

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający – Powiat Stalowowolski, zaprasza do złożenia oferty na realizację zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 130 000 zł netto, zgodnie z Regulaminem określającym zasady udzielania w Starostwie Powiatowym w Stalowej Woli zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto, dla zadania pn.: **„Abonamentowa usługa uruchomienia i utrzymania systemu kompleksowej obsługi urządzeń drukujących, użytkowanych przez Starostwo Powiatowe w Stalowej Woli”**.

1. Opis przedmiotu zamówienia

1.1. Przedmiotem zamówienia jest uruchomienie i utrzymanie systemu kompleksowej urządzeń drukujących użytkowanych przez Zamawiającego obejmującego:

- a) zapewnienie ciągłości pracy urządzeń drukujących wymienionych w załączniku nr 3,
- b) użyczenia Zamawiającemu urządzeń drukujących dla wybranych stanowisk pracy (istniejących lub nowotworzonych) w miejscach wskazanych przez Zamawiającego w ilości do 5 sztuk, na podstawie dyspozycji Zamawiającego, przesłanej drogą elektroniczną zawierającą wskazanie podstawowych parametrów urządzenia. Urządzenie będzie dostarczone przez Wykonawcę w terminie do 7 dni roboczych i przygotowane do pracy.

1.2. Wsparcie serwisowe obejmujące:

- a) płynne dostarczanie do magazynu Zamawiającego materiałów eksploatacyjnych (z wyjątkiem papieru) w tym tonerów, tuszy, taśm, taśm barwiących, bębnow zapewniające istnienie zapasu gwarantującego ciągłość pracy wszystkich urządzeń zgodnie z zapotrzebowaniem Urzędu,
- b) naprawa uszkodzonych urządzeń na częściach zalecanych przez producenta danego urządzenia drukującego.

1.3. Do realizacji funkcjonalności wymienionych w punkcie 1 Wykonawca udostępni Zamawiającemu niezbędne to tego oprogramowanie. Oprogramowanie będzie zawierać przynajmniej dwa moduły: hostowany przez Wykonawcę „Portal” oraz instalowane na komputerach Zamawiającego agenty przekazujące informacje o stanie urządzeń drukujących, ilości wykonywanych wydruków do „Portalu”.

1.4. Funkcje realizowane przez „Portal”, przynajmniej:

- a) Dostępny przy pomocy przeglądarki, wymaga logowania, możliwość tworzenia kont użytkowników i nadawania im uprawnień,
- b) pełną kontrolę ilości wydruków (stron) dla poszczególnych urządzeń drukujących;
- c) pełną kontrolę stanów materiałów eksploatacyjnych poszczególnych urządzeń drukujących;
- d) prognozę stanów materiałów eksploatacyjnych w oparciu o historię ilości wydruków;

- e) zarządzanie zamówieniami materiałów eksploatacyjnych i serwisu z poziomu panelu administracyjnego;
- f) możliwość wygenerowania historii zmiany materiałów eksploatacyjnych z poziomu pojedynczego urządzenia w okresie minimum pełnych 12 miesięcy;
- g) możliwość wygenerowania historii ilości wydrukowanych stron z poziomu pojedynczego urządzenia w okresie minimum pełnych 12 miesięcy;
- h) możliwość współpracy z już użytkowanymi przez Zamawiającego urządzeniami, połączonymi za pomocą połączeń LAN oraz USB;
- i) tworzenie zestawień, raportów czynności serwisowych
- j) tworzenie zestawień, raportów ilości wydruków dla każdej drukarki
- k) zawierać dostępne dla Zamawiającego na bieżąco informacje dotyczące statusu przesyłki z wysłanymi materiałami eksploatacyjnymi (w tym w szczególności możliwość sprawdzenia numeru przesyłki oraz automatycznego i bezpośredniego sprawdzenia w Portalu jej aktualnego statusu doręczenia, udostępnianego w systemie śledzenia przesyłek przewoźnika)

1.5. Funkcje realizowane przez „Agenta”

Zakres danych przesyłanych od agentów zainstalowanych u Zamawiającego do serwera Wykonawcy może obejmować tylko i wyłącznie informacje związane ze stanem pracy urządzeń drukujących. Niedopuszczalne jest przesyłanie jakichkolwiek informacji związanych z treścią wydruków.

Komunikacja z serwerami Wykonawcy musi być szyfrowana. Jeśli drukarka pracuje w systemie, gdzie polityka bezpieczeństwa nie dopuszcza instalowania oprogramowania, Zamawiający dopuszcza wyłączenie tych drukarek z komunikacji z portalem.

