nauczycieli wspomagających *Programu integracji 2021-2030*. Wnioski te nie podlegają ocenie Komisji Wojewódzkich.
11. Minister SWiA podejmuje decyzję w sprawie wysokości dotacji na realizację zadań do **30 kwietnia 2021 r.**, przy czym nie jest on związany opiniami Komisji Wojewódzkich. Przed podjęciem decyzji przez Ministra SWiA DWRiMNiE może wystąpić do wojewodów o przestanie skanów wybranych wniosków do analizy.
12. Po uzyskaniu informacji o decyzji Ministra SWiA, wojewodowie: niezwłocznie przekazują do MEN, za pośrednictwem kuratoriów oświaty, wnioski przeznaczone do dofinansowania z części 30 (jeden egzemplarz) wraz z poświadczonymi za zgodność z oryginałem protokołami Komisji oraz niezwłocznie występują do Ministerstwa Finansów o uruchomienie środków finansowych znajdujących się w rezerwie celowej.
13. Wojewodowie zawierają umowy na wsparcie/ powierzenie lub porozumienia z wnioskodawcami na realizację zadań publicznych finansowanych z części 83 budżetu państwa.
14. MEiN zawiera umowy lub porozumienia z wnioskodawcami na zadania finansowane z części 30 budżetu państwa na podstawie decyzji Ministra SWiA o podziale środków *Programu integracji 2021-2030*.
15. Formularz sprawozdania z wykonania zadania zostanie opublikowany na stronie MSWiA w terminie późniejszym, o czym MSWiA poinformuje Pełnomocników w odrębnym trybie.
16. Minister SWiA może przekazać w trakcie roku środki, o których mowa w pkt. 4.6.2. *Programu integracji 2021-2030*, pochodzące z 2 % z pozostającej w jego dyspozycji kwoty rezerwy celowej, na dodatkowe wsparcie zadań zakwalifikowanych do dofinansowania przez Komisje Wojewódzkie, bez potrzeby ponownego zwoływania posiedzenia Komisji Wojewódzkiej.

II. Udzielanie dotacji na zadania systemowe MSWiA

1. Termin/y składania wniosków na zadania systemowe, których mowa w pkt. 4.3.4. *Programu integracji 2021-2030* (m.in. programy stypendialne, studia podyplomowe, program doskonalenia asystentów edukacji romskiej i nauczycieli wspomagających) zostanie ogłoszony

² z wykorzystaniem elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej – ePUAP

do 30 czerwca 2021 r.

2. Wnioskodawcy składają do DWRMNIe wnioski na zadanie systemowe na formularzach stanowiących załączniki do ogłoszenia, o którym mowa w punkcie II.1., w terminie wyznaczonym w tym ogłoszeniu.
3. DWRMNIe dokonuje oceny wniosków pod względem formalnym i może, na podstawie szczegółowej analizy wniosku, wezwać wnioskodawców do uzupełnienia lub skorygowania wniosków w wyznaczonym terminie.
4. Wnioski, które nie zostały uzupełnione lub skorygowane w wyznaczonym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
5. Dyrektor DWRMNIe powołuje Komisję/e Oceniającą/e Zadania Systemowe, która/e działa/ją na zasadach określonych w art. 15 ust. 2c-2f oraz 2j ww. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
6. Ww. Komisja/e opiniuje/ą wnioski pod względem merytorycznym w terminie wskazanym w ogłoszeniu, o którym mowa w punkcie II.1.
7. Minister SWiA podejmuje decyzję w sprawie wysokości dotacji na realizację zadań systemowych **w terminie do 30 września 2021 r.**, przy czym nie jest on związany opinią ww. Komisji.
8. Minister SWiA zawiera umowy na wsparcie lub powierzenie realizacji zadań.
9. Sprawozdania z wykonania zadań składane są do Ministra SWiA na formularzu stanowiącym załączniki do ogłoszenia, o którym mowa w punkcie II.1.

