

IMP.272.1.11.2024

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający – Powiat Stalowowolski, zaprasza do złożenia oferty na realizację zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 130 000 zł netto, zgodnie z Regulaminem określającym zasady udzielania w Starostwie Powiatowym w Stalowej Woli zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto, dla zadania pn.: „*Zakup systemu wspomagającego organizację pracy Radnych i Biura Rady Powiatu*”.

### 1. Opis przedmiotu zamówienia

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie systemu transmisji on-line z obrad Rady Powiatu Stalowowolskiego w zakresie dostawy, montażu i konfiguracji systemu zarządzania obradami (zwanego dalej Systemem), systemu transmisji audio-video z obrad do sieci Internet z możliwością zapisywania jej na lokalnym nośniku elektronicznym.
- 1.2. Wykonawca zobowiązany będzie przeprowadzić szkolenie dla Radnych (w tym Przewodniczącego Rady i Wiceprzewodniczących), pracownika Biura Rady i Zarządu Powiatu, Skarbnika, Sekretarza oraz informatyka Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli w zakresie obsługi sprzętu i oprogramowania, będącego przedmiotem zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkolenia w siedzibie Zamawiającego.
- 1.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa **Załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.
- 1.4. Dostarczony sprzęt winien być fabrycznie nowy, nieużywany oraz nieekspozowany na wystawach lub imprezach targowych, sprawny technicznie, wolny od wad prawnych i fizycznych, bezpieczny, kompletny i gotowy do pracy, a także ma spełniać wymagania techniczno-funkcjonalne wykazane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
- 1.5. Zamawiający nie dopuszcza w żadnym wypadku produktów odnawianych (refurbished), pochodzących ze zwrotów, reklamacji, powystawowych itp.
- 1.6. Zaleca się dokonanie wizji lokalnej oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
- 1.7. Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę gwarancji na dostarczony sprzęt i oprogramowanie.  
Okres gwarancji na dostarczony sprzęt i oprogramowanie rozpoczyna się z dniem podpisania bezusterkowego protokołu odbioru i trwa:
  - a) co najmniej na okres 24 miesięcy na dostarczone oprogramowanie,
  - b) co najmniej na okres 36 miesięcy na dostarczone urządzenia.Świadczenia gwarancyjne polegają na usuwaniu błędów oprogramowania wynikłych w trakcie korzystania z oprogramowania oraz naprawie pozostałych urządzeń i terminali systemu zarządzania obradami.
- 1.8. Zamawiający wymaga przeprowadzenia jednej asysty technicznej w trakcie posiedzenia w terminie ustalonym z Zamawiającym. Asysta rozpocznie się minimum 1,5 godziny przed planowanym rozpoczęciem posiedzenia (sesji).

1.9. Zamawiający wymaga świadczenie usługi wsparcia technicznego dla całości Systemu przez **okres 12 miesięcy** od odbioru Systemu.

**1.10. Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji funkcjonalności systemu przed ostatecznym wyborem oferty.**

1.11. Kod CPV 48151000-1 Komputerowy system sterujący

Kod CPV 32330000- 5 Aparatura do nagrywania i powielania dźwięku i obrazu wideo.

**2. Równoważność materiałów i urządzeń.**

2.1. W przypadku gdy Zamawiający dokonał opisu przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, to należy rozumieć, że dopuszcza się zastosowanie rozwiązań równoważnych.

2.2. Zamawiający dopuszcza zastosowanie równoważnych materiałów budowlanych do materiałów wymienionych w dokumentacji projektowej, przedmiarach robót pod warunkiem, że materiały równoważne będą posiadały co najmniej takie same parametry techniczne jak materiały wymienione w w/w dokumentach.

2.3. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, że zaoferowane dostawy - materiały i urządzenia, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania Zamawiającego.

2.4. Wszelkie materiały i urządzenia (produkty) pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe jakim muszą one odpowiadać aby spełniać wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią jedynie wzór jakościowy przedmiotu zamówienia.

2.5. Przez minimalne wymagania parametrów jakościowych Zamawiający rozumie wymagania dotyczące produktów określone w ogólnie dostępnych źródłach tj. katalogach, publikacjach, stronach internetowych producentów. Wprowadzenie przykładowych nazw producenta ma na celu jedynie doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia wskazując oznaczenie konkretnego producenta-dostawcy lub wskazując konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów skazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych.