2. Zdolność techniczna i zawodowa Wykonawcy

2.1. Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą poświadczenia (referencji) wykonania minimum jednego wdrożenia usługi uruchomienia i utrzymania systemu kompleksowej obsługi urządzeń drukujących w instytucji publicznej zatrudniającej co najmniej 100 pracowników.

3. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji 12 miesięcy od podpisania umowy tj.

4. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

4.1. Przy wyborze oferty na poszczególne Części, Zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej ceny – cena oferowana brutto 100 % :

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena (brutto)}}{\text{cena w badanej ofercie (brutto)}} \times 100$$

4.2. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów przyznanych w ramach ustalonego kryterium.

5. Termin i miejsce złożenia ofert.

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 24.05.2024 r. do godz. 11⁰⁰ drogą elektroniczną na adres e-mail: infor@stalowowolski.pl.

6. Sposób przygotowania oferty.

- 6.1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w zapytaniu ofertowym winien w cenie brutto ująć wszelkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia i warunkami stawianymi przez Zamawiającego niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty, rabaty zastosowane przez Wykonawcę. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia.
 - 6.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
 - 6.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
 - 6.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania lub zmiany treści zapytania ofertowego lub unieważnienia zamówienia w każdym czasie bez podania przyczyn. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niepodpisania umowy bez podania uzasadnienia zmiany decyzji.
 - 6.5. Wykonawca określi cenę usługi w formularzu oferty - Załącznik Nr 2.
 - 6.6. Odpłatność ma być stała, miesięczna, płatna na podstawie wystawianych co miesiąc faktur.
 - 6.7. Zaleca się aby oferta została złożona na formularzu oferty – Załącznik Nr 2.
 - 6.8. Wykonawcy są zobowiązani zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z określonymi wymaganiami.
 - 6.9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 - 6.10. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna i sporządzona w języku polskim.
 - 6.11. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
 - 6.12. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
 - 6.13. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 - 6.14. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
 - 6.15. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i przepisami prawa. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga dołączenia do oferty właściwego pełnomocnictwa wskazującego jednoznacznie uprawnienie do podpisywania oferty. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).**
 - 6.16. Ewentualne poprawki w treści oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i powinny być parafowane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
 - 6.17. Do oferty należy dołączyć :
 - Formularz ofertowy
 - Referencje wykonania minimum jednego wdrożenia usługi uruchomienia i utrzymania systemu kompleksowej obsługi urządzeń drukujących w instytucji publicznej zatrudniającej co najmniej 100 pracowników.
 - Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).
7. Osobami upoważnionymi do kontaktu ze strony Zamawiającego są:
- Krzysztof Zdun - tel. 15 643 36 01

8. Na wykonanie zadania zostanie zawarta umowa zgodnie z załączonym Projektem umowy – Załącznik Nr 4.
9. Okres związania z ofertą 30 dni licząc od upływu terminu do składania ofert.
10. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej "RODO") informujemy, że:
- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Stalowowolski, ul. Podleśna 15, 37-450 Stalowa Wola, tel.: 15 643 37 09, fax: 15 643 36 02, e - mail: powiat@stalowowolski.pl;
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Stalowej Woli, ul. Podleśna 15, 37-450 Stalowa Wola jest Pani Magdalena Sołtys-Kurek, tel.: 15 643 36 35, e-mail: abi@stalowowolski.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b,c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp oraz podmioty którym powierzono przetwarzanie danych osobowych na podstawie umowy.
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej,*

lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Załączniki:

1. Projekt Umowy powierzenia Danych Osobowych – Załącznik Nr 1
2. Formularz oferty - Załącznik Nr 2
3. Wykaz posiadanych przez Zamawiającego urządzeń i szacowana miesięczna ilość stron wydrukowanych/kopiuowanych– Załącznik Nr 3
4. Projekt umowy - Załącznik Nr 4

STAROSTA

Janusz Zarzeczny
(Zamawiający)

Załącznik 3

Wykaz posiadanych przez Zamawiającego urządzeń i szacowana miesięczna ilość stron wydrukowanych/kopiuowanych