III. Zalecenia ogólne

1. Przy ocenie zadań z dziedziny *Innowacyjne projekty integracyjne* Pełnomocnicy, korzystając z doświadczeń poprzednich edycji programów integracji prowadzonych od 2001 r., rekomendują członkom Komisji Wojewódzkich również zadania sprawdzone w poprzednich latach, które nie należą do dziedzin: *Edukacja* ani *Mieszkalnictwo*.
2. Podpisywanie umów i przekazywanie środków powinno się odbywać niezwłocznie. W pierwszej kolejności powinny być zawierane umowy na zadania całoroczne, w tym zwłaszcza na działalność świetlicową.
3. Wykonawcy zadań są obowiązani do podejmowania działań informacyjnych dotyczących finansowania lub dofinansowania tych zadań z budżetu państwa w ramach *Programu integracji 2021-2030*, przy wykorzystaniu różnych form i metod komunikacji. Wytyczne w tym zakresie znajdują się na stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/premier/promocja>. Ostateczny sposób wywiązywania się z ww. obowiązków informacyjnych zostanie określony w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 35d ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.).

IV. Postanowienia końcowe

Minister SWiA zamieszcza na stronie internetowej MSWiA zbiorczą informację na temat podjętych decyzji, o których mowa w pkt. I.11. oraz II.7. niniejszej informacji.

Załącznik nr 1. Wniosek aplikacyjny do *Programu integracji społecznej i obywatelskiej Romów w Polsce na lata 2021-2030*

Załącznik nr 2. Kosztorys zadania – załącznik do wniosku aplikacyjnego do *Programu integracji społecznej i obywatelskiej Romów w Polsce na lata 2021-2030*

Informacja

o sposobie postępowania przy udzielaniu dotacji ze środków z up. Błażej Poboży
Programu Integracji społecznej i obywatelskiej Romów w Polsce na lata 2021-2030 Podsekretarz Stanu
w 2021 r.

Zadania w ramach Programu Integracji społecznej i obywatelskiej Romów w Polsce na lata 2021-2030 (dalej: Program integracji 2021-2030) będą finansowane lub dofinansowane z:

- 1) rezerwy celowej budżetu państwa, zapisanej w części 83, poz. 14 pn.: Środki na zadania w obszarze integracji społecznej i obywatelskiej Romów w Polsce,
- 2) części 30 budżetu państwa, której dysponentem jest minister właściwy do spraw oświaty i wychowania (dalej: Minister EIn) – zadania z dziedziny Edukacja,
- 3) części 43 budżetu państwa, której dysponentem jest minister właściwy do spraw wyznań religijnych oraz mniejszości narodowych i etnicznych (dalej: Minister SWiA) – zadania systemowe.

Dotacje celowe będą przekazywane za pośrednictwem wojewodów właściwych ze względu na obszar realizacji zadania, bezpośrednio przez Ministra SWiA lub przez Ministra EIn podmiotom realizującym poszczególne zadania, na podstawie umów lub porozumień.

Podziału rezerwy celowej dokonuje się w trybie art. 154 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.), zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 10 ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (Dz.U. z 2017 r. poz. 823).

1. Udzielanie dotacji na dziedziny: Edukacja, Mieszkalnictwo, Innowacyjne projekty integracyjne

1. Wnioskodawcy składają w dwóch egzemplarzach wnioski na realizację zadań do właściwych wojewodów, zgodne z załączonym wzorem na realizację zadań w terminie do 8 marca 2021 r.¹
2. Jeśli zakres zadania obejmuje więcej niż jedno województwo – właściwym jest urząd dla województwa będącego siedzibą wnioskodawcy. Jeśli wniosek obejmuje jedno województwo, ale inne niż siedziba wnioskodawcy – wnioskodawca składa wniosek do wojewody właściwego dla miejsca realizacji zadania.
3. Wojewoda ma prawo wezwać wnioskodawcę do uzupełnienia lub skorygowania wniosku na podstawie szczegółowej analizy wniosków, przeprowadzonej przez pełnomocników wojewodów ds. mniejszości narodowych i etnicznych w kontekście aktualnych potrzeb, działań zrealizowanych podczas poprzednich programów Integracji, aktywności i zasobów wnioskodawcy itd.
4. Wojewodowie przygotowują kryteria oceny i powołują Komisje Wojewódzkie, które działają na zasadach określonych w art. 15 ust. 2c-2f oraz 2j ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057). W skład każdej Komisji Wojewódzkiej wchodzi przedstawiciele: urzędu wojewódzkiego, kuratorium oświaty oraz co najmniej dwóch przedstawicieli społeczności romskiej z terenu danego województwa.
5. Komisja Wojewódzka dokonuje wyboru wniosków w kwotach limitów określonych przez Ministra SWiA, przeznaczonych do finansowania ze środków rezerwy celowej oraz części 30 budżetu państwa.
6. Członkowie Komisji Wojewódzkiej reprezentujący społeczność romską wstrzymują się od głosu

¹ Decyduje data wpływu wniosku do urzędu wojewódzkiego.

