

(m.p.)

**POLECENIE WYJAZDU  
SŁUŻBOWEGO** Nr

na wezwanie - zaproszenie<sup>\*)</sup> nr   
z dnia

dla  (imię i nazwisko)   
  
(stanowisko służb., nr leg.)

do

na czas od  do   
w celu

Środki lokomocji:

(data)  (podpis zlec. wyjazd)

**POTWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO**  
(podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt). Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie:  zł/gr słownie: zł/gr   
 na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem  
wyjazdu służbowego nr   
 (podpis delegowanego)

Zatwierdzono na  zł/gr, słownie: zł/gr

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	<input type="text"/>

do wypłaty z sum

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

(data)  (podpis)

## RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji *)	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr

Rachunek sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym

\_\_\_\_\_ (data) \_\_\_\_\_ (podpis)

Zatwierdzono na \_\_\_\_\_ zł/gr

słownie: zł/gr \_\_\_\_\_

do wypłaty z sum \_\_\_\_\_

Część	Dział	Rozdz.	5	Poz.

data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (podpisy zatwierdzających)

Kwituję odbiór \_\_\_\_\_ zł/gr

słownie: zł/gr \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (data) \_\_\_\_\_ (podpis)

Ryczałty za dojazdy \_\_\_\_\_

Razem przyjazdy, dojazdy \_\_\_\_\_

Diety \_\_\_\_\_

Noclegi wg rachunków \_\_\_\_\_

Noclegi - ryczałt \_\_\_\_\_

Inne wydatki wg załączników \_\_\_\_\_

Słownie: zł/gr

Ogółem

Załączam \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (dowodów)

Pobr. zaliczkę \_\_\_\_\_

do \_\_\_\_\_

wypłaty - zwrotu \_\_\_\_\_

Niniejszy rachunek przedkładam

\_\_\_\_\_ (data) \_\_\_\_\_ (podpis)

Zaliczkę w kwocie \_\_\_\_\_ zł/gr, słownie: zł/gr \_\_\_\_\_

otrzymałem i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie \_\_\_\_\_ dni po zakończeniu podróży upoważniając równocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

\_\_\_\_\_ (imię i nazwisko delegowanego) \_\_\_\_\_ (data i podpis delegowanego)

\*) Wymienić środek lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). Przy podróżach pieszych, furmanka oraz przy użyciu własnych środków lokomocji (tabor, samochód, motocykl) podać również ilość km i stawkę za 1 km.