Typ	ilość urządzeń
Brother HL-L2370DN	1
Brother MFC-L2710DW	2
Canon i-sensys LBP252dw	1
Canon MF410	4
Canon MF420	1
HP 1010	1
HP 1018	3
HP 1020	4
HP 1022	1
HP P1005	4
Hp P1006	2
HP M201	1
MP MFP M426f	1
HP P1102	6
Konica Minolta C454e	2
Ricoh IM C3000	2
Kyocera M2735dw	1
HP LaserJet M15w	1
OKI B431	3
OKI B432	22
Ricoh MP W2400	1
Ricoh C3003	2
Ricoh C3004	1
Ricoh C2003	1
Xerox Phaser 3020	3
Ricoh MP C5503	1

Miesięczna ilość stron łącznie – ok. 55 tys, w tym ok. 40 tys. kopii cz-b i 15 tys. kopii kolorowych

UMOWA Nr

POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w dniu pomiędzy **Administratorem Danych Osobowych** - Powiatem Stalowowolskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają Starosta Stalowowolski oraz Wicestarosta Stalowowolski z siedzibą Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli przy ul. Podleśnej 15, 37 – 450 Stalowa Wola, zwanym w dalszej części umowy **Powierającym**,

a

.....

zwanym dalej **Przetwarzającym**

§ 1

PRZEDMIOT I CZAS TRWANIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. W ramach umowy Powierzący jako Administrator Danych, zgodnie z art. 28 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, s. 1) zwanym dalej "RODO", powierza czynności związane z przetwarzaniem danych osobowych w związku z realizacją umowy nr ... z dnia na uruchomienie i utrzymanie systemu kompleksowej obsługi urządzeń drukujących użytkowanych przez Powierzonego.
2. Poprzez zawarcie Umowy Administrator poleca przetwarzanie danych osobowych Przetwarzającemu, a także każdej osobie działającej z upoważnienia Podmiotu przetwarzającego mającej dostęp do danych osobowych, co stanowi udokumentowane polecenie w rozumieniu art. 28 ust. 3 lit. a) w związku z art. 29 RODO.
3. Przedmiotem powierzenia są dane osobowe przetwarzane w: *systemie informatycznym/ bazie danych*.
4. Przetwarzanie odbywać się będzie przez *czas trwania umowy głównej*
5. Przetwarzający oświadcza, że zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane zostały powierzone zgodnie z art. 28 ust. 1 oraz art. 32 RODO.

6. Przez *naruszenie ochrony danych osobowych* należy rozumieć naruszenie, o którym mowa w art. 4 pkt 12 RODO.

§ 2

CHARAKTER I CEL PRZETWARZANIA, RODZAJ DANYCH OSOBOWYCH ORAZ KATEGORIE OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

1. Powierzenie przetwarzania, o którym mowa w § 1 następuje w celu: działania systemu kompleksowej obsługi urzędów drukujących użytkowanych przez Powierzającego.
2. Przetwarzanie przez Przetwarzającego danych osobowych objętych niniejszą umową w celach innych niż wynikające z niniejszej umowy jest niedozwolone.
3. Powierzający powierza do przetwarzania następujący rodzaj danych osobowych: *dane zwykłe – imiona, nazwiska pracowników posiadających konta w systemie oraz dane osobowe obecne w nazwach zadań drukowania.*
4. Przetwarzanie obejmuje czynności takie jak: *przeglądanie, porządkowanie, przechowywanie,*
5. Powierzone dane osobowe nie będą przekazywane przez Przetwarzającego do państw trzecich.
6. Powierzenie będzie obejmować: *pracowników Powierzającego, mieszkańców powiatu stalowowolskiego, inwestorów, strony postępowań.*

§ 3

OBOWIĄZKI I PRAWA ADMINISTRATORA ORAZ PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO

1. Przetwarzający zobowiązuje się do:
 - 1) przetwarzania danych osobowych wyłącznie w celu określonym w niniejszej umowie oraz nieudostępniania danych osobom nieuprawnionym,
 - 2) zastosowania przy przetwarzaniu danych osobowych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych w zakresie określonym w art. 32 RODO zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. c RODO,
 - 3) dopuszczenia do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osób posiadających nadane upoważnienie do przetwarzania danych osobowych oraz prowadzenie ewidencji tych osób,
 - 4) zapewnienia, że osoby, które zostały przez niego upoważnione do przetwarzania danych osobowych, będą zachowywały w tajemnicy dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczenia w czasie obowiązywania niniejszej umowy oraz po jej rozwiązaniu, a także po ustaniu stosunku pracy,

