........................................................................... ..............................................................................

pieczęć podmiotu składającego wniosek data i miejsce złożenia wniosku

**W N I O S E K**

**o przyznanie dofinansowania na realizację zadania publicznego**

**w dziedzinie kultury fizycznej i sportu**

**z budżetu Powiatu Stalowowolskiego w 2024 roku**

**w kwocie ........................................zł**

...............................................................................................................................................................................................................................

**(nazwa zadania publicznego)**

**realizowanego w okresie od ...........................................2024 r. do....................................2024 r.**

**I. Dane na temat podmiotu składającego wniosek**

**1. pełna nazwa** ..............................................................................................................................................................

**2. forma prawna** ...........................................................................................................................................................

**3. dokładny adres: miejscowość**: .................................................................... **ul**...............................................

**gmina**:......................................................................... **powiat**:....................................................................................

**województwo**:..............................................................................................................................................................

**4. telefony kontaktowe** .:.................................................................................... **fax**:.............................................

**e-mail**: ........................................................................... **http://** ................................................................................

**5. nazwiska i imiona oraz funkcje\*/ stanowiska\* osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu składającego wniosek**

.................................................................................................................................................................................................

**……………………………………………………………………………………………………………………………………….**

**6. Nazwisko, imię oraz numer telefonu osoby odpowiedzialnej za realizację zadania:**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**II. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Zasięg zadania publicznego**

(np. powiatowy, wojewódzki, ogólnopolski bądź międzynarodowy. Musisz pamiętać, iż realizowane zadanie musi mieć minimum zasięg ponadgminny, a więc angażować co najmniej społeczność z 3 gmin Powiatu Stalowowolskiego. Niespełnienie tego formalnego i obligatoryjnego kryterium, wynikającego z zapisu art. 4, ust.1 ustawy o samorządzie powiatowym, powoduje oddalenie wniosku.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Zasięg zadania: |  |  |

**2.Opis realizowanego zadania publicznego**

(Bardzo ważne miejsce w ofercie. Spróbuj swoją imprezę opisać w kilkunastu zdaniach i przekonać, że warta jest zainteresowania. Przeczytaj tytuły następnych punktów, aby uniknąć powtarzania się.)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**3.Opis grup adresatów – beneficjentów realizowanego zadania publicznego i ich liczba**

(To ważne, jeśli składasz ofertę do powiatu to jego beneficjentami będą mieszkańcy powiatu i to oni powinni odnieść pożytek z Twojego projektu, jeśli do województwa – beneficjentami nie może być tylko powiatowa społeczność, projekt musi być adresowany do szerszej społeczności mieć zasięg wojewódzki. **A zatem, określ kategorię beneficjentów: ze względu na zasięg oddziaływania, wiek-dzieci, młodzież, dorośli oraz ich liczbę** **!!!**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**4. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

(Działania, które w ramach zadania podejmujesz muszą czemuś służyć, dążyć do pożądanego efektu. Na tym właśnie polega formułowanie celów. A zatem, określ główny cel zadania, który musi być jasno i czytelnie sformułowany – nie tylko dla Ciebie. Dodatkowo musisz określić cele pośrednie zadania. Muszą być one ściśle powiązane z celem głównym i bezpośrednio wpływać na jego realizację. W tym punkcie powinieneś także określić sposób realizacji celów, czyli za pomocą jakich działań/instrumentów ujętych w ofercie uda Ci się zakładane cele zrealizować).

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**5. Termin oraz miejsce realizacji zadania publicznego**

(W tym miejscu określ miejsce/miejsca w których będzie realizowane zadanie. Pamiętaj, że informacje odnoszą się do wszystkich miejsc, w których pojawią się działania w ramach projektu)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**6. Harmonogram poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego**

(W tym miejscu podaj terminy rozpoczęcia i zakończenia konkretnych działań w projekcie. Staraj się, aby działania   
w projekcie logicznie po sobie następowały i zazębiały się ze sobą. Unikaj sytuacji, w której w czasie trwania projektu pojawiają się luki czasowe. Zwróć uwagę na to, aby w Harmonogramie ująć 3 fazy działania. Etap przygotowawczy – działania przygotowujące rzeczywistą realizację zadania, etap realizacji – działania związane z realizacją zadania oraz etap podsumowania – działania związane z podsumowaniem, czyli rozliczaniem i ewaluacją projektu.