- w przypadku procedowania wniosków na realizację zadań, w których przewidziany jest ich udział.
7. W posiedzeniu Komisji Wojewódzkiej może brać udział przedstawiciel MSWiA z prawem głosu.
 8. Wnioski, które nie zostały uzupełnione lub skorygowane do dnia pierwszego posiedzenia Komisji Wojewódzkiej pozostawia się bez rozpatrzenia.
 9. Po posiedzeniu Komisji Wojewódzkiej do **15 kwietnia 2021 r.** wojewodowie przekazują do Departamentu Wyznań Religijnych oraz Mniejszości Narodowych i Etnicznych MSWiA (dalej DWRMNiE):
 - a. protokoły Komisji Wojewódzkiej, potwierdzone za zgodność z oryginałem
 - b. wykaz wniosków rekomendowanych do sfinansowania lub dofinansowania z rezerwy celowej oraz części 30 budżetu,w trybie przewidzianym w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2020 r. poz. 346)².
 10. Do wykazu wniosków, o których mowa w pkt. 9 wojewodowie dopisują na końcu tabeli wnioski na spotkania szkoleniowe dla AER oraz nauczycieli wspomagających, zgodnie z zapisami w pkt. 4.3.4. *Programu integracji 2021-2030* odnoszącymi się do zadań wojewodów oraz 4.5.3. w odniesieniu do asystentów edukacji romskiej i nauczycieli wspomagających *Programu integracji 2021-2030*. Wnioski te nie podlegają ocenie Komisji Wojewódzkich.
 11. Minister SWiA podejmuje decyzję w sprawie wysokości dotacji na realizację zadań do **30 kwietnia 2021 r.**, przy czym nie jest on związany opiniami Komisji Wojewódzkich. Przed podjęciem decyzji przez Ministra SWiA DWRiMNiE może wystąpić do wojewodów o przesłanie skanów wybranych wniosków do analizy.
 12. Po uzyskaniu informacji o decyzji Ministra SWiA, wojewodowie: niezwłocznie przekazują do MEN, za pośrednictwem kuratoriów oświaty, wnioski przeznaczone do dofinansowania z części 30 (jeden egzemplarz) wraz z poświadczonymi za zgodność z oryginałem protokołami Komisji oraz niezwłocznie występują do Ministerstwa Finansów o uruchomienie środków finansowych znajdujących się w rezerwie celowej.
 13. Wojewodowie zawierają umowy na wsparcie/ powierzenie lub porozumienia z wnioskodawcami na realizację zadań publicznych finansowanych z części 83 budżetu państwa.
 14. MEiN zawiera umowy lub porozumienia z wnioskodawcami na zadania finansowane z części 30 budżetu państwa na podstawie decyzji Ministra SWiA o podziale środków *Programu integracji 2021-2030*.
 15. Formularz sprawozdania z wykonania zadania zostanie opublikowany na stronie MSWiA w terminie późniejszym, o czym MSWiA poinformuje Pełnomocników w odrębnym trybie.
 16. Minister SWiA może przekazać w trakcie roku środki, o których mowa w pkt. 4.6.2. *Programu integracji 2021-2030*, pochodzące z 2 % z pozostającej w jego dyspozycji kwoty rezerwy celowej, na dodatkowe wsparcie zadań zakwalifikowanych do dofinansowania przez Komisje Wojewódzkie, bez potrzeby ponownego zwoływania posiedzenia Komisji Wojewódzkiej.