- 5) niezwłocznego poinformowania Powierzającego o wszelkich naruszeniach ochrony danych osobowych i informacjach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo przetwarzania powierzonych danych;
2. Przetwarzający pomaga Powierzającemu wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw, określonych w rozdziale III RODO, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. e RODO.
3. Przetwarzający przekazuje informacje na wniosek Powierzającego w związku z wykonywaniem praw, o których mowa w ust. 2, niezwłocznie, maksymalnie w ciągu 21 dni od dnia otrzymania wniosku.
4. Przetwarzający uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga Powierzającemu wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
5. Przetwarzający w celu wywiązania się z obowiązku określonego w ust. 4 odpowiada na wniosek Powierzającego niezwłocznie, maksymalnie w ciągu 21 dni od dnia otrzymania wniosku.
6. Po zakończeniu realizacji umowy Przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie, maksymalnie w ciągu 21 dni, zwrócić wszelkie powierzone mu do przetwarzania dane osobowe lub trwale je usunąć wraz z wszelkimi istniejącymi kopiami, chyba że istnieją przepisy prawa zezwalające na ich dalsze przechowywanie.
7. Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Powierzającego o:
 - 1) jakimkolwiek postępowaniu administracyjnym lub sądowym, decyzji administracyjnej, orzeczeniu, zapowiedzianych kontrolach i inspekcjach, jeśli dotyczą one danych osobowych powierzonych przez Powierzającego,
 - 2) każdym nieupoważnionym dostępem do danych osobowych i innych naruszeniach ochrony danych osobowych,
 - 3) każdym żądaniu otrzymanym bezpośrednio od osoby, której dane przetwarza, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie.

§ 4

1. Przetwarzający może powierzyć wykonanie części czynności niniejszej umowy innemu podmiotowi tylko na podstawie pisemnej umowy po wcześniejszej akceptacji przez Powierzającego.
2. Powierzający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli Przetwarzającego w zakresie przestrzegania wymagań wynikających z art. 28 RODO, w tym wypełniania zapisów niniejszej umowy, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h RODO:

3. W przypadku stwierdzonych naruszeń ochrony danych osobowych Powierzający przeprowadza niezwłocznie kontrolę doraźną, a w pozostałych przypadkach Powierzający przeprowadza kontrolę po zawiadomieniu Przetwarzającego 7 dni przed dniem planowanej kontroli.
4. Po kontroli Powierzający może przekazać Przetwarzającemu pisemne zalecenia pokontrolne wraz z terminem ich realizacji.
5. Przetwarzający zobowiązuje się dostosować do zaleceń pokontrolnych mających na celu usunięcie uchybień i poprawę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
6. Przetwarzający zobowiązuje się odpowiedzieć niezwłocznie i właściwie na każde pytanie Powierzającego dotyczące przetwarzania powierzonych mu w związku z realizacją niniejszej umowy danych osobowych.

§ 5

1. Przetwarzający przyjmuje do wiadomości, iż podczas realizacji niniejszej umowy w zakresie przestrzegania przepisów RODO, ponosi odpowiedzialność jak Powierzający.
2. Przetwarzający odpowiada za wszelkie wyrządzone osobom trzecim szkody, które powstały w związku z nienależytym przetwarzaniem przez niego powierzonych danych osobowych i naruszaniem RODO.
3. W przypadku naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych w ramach realizacji niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Przetwarzającego, w następstwie którego Powierzający zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub ukarany grzywną, prawomocnym wyrokiem lub decyzją właściwego organu, Przetwarzający zobowiązuje się do zwrócenia równowartości odszkodowania lub grzywny poniesionych przez Powierzającego.
4. W przypadku naruszenia postanowień niniejszej umowy Powierzający może natychmiastowo rozwiązać umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych oraz Umowę podstawową z winy Przetwarzającego.

§ 6

Powierzający zobowiązuje się do niezwłocznego przekazywania Przetwarzającemu wszelkich informacji, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo danych osobowych przetwarzanych w ramach niniejszej umowy.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy dla swojej ważności wymagają formy pisemnej.
3. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
4. Spory wynikłe z tytułu niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Powierzającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron umowy.