**Ważne! Wszystko co tutaj napiszesz powinno być spójne z kosztorysem oferty.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Opis poszczególnych działań w zakresie realizowanego zadania | Termin realizacji poszczególnych działań | Podmiot odpowiedzialny za realizację działania |  |
|  |  |  |  |

**III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania**

**1. Całkowity koszt zadania(w zł)** …………………………………………………………………………………….

w tym, wnioskowana wielkość dofinansowania (w zł) ……………………………………………………..

w tym ,wielkość środków własnych (w zł)………………………………………………………………………..

w tym, wielkość środków z innych źródeł finansowania (w zł)………………………………………….

**2. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj kosztów** | **Ilość jednostek** | **Koszt jednostkowy**  **(w zł)** | **Rodzaj miary** | **Koszt całkowity**  **(w zł)** | **Z tego, z wnioskowanej kwoty**  **dofinansowania** | **Z tego, z finansowanych środków własnych**  **(w zł)** | **Z tego,  z innych źródeł finansowania (w zł)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Ogółem** | x |  | x |  |  |  |  |

# 3. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Źródło finansowania** | **Kwota**  **w zł** | **%** |  |
| 1. **1. Wnioskowana kwota dofinansowania** 2. (wpisz kwotę dofinansowania, o którą się ubiegasz, obok określ poziom procentowy tych środków) |  |  |  |
| 1. **2. Środki finansowe własne**   (Wpisz kwotę, która stanowi Twoje środki finansowe na zrealizowanie zadania. Są to źródła uzyskiwane z własnej działalności bez wszelkich dotacji czy sponsorów. Obok określ poziom procentowy tych środków) |  |  |  |
| **3.Środki finansowe z innych źródeł ogółem, czyli środki finansowe wymienione w pkt.3.1 - 3.3.**  (Określ, jaką kwotę udało bądź uda Ci się pozyskać z innych źródeł. Obok określ poziom procentowy tych środków) |  |  |
| 3.1 Wpłaty i opłaty uczestników projektu - z jakiego tytułu? |  |  |  |
| 3.2 Sponsorzy publiczni i prywatni - podać nazwę |  |  |  |
| 3.3 Pozostałe – podać nazwę: |  |  |  |
| **Ogółem** |  | **100%** |  |

**4. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:**

(W tym miejscu opisz, czego nie mogłeś ująć w kosztorysie natomiast Twoim zdaniem jest to istotne przy jego ocenie. Tutaj uzasadnij wysokość kosztów odbiegających od stawek rynkowych)

...............................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................

**IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania**

**1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania**

(W tym punkcie podaj ogólną liczbę osób pracujących przy realizacji projektu oraz ich kwalifikacje. Do tej kategorii należą też wolontariusze. Jednym z istotnych elementów oceny oferty jest to, kto tak naprawdę podejmie się realizacji zadań w projekcie. Jeśli to tylko możliwe wskaż fachowców z imienia i nazwiska oraz ich dziedziny}

|  |  |
| --- | --- |
| **Ogólna liczba osób pracujących przy realizacji zadania : …………….w tym wolontariusze: ……….......................**  **Opis kwalifikacji osób biorących udział w realizacji zadania…….** |  |

**2. Posiadane rodzaje zasobów rzeczowych – lokalowe, sprzętowe, inne -wraz z informacją o ich stanie technicznym**

(Wskaż wszystkie elementy rzeczowe, które będą wykorzystywane w ramach realizacji zadania. Ujęcie tych danych ma znaczenie przy ocenie organizacyjnej projektu)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**3.Sposób realizacji zadania w latach ubiegłych**

(Jeżeli zadanie było realizowane w latach poprzednich podaj szczegółowe terminy jego realizacji i otrzymane kwoty dofinansowania, a także określ korzyści płynące dla społeczności, do której zadanie było adresowane)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**4. Dodatkowe uwagi lub informacje Wnioskodawcy:**

...............................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................

**Oświadczam(-my), że:**

**1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej,**

**2) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym**

……………………………………… ………………………….......................... ...............................................................

pieczęć podmiotu Główna Księgowa Dyrektor/ Prezes

składającego wniosek (pieczęć i podpis) (pieczęć i podpis)

**Załączniki:**

1. Kopia aktualnego odpisu KRS, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny   
   z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany).
2. Statut działalności (w przypadku stowarzyszeń).