W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży w ofercie dokumentów dotyczących zastosowania innych produktów, to uznaje się, że do kalkulacji ceny przyjęto produkty zaproponowane w dokumentacji projektowej. Przez parametry rozumie się funkcjonalność, przeznaczenie, kolorystykę, strukturę, materiały, kształt, wielkość wytrzymałość, bezpieczeństwo.

**3. Warunki udziału w postępowaniu.**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał się spełnieniem następujących warunków udziału w postępowaniu:

1) Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej 3 usługi wdrożenia systemu informatycznego do zarządzania pracami biura rady i radnych z funkcjonalnością głosowania elektronicznego dla samorządów o wartości min. **80 000,00 zł brutto**, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie.

Zamawiający przez zamówienie rozumie jedną umowę.

Przez zamówienie należy rozumieć:

- zamówienie rozpoczęte i zakończone w w/w okresie
- zamówienie zakończone w w/w okresie, a rozpoczęte wcześniej niż w w/w okresie.

Potwierdzeniem spełnienia w/w warunku będzie złożenie wykazu usług – **załącznik nr 3**.

*Przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- oświadczenie wykonawcy. Referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.*

#### **4. Termin wykonania zamówienia.**

Termin realizacji **2 miesiące** od podpisania umowy.

#### **5. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

- 5.1. Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej ceny – cena oferowana brutto 100 % :

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena ( brutto)}}{\text{cena w badanej ofercie ( brutto)}} \times 100$$

- 5.2. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów przyznaných w ramach ustalonego kryterium.

#### **6. Termin i miejsce złożenia ofert.**

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia ~~21~~...**03.2024** r. do **godz. 11<sup>00</sup>** drogę elektroniczną (skan oferty) na adres e-mail: [m.sibiga@stalowowski.pl](mailto:m.sibiga@stalowowski.pl).

Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

#### **7. Sposób przygotowania oferty.**

- 7.1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w zapytaniu ofertowym winien w cenie brutto ująć wszelkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia i warunkami stawianymi przez Zamawiającego niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty, rabaty zastosowane przez Wykonawcę. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia.
- 7.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 7.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 7.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania lub zmiany treści zapytania ofertowego lub unieważnienia zamówienia w każdym czasie bez podania przyczyn. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niepodpisania umowy bez podania uzasadnienia zmiany decyzji.
- 7.5. Wykonawca określi cenę w formularzu oferty - **Załącznik nr 2**.

- 7.6. Zaleca się aby oferta została złożona na formularzu oferty – Załącznik nr 2.
- 7.7. Wykonawcy są zobowiązani zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z określonymi wymaganiami.
- 7.8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7.9. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna i sporządzona w języku polskim.
- 7.10. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 7.11. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
- 7.12. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 7.13. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
- 7.14. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i przepisami prawa. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga dołączenia do oferty właściwego pełnomocnictwa wskazującego jednoznacznie uprawnienie do podpisywania oferty. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).**
- 7.15. Ewentualne poprawki w treści oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i powinny być parafowane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 7.16. **Do oferty należy dołączyć :**
  - Formularz ofertowy- załącznik nr 2,
  - Wykaz usług – załącznik nr 3 wraz z referencjami,
  - Wykaz oferowanego sprzętu – załącznik nr 5,
  - Karty katalogowe oferowanych produktów (pdf.),
  - Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).

8. Osobami upoważnionymi do kontaktu ze strony Zamawiającego są:

- Łukasz Miklus - tel. 15 643 36 01

9. Na wykonanie zadania zostanie zawarta umowa zgodnie z załączonym Projektem umowy – Załącznik Nr 4.

10. Okres związania z ofertą 30 dni licząc od upływu terminu do składania ofert.

11. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej "RODO") informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Stalowowolski, ul. Podleśna 15, 37-450 Stalowa Wola, tel.: 15 643 37 09, fax: 15 643 36 02, e - mail: powiat@stalowowolski.pl;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Stalowej Woli, ul. Podleśna 15, 37-450 Stalowa Wola jest Pani Magdalena Sołtys-Kurek, tel.: 15 643 36 35, e-mail: [abi@stalowowolski.pl](mailto:abi@stalowowolski.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b,c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp oraz podmioty którym powierzono przetwarzanie danych osobowych na podstawie umowy.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 1,
2. Formularz oferty - Załącznik nr 2
3. Wykaz usług - Załącznik nr 3
4. Projekt umowy - Załącznik nr 4
5. Wykaz oferowanego sprzętu - załącznik nr 5

STAROSTA  
*Jankowski*  
.....  
Jankowski (Zamawiający)