II. Udzielanie dotacji na zadania systemowe MSWiA

1. Termin/y składania wniosków na zadania systemowe, których mowa w pkt. 4.3.4. *Programu integracji 2021-2030* (m.in. programy stypendialne, studia podyplomowe, program doskonalenia asystentów edukacji romskiej i nauczycieli wspomagających) zostanie ogłoszony do 30 czerwca 2021 r.
2. Wnioskodawcy składają do DWRMNiE wnioski na zadanie systemowe na formularzach

² z wykorzystaniem elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej – ePUAP

- stanowiących załączniki do ogłoszenia, o którym mowa w punkcie II.1., w terminie wyznaczonym w tym ogłoszeniu.
3. DWRMNIĘ dokonuje oceny wniosków pod względem formalnym i może, na podstawie szczegółowej analizy wniosku, wezwać wnioskodawców do uzupełnienia lub skorygowania wniosków w wyznaczonym terminie.
 4. Wnioski, które nie zostały uzupełnione lub skorygowane w wyznaczonym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
 5. Dyrektor DWRMNIĘ powołuje Komisję/e Oceniającą/e Zadania Systemowe, która/e działa/ją na zasadach określonych w art. 15 ust. 2c-2f oraz 2j ww. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 6. Ww. Komisja/e opiniuje/ą wnioski pod względem merytorycznym w terminie wskazanym w ogłoszeniu, o którym mowa w punkcie II.1.
 7. Minister SWiA podejmuje decyzję w sprawie wysokości dotacji na realizację zadań systemowych **w terminie do 30 września 2021 r.**, przy czym nie jest on związany opinią ww. Komisji.
 8. Minister SWiA zawiera umowy na wsparcie lub powierzenie realizacji zadań.
 9. Sprawozdania z wykonania zadań składane są do Ministra SWiA na formularzu stanowiącym załączniki do ogłoszenia, o którym mowa w punkcie II.1.

III. Zalecenia ogólne

1. Przy ocenie zadań z dziedziny *Innowacyjne projekty integracyjne* Pełnomocnicy, korzystając z doświadczeń poprzednich edycji programów integracji prowadzonych od 2001 r., rekomendują członkom Komisji Wojewódzkich również zadania sprawdzone w poprzednich latach, które nie należą do dziedzin: *Edukacja* ani *Mieszkalnictwo*.
2. Podpisywanie umów i przekazywanie środków powinno się odbywać niezwłocznie. W pierwszej kolejności powinny być zawierane umowy na zadania całoroczne, w tym zwłaszcza na działalność świetlicową.
3. Wykonawcy zadań są obowiązani do podejmowania działań informacyjnych dotyczących finansowania lub dofinansowania tych zadań z budżetu państwa w ramach *Programu Integracji 2021-2030*, przy wykorzystaniu różnych form i metod komunikacji. Wytyczne w tym zakresie znajdują się na stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/premier/promocja>. Ostateczny sposób wywiązywania się z ww. obowiązków informacyjnych zostanie określony w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 35d ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.).

IV. Postanowienia końcowe

Minister SWiA zamieszcza na stronie internetowej MSWiA zbiorczą informację na temat podjętych decyzji, o których mowa w pkt. I.11. oraz II.7. niniejszej informacji.

Załącznik nr 1. Wniosek aplikacyjny do *Programu integracji społecznej i obywatelskiej Romów w Polsce na lata 2021-2030*

Załącznik nr 2. Kosztorys zadania – załącznik do wniosku aplikacyjnego do *Programu integracji społecznej i obywatelskiej Romów w Polsce na lata 2021-2030*

SYGNATURA URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO

**WNIOSEK NA REALIZACJĘ ZADAŃ
PROGRAMU INTEGRACJI SPOŁECZNEJ I OBYWATELSKIEJ ROMÓW W POLSCE NA LATA 2021-2030**

nr wersji wniosku na rok z dnia

I. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

Wnioskodawca		
Adres		
Wykonawca		
Adres		
Nr KRS organizacji pozarządowej		
Organizacja romska		
Dziedzina interwencji		
Tytuł zadania		
Osoba odpowiedzialna za projekt	tel.	mail
Osoba do kontaktów roboczych	tel.	mail

II. CHARAKTERYSTYKA SYTUACJI LOKALNEJ SPOŁECZNOŚCI ROMSKIEJ (SZACUNKOWE DANE)

liczba Romów w JST ogółem	w tym kobiet	w tym mężczyzn	liczba gospodarstw romskich	liczba pracujących Romów	liczba Romów objętych pomocą społeczną	liczba gospodarstw z zadłużeniem mieszkaniowym
I. dzieci romskich w przedszkolach	I. ucz. romskich podstawówki		I. ucz. romskich w szk. średnich		I. studentów romskich	
I. ucz. romskich zgłoszonych do SIO w poprzednim roku	kwota otrzymanej zwiększonej subwencji oświatowej na ucz. romskich			I. uczniów romskich zgłoszonych do SIO na kolejny rok		
I. zatrudnionych AER	wymiar etatów AER	I. nauczycieli wspomagających		wymiar etatu nauczycieli wspomagających		
Wykorzystanie zwiększonej subwencji oświatowej						

III. DIAGNOZA SYTUACJI LOKALNEJ SPOŁECZNOŚCI ROMSKIEJ, UZASADNIAJĄCA REALIZACJĘ ZADANIA

--

Opis planowanej realizacji zadania					
liczba uczestników zadania	w tym Romów	liczba personelu zarządzającego	w tym Romów	liczba wykonawców zadania	w tym Romów
Opis kwalifikacji całego personelu projektu					
Termin realizacji zadania	Miejsce realizacji zadania		Partnerzy:	Kontynuacja zadania	
Opis promocji zadania					
Miejsce umieszczenia informacji o dotacji w ramach rządowego <i>Programu integracji społecznej i obywatelskiej Romów w Polsce na lata 2021-2030</i>					
IV. KOSZT ZADANIA					
koszt całości zadania	Inne niż dotacja źródła finansowania			wysokość wnioskowanej dotacji	
	środki własne JST/NGO	środki z innych źródeł (jakich)			
V. OŚWIADCZENIA I PODPISY					
Wnioskodawca zamierza odpłatnie świadczyć zadanie publicznego					
Wnioskodawca nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych					
Wnioskodawca nie zalega z opłacaniem należności z tytułu ubezpieczeń społecznych					
Dane zawarte w cz. I Dane dotyczące Wnioskodawcy są zgodne z danymi w KRS/właściwą ewidencją					
W zakresie związanym z ochroną danych osobowych, ich gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem odpowiednie osoby złożyły stosowne oświadczenie, zgodne z przepisami o ochronie danych osobowych					
Data	Miejscowość	Imię i nazwisko osób/y upoważnionej do składania wniosku		Podpis i pieczęć	

UWAGI	Wnioskodawcy wypełniają pola białe.		
	Kosztorys zadania jest integralną częścią Wniosku na realizację zadań Programu integracji społecznej i obywatelskiej Romów w Polsce na lata 2021-2030		
	W przypadku zadania polegającego na realizacji inwestycji budowlanej, do wniosku aplikacyjnego należy dołączyć program inwestycji, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U. Nr 238, poz. 1579).		
	W przypadku wniosków dotyczących mieszkalnictwa należy załączyć dokumentację fotograficzną, pozwalającą rzetelnie ocenić stan lokalu.		

SYGNATURA URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO

KOSZTORYS ZADANIA - załącznik do wniosku do Programu integracji społecznej i obywatelskiej Romów

Wniosek na rok:

wersja nr

Tytuł zadania

Wnioskodawca

CZĘŚĆ FINANSOWA

Koszt całkowity zadania

w tym z dotacji

w t
śro
wła

Wyszczególnie kosztów

Uszczegółowienie
kosztów (szt.,godz.,
wymiar czasu,
stawka za godz., l.
godz., l. os., l.
umów, l. km,
stawka za km itd.)

cena
jednostkowa
(dla kosztu
całkowitego)

koszt całkowity
zadania

w tym

Wynagrodzenia wraz z pochodnymi

A.1.

Stanowisko/zakres

Forma zatrudnienia

[illegible]

A.2. Pozostałe koszty (z wyłączeniem wynagrodzeń i zakupów środków trwałych) ogółem					-	zł
A.3.	Zakup środków trwałych*					
A.3. Zakup środków trwałych ogółem					-	zł
A.4.	Koszty administracyjne					
A.4. Koszty administracyjne ogółem						
KOSZTY ZADANIA OGÓŁEM:					-	zł
UWAGI	Wnioskodawcy wypełniają pola białe					
	W przypadku zadania polegającego na realizacji inwestycji budowlanej, do wniosku aplikacyjnego należy dołączyć ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania (Dz. U. z 2010 r. Nr 238, poz. 1579).					
	W przypadku wniosków remontowych należy załączyć dokumentację fotograficzną, pozwalającą rzetelnie ocenić stan					
	*Zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt. 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości za środki trwałe uważa się rzecz przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok. Obejmuje aktywa o wartości powyżej 10 000 zł					