.....
Przetwarzający

.....
Powierzający

Umowa Nr

zawarta w dniu... w... pomiędzy

Powiatem Stalowowolskim, ul. Podleśna 15, 37-450 Stalowa Wola, NIP: 865 256 54 94, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Stalowowolskiego, w imieniu którego działają:

- 1) Janusz Zarzeczny – Starosta Stalowowolski,
- 2) Stanisław Sobieraj – Wicestarosta Stalowowolski,

zwanym dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”,

a

..... (nazwa podmiotu)....., NIP:,

reprezentowaną/ym przez:,

zwaną/ym dalej „**Wykonawcą**”,

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest uruchomienie i utrzymanie od dnia ... do dnia ... systemu kompleksowej obsługi urządzeń drukujących użytkowanych przez Zamawiającego obejmującego:
 - a) zapewnienie ciągłości pracy urządzeń drukujących wymienionych w systemie
 - b) użyczenia Zamawiającemu urządzeń drukujących dla wybranych stanowisk pracy (istniejących lub nowotworzonych) w miejscach wskazanych przez Zamawiającego w ilości do ... sztuk, na podstawie dyspozycji Zamawiającego, przesłanej drogą elektroniczną zawierającą wskazanie podstawowych parametrów urządzenia. Urządzenie będzie dostarczone przez Wykonawcę w terminie do 7 dni roboczych i przygotowane do pracy.
2. Tytułem wykonania przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić abonament za obsługę urządzeń drukujących miesięczne wynagrodzenie w wysokości ... powiększonej o podatek VAT 23% płatnej do 14 dni każdego miesiąca na rachunek wskazany na fakturze VAT. Zamawiający otrzyma w formie elektronicznej fakturę. Wykonawca wyśle ją na adres mailowy ...
3. Wykonawca wystawiał będzie faktury VAT wskazując na fakturze wskazując jako odbiorcę i płatnika: Powiat stalowowolski, NIP 865-256-54-94, 37-450 Stalowa Wola ul. Podleśna 15
4. Zleceniobiorca oświadcza, że figuruje w wykazie podmiotów (tzw. biała lista), o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług.
5. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada konto rozliczeniowe do stosowania mechanizmu podzielonej płatności, zawarte w wykazie, o którym mowa w ust. 6; nr konta
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego, w formie pisemnej, o każdej zmianie rachunku, o którym mowa w ust. 7 w terminie 5 dni od dnia zmiany, pod rygorem wstrzymania płatności przez Zamawiającego.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na otrzymywanie faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e- Faktur (KSeF).

§ 2

1. Wykonawca musi zapewnić możliwość użyczenia następujących typów urządzeń:
 - a) drukarka laserowa, monochromatyczna, dwupiętrowa z dwoma podajnikami umożliwiającymi automatyczny wybór podajnika w zależności od formatu wydruku, interfejsy USB i RJ45;
 - b) urządzenie wielofunkcyjne (drukarka, kopiarka, skaner, fax), laserowe, monochromatyczne, kolorowe dwupiętrowe, interfejs RJ45;

2. Podstawą przyjęcia przez Zamawiającego użyczonego urządzenia będzie protokół użyczenia zawierający następujące informacje: dane Wykonawcy, dane Zamawiającego, lokalizację (miejsce użytkowania), typ i model.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo pierwokupu użyczonych urządzeń po cenie oszacowanej na podstawie wartości określonej w protokole użyczenia i stopnia ich zużycia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia i przekazywania Zamawiającemu aktualnego rejestru użyczonych urządzeń zawierającego informacje o poszczególnych urządzeniach jak w protokole użyczenia.

§ 3

1. Zakres wsparcia serwisowego obejmuje:
 - a) przejęcie zobowiązań gwarancyjnych urządzeń drukujących Zamawiającego będących na gwarancji;
 - b) płynne dostarczanie do magazynu Zamawiającego materiałów eksploatacyjnych (z wyjątkiem papieru) w tym tonerów, tuszy, taśm, taśm barwiących, zapewniające istnienie zapasu gwarantującego ciągłość pracy urządzeń;
 - c) usługi:
 - użyczenia urządzeń drukujących;
 - dostawy materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących na podstawie odrębnego zlecenia Zamawiającego w szczególnych przypadkach;
 - d) demontaż użyczonych urządzeń drukujących i ich odebranie przez Wykonawcę potwierdzone protokołem w czasie nie dłuższym niż 7 dni po okresie obowiązywania umowy.
2. Warunki świadczenia wsparcia serwisowego:
 - a) Wykonawca zobowiązuje się do stosowania materiałów eksploatacyjnych oraz części i podzespołów zalecanych przez producenta danego urządzenia drukującego. W przypadku uszkodzenia urządzeń Zamawiającego z powodu zastosowania wadliwego materiału eksploatacyjnego Wykonawca zobowiązuje się do naprawy urządzenia oraz pokrycia szkód jakie z tego tytułu wynikły;
 - b) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie urządzeń powstałe z jego winy w czasie wykonywania napraw i innych czynności serwisowych;
 - c) konserwacje i przeglądy realizowane będą w dni robocze w godzinach wcześniej uzgodnionych z Zamawiającym;

§ 4

1. Zamawiający wskazuje ... jako osobę bezpośrednio uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą.
Kontakt: ...
2. Zamówienia materiałów, jak również serwisu czy wymiany urządzenia muszą zostać zarejestrowane na panelu o adresie internetowym:.....
3. Czas reakcji serwisowej, jeżeli serwis jest zamówiony do godziny 12.00 wynosi 48 godzin, jeżeli po 12.00, 72 godziny od godziny złożenia zamówienia serwisu.
4. Czas naprawy serwisowej, jeżeli technik stwierdzi, że części materiałów nie są dostępne i naprawa nie nastąpi w czasie określonym w §4 pkt 3, powinien do 48 godzin od stwierdzenia tego na wniosek Zamawiającego udostępnić urządzenie o nie niższych parametrach, niż uszkodzone urządzenie.
5. Jeśli wartość naprawy urządzenia drukującego przekracza 50% wartości rynkowej urządzenia to Wykonawca odstępuje od naprawy urządzenia i powinien użyczyć na czas trwania umowy Zamawiającemu urządzenie o nie niższych parametrach, niż uszkodzone urządzenie.
6. W przypadku uszkodzeń mechanicznych urządzeń drukujących dokonanych przez Zamawiającego (uderzenie, upadek) odpowiedzialność ponosi Zamawiający.

7. Czas dostarczenia materiałów eksploatacyjnych do Zamawiającego wynosi 48 godzin w momencie, gdy zamawiający złoży zamówienie do godziny 12.00, jeżeli po godzinie 12.00 to 72 godziny od godziny złożenia zamówienia. Dostarczanie materiałów eksploatacyjnych wykonuje firma kurierska i Zamawiający musi mieć możliwość wykonania raportu ze śledzenia przesyłek.
8. W dniach ustawowo wolnych od pracy Wykonawca nie realizuje zamówień i czas reakcji nie upływa.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych z następujących tytułów i w wysokościach:
 - a) za wystąpienie przerw w dostępności materiałów eksploatacyjnych w magazynie Zamawiającego (naruszenie ciągłości pracy urządzeń drukujących) – w wysokości 0,2% wartości umowy brutto za każdą rozpoczętą dobę opóźnienia; podstawa rozliczenia terminowości będą raporty systemu śledzenia przesyłek firmy realizującej dostawę
 - b) za przekroczenie czasu świadczenia usług serwisowych – w wysokości 0,2% wartości umowy brutto za każdą rozpoczętą dobę opóźnienia;
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – 0,2 % wartości kwoty umowy brutto.
2. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
3. W przypadku gdy Zamawiający zalega z zapłatą, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie.

§ 6

1. Oprócz przypadków wymienionych w ustawie Kodeks Cywilny Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 3 miesięcznego terminu wypowiedzenia z Wykonawcą, który:
 - a) rozwiązał firmę lub utracił uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem,
 - b) narusza w sposób rażący istotne postanowienia niniejszej umowy.

§ 7

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zachowanie poufnego charakteru wszelkich informacji, do których uzyska dostęp w trakcie ewentualnego świadczenia usług przez osoby świadczące pracę na jego rzecz, w jakiegokolwiek formie. Wykonawca podejmie również odpowiednie kroki dla zapewnienia zachowania poufności wyżej wymienionych informacji przez osoby wykonujące w jego imieniu obowiązki w ramach niniejszej umowy.

§ 8

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie:
 - a) właściwe przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z póź. zm.).
2. Umowa może zostać zmieniona w sytuacji, gdy:
 - a. zmiany przepisów podatkowych w zakresie zmiany stawki podatku VAT. W przypadku wprowadzenia zmiany stawki podatku VAT, zmianie ulegnie stawka podatku VAT oraz wartość podatku VAT,
 - b. wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy - w zakresie dostosowania postanowień umowy do zmiany przepisów prawa,
 - c. zmiany nazwy oraz formy prawnej Stron - w zakresie dostosowania umowy do tych zmian,

- d. wystąpienia siły wyższej (Siła wyższa - zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przewyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych) - w zakresie dostosowania umowy do tych zmian,
3. Wszelkie zmiany postanowień umowy mogą nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
4. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY