ZARZĄD POWIATU
STALOWOWOLSKIEGO
ul. Podleśna 15
37-450 Stalowa Wola

IMP.272.1.6.2022 Stalowa Wola, 29.03.2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający – Powiat Stalowowolski, zaprasza do złożenia oferty na realizację zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 130 000 zł netto dla zadania pn.:
„Sukcesywna dostawa materiałów biurowych i papierniczych, toaletowych oraz oryginalnych materiałów eksploatacyjnych do kserokopiarek i oryginalnych (równoważnych) materiałów eksploatacyjnych do drukarek będących na wyposażeniu Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli"

I część : Sukcesywna dostawa materiałów biurowych i papierniczych
II część : Sukcesywna dostawa materiałów toaletowych
III część : Sukcesywna dostawa oryginalnych materiałów eksploatacyjnych do kserokopiarek i oryginalnych (równoważnych) materiałów eksploatacyjnych do drukarek

I. Opis przedmiotu zamówienia.

1.1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów biurowych i papierniczych, toaletowych oraz oryginalnych materiałów eksploatacyjnych do kserokopiarek i oryginalnych (równoważnych) materiałów eksploatacyjnych do drukarek będących na wyposażeniu Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli przy ul. Podleśnej 15, **zgodnie z zestawieniem - Załączniki A, B, C.**

I Część - materiały papiernicze i biurowe – Załącznik A

L.p.	Nazwa asortymentu	Jedn. miary	Ilość
1	2	3	4
1	antyrama format A4 szklana	szt.	1
2	antyrama format A3, szklana	szt.	1
3	baterie alkaliczne AA LR06 (4 szt. w opakowaniu)	szt.	45
4	baterie alkaliczne AAA LR03 (4 szt. w opakowaniu)	szt.	30
5	brudnopis format A-4 blok z makulatury w kratkę, kartki wyrywane, 100 kart.	szt.	5
6	brudnopis format A-5 blok z makulatury w kratkę, kartki wyrywane, 100 kart.	szt.	1
7	cienkopis, końcówka oprawiona w metal gr. 0,4 mm nie gorszy niż RYSTOR lub STABILO, różne kolory	szt.	70
8	datownik mały - odcisk o wym. 4mm x 20mm (miesiąc słownie) nie gorszy niż TRODAT lub COLOP, kolor czarny, czerwony	szt.	10
9	długopis przyklejany ze sprężynką leżący, na biurko	szt.	50
10	długopis zwykły, różne kolory	szt.	300
11	długopis żelowy nie gorszy niż „Gel-Pen", różne kolory	szt.	300

12	druk delegacji (polecenie wyjazdu służbowego) – wg załączonego wzoru, typ 505-3	bloczek	1
13	druk (roczna karta obecności w pracy) f-A5 wg załączonego wzoru, typ 508-3	bloczek	2
14	dziurkacz biurowy (dziurkuje nie mniej niż 30 kartek)	szt.	5
15	dziurkacz biurowy (dziurkuje nie mniej niż 65 kartek)	szt.	1
16	ekierka duża, równoramienna, 20 cm x 20 cm	szt.	1
17	etykiety uniwersalne samoprzylepne format A5 op. (w opakowaniu 200 szt.) - nie gorsze niż IDEST 210 x 148	opak.	5
18	etykiety uniwersalne samoprzylepne format A6 op. (w opakowaniu 400 szt.) - nie gorsze niż IDEST 105 x 148	opak.	1
19	etykiety uniwersalne samoprzylepne format A4 op. (w opakowaniu 100 szt.) - nie gorsze niż IDEST	opak.	10
20	flamaster, różne kolory	szt.	5
21	flamastry 4 kolory w opakowaniu	op.	5
22	folia do laminowania, format A4, 100 szt. (2 x 100 mic.)	opak.	5
21	folia do laminowania, format A5, 100 szt. (2 x 100 mic.)	opak.	1
24	folia do laminowania, format A6, 100 szt. (2 x 100 mic.)	opak.	1
25	folia stretch szer. 0,5m, ok. 1,3 kg	rolka	1
26	folia barwiąca do faxu PHILIPS MAGIC 5 ECO, PFA351 - oryginał	szt.	1
27	foliopis niezmywalny, wodoodporny, końcówka gr. 0,6 mm (F), trwały, bardzo intensywny kolor, nie gorszy niż STAEDTLER lub RYSTOR, kolor czarny	szt.	1
28	foliopis niezmywalny, wodoodporny, końcówka gr. 0,4mm (S), trwały, bardzo intensywny kolor, nie gorszy niż STAEDTLER lub RYSTOR, kolor czarny	szt.	50
29	grzbiety do bindowania śr. 10 mm	szt.	1
30	grzbiety do bindowania śr. 14 mm	szt.	1
31	grzbiety do bindowania śr. 22 mm	szt.	1
32	grzbiety do bindowania śr. 25 mm	szt.	1
33	grzbiety do bindowania śr. 30 mm	szt.	1
34	grzbiety zaciskowe, wsuwane, format A4 zaokrąglone rogi 30k czarne	szt.	1
35	grzbiety zaciskowe, wsuwane, format A4 zaokrąglone rogi 60k czarne	szt.	1
36	gumka kreślarska do ścierania na papierze średnia nie gorsza niż gumka PENTEL lub STAEDTLER, nie niszczy struktury papieru, nie brudzi papieru	szt.	40
37	gumka recepturka (op. 0,5 kg) średnica około 60 mm bez rozciągania	opak.	4
38	kalkulator nie gorszy niż CITIZEN ECC310 ECO	szt.	1
39	kalkulator nie gorszy niż CITIZEN SDC 888	szt.	1
40	karteczki białe, bez kleju, 400 szt. w bloczku, nie gorsze niż firmy DONAU	bloczek	5
41	karteczki samoprzylepne, 76 mm x 76 mm 100 szt. w bloczku, nie gorsze niż firmy DONAU	bloczek	250
42	karteczki samoprzylepne, 51 mm x 38 mm 100 szt. w bloczku, nie gorsze niż firmy DONAU	bloczek	100
43	klej biurowy w tubie 21 g	szt.	1
44	klej w płynie - roller	szt.	5

45	klej do papieru, fotografii, mocno klejący nie marszczący papieru, nie gorszy niż np. PRITT, sztyft -20 g	szt.	100
46	klip binder 19 mm (opak. 12 szt.)	opak.	30
47	klip binder 25 mm (opak. 12 szt.)	opak.	5
48	klip binder 32 mm (opak 12 szt.)	opak.	5
49	klip binder 41 mm (opak. 12 szt.)	opak.	5
50	klip binder 51 mm (opak.12 szt.)	opak.	15
51	klips/spinacz archiwizacyjny 50 szt./opak.	opak.	1
52	kołeczki plastikowe kolorowe do tablic korkowych (op. 50 szt.)	opak.	1
53	koperta biała, format B4, 250 x 353 z paskiem samoprzylepnym	szt.	100
54	koperta szara, format B4 z rozszerzonym bokiem i spodem 250 x 353 x 38 mm	szt.	200
55	koperta bąbelkowa format B5 o wym. 176 x 250 mm	szt.	5
56	koperta bąbelkowa format B4 o wym. 250 x 353 mm	szt.	5
57	Koperta Milenium biała A10	szt.	1
58	koperta biała C4 229 x 324 z paskiem samoprzylepnym	opak.	600
59	koperta biała rozszerzana C4 229 x 324	szt.	50
60	koperta półaktowa – format C5, 162 x 229 z paskiem samoprzylepnym, białe	szt.	1000
61	koperta brązowa, format B5, 176 mm x 250 mm klejona na mokro	szt.	8000
62	koperta biała samoprzylepna format - C6, 114 mm x 162 mm	szt.	19000
63	koperta kremowa, format C6, 114 mm x 162 mm (opakowanie 10 szt.)	opak.	1
64	koperta DL SK 110 mm x 220 mm	szt.	1000
65	koperta bąbelkowa na płyty CD kwadratowa	szt.	5
66	korektor – metalowa końcówka nie gorszy niż PENTEL	szt.	15
67	korektor w taśmie- szer. 5 mm dł. 8m nie gorszy niż DONAU	szt.	100
68	koszulki na akta, format A5, (100 szt. w opak.) nie gorsze niż ESSELTE wykonane z grubszej folii, nie mniej niż 75 mic	opak.	1
69	koszulki na akta, format A4, (100 szt. w opak.) nie gorsze niż ESSELTE wykonane z grubszej folii, nie mniej niż 75 mic	opak.	80
70	koszulki na akta, format A4 (10 sztuk w opakowaniu) nie gorsze niż ESSELTE wykonane z grubszej folii, nie mniej niż 150 mic	opak.	1
71	koszulki z klapą 180 mic (10 szt. w opakowaniu) format A4	opak.	1
72	kredki ołówkowe 12 kolorów	opak.	1
73	linijka plastikowa dł. 30 cm przezroczysta	szt.	10
74	linijka plastikowa dł. 50 cm przezroczysta	szt.	1
75	marker biały olejny Uni PX-21	szt.	1
76	marker premium GIGANT, różne kolory	szt.	5
77	marker czarny niezmywalny, wodoodporny z końcówką okrągłą gr. linii pisania 2-4 mm nie gorszy niż BIC	szt.	50
78	marker z tłoczkiem, różne kolory	szt.	5
79	magnesy do tablicy (opakowanie 12 szt.)	opak.	1
80	nożyczki całe metalowe, wys. 20 cm (razem z rączką) nie gorsze niż MAPED	szt.	15
81	nożyk do kopert	szt.	1
82	nożyk introligatorski nie gorszy niż BANTEX, **duży**	szt.	5

83	ofertówki sztywne, format A4 przeźroczyste (25 szt. w opakowaniu)	opak.	5
84	okładka do bindowania, format A4 – przód – przeźroczysta, bezbarwna lub kolor	szt.	1
85	okładka na dyplom, format A4 - różne kolory, elegancka, twarda oprawa, nie gorsza niż ROYAL	szt.	10
86	okładka na dyplom, format A4- różne kolory nie gorsza niż ARGO ELEGANT	szt.	10
87	okładka do bindowania, format A4 – tył – różne kolory, skóropodobna	szt.	5
88	ołówek automatyczny na rysiki gr. 0,7mm nie gorszy niż STAEDTLER	szt.	20
89	ołówek drewniany bez gumki HB nie gorszy niż STAEDTLER	szt.	70
90	papier do faxu 216 mm x 30m nie gorszy niż EMERSON	rolka	1
91	papier do faxu 210 mm x 30m nie gorszy niż EMERSON	rolka	1
92	papier kancelaryjny, format A3 (sztuka)	szt.	1
93	papier do plotera Ricoh Aficio MP W2400, wysoka biel, bezpyłowy 80grs/m2, 0,914x175m, średnica wewnętrzna rolki 7,6 cm	rolka	1
94	papier do plotera Ricoh Aficio MP W2400, wysoka biel, bezpyłowy 80 grs/m2, 0,841x175 m, średnica wewnętrzna rolki 7,6 cm, nie gorszy niż EMERSON	rolka	1
95	papier do plotera Ricoh Aficio MP W2400, wysoka biel, bezpyłowy 80grs/m2, 0,594x175m, średnica wewnętrzna rolki 7,6 cm, nie gorszy niż EMERSON	rolka	1
96	papier do plotera Ricoh Aficio MP W2400, wysoka biel, bezpyłowy 80 grs/m2, 0,420x175 m, średnica wewnętrzna rolki 7,6 cm, nie gorszy niż EMERSON	rolka	1
97	papier do plotera Ricoh Aficio MP W2400, wysoka biel, bezpyłowy 80 grs/m2, 0,297x175 m, średnica wewnętrzna rolki 7,6 cm, nie gorszy niż EMERSON	rolka	1
98	papier do plotera CANON imagePROGRAF TX-4000, wysoka biel, bezpyłowy 80grs/m2, 0,297 x 110 m, średnica wewnętrzna rolki 5 cm	rolka	1
99	papier do plotera CANON imagePROGRAF TX-4000, wysoka biel, bezpyłowy 80grs/m2, 0,420 x 110 m, średnica wewnętrzna rolki 5 cm	rolka	1
100	papier do plotera CANON imagePROGRAF TX-4000, wysoka biel, bezpyłowy 80grs/m2, 0,594 x 110 m, średnica wewnętrzna rolki 5 cm	rolka	1
101	papier do plotera CANON imagePROGRAF TX-4000, wysoka biel, bezpyłowy 80grs/m2, 0,610 x 110 m, średnica wewnętrzna rolki 5 cm	rolka	1
102	papier do plotera CANON imagePROGRAF TX-4000, wysoka biel, bezpyłowy 80grs/m2, 0,841 x 110 m, średnica wewnętrzna rolki 5 cm	rolka	2
103	papier do plotera CANON imagePROGRAF TX-4000, wysoka biel, bezpyłowy 80grs/m2, 0,914 x 110 m, średnica wewnętrzna rolki 5 cm	rolka	2
104	papier ozdobny nie gorszy niż GALERIA PAPIERU gramatura 100g/m2, format A4 (opakowanie 50 szt.)	opak.	1
105	papier ozdobny nie gorszy niż GALERIA PAPIERU, gramatura 170g/m2, format A4 (opakowanie 25 szt.)	opak.	10
106	papier ozdobny nie gorszy niż GALERIA PAPIERU, gramatura 250g/m2, format A4 (opakowanie 20 szt.)	opak.	1
107	papier pakunkowy szary 1 kg	rolka	1
108	papier pakunkowy szary (rolka ok. 10 kg)	rolka	1
109	papier wizytówkowy format A4 o gram. 220 - 250g/m2, biały, kremowy, gładki, satynowany lub z tłoczeniem (w opakowaniu 25 szt.)	opak	1

110	papier do wszelkich urządzeń biurowych, 500 szt. w ryzie, gramatura co najm. 80g/m2, format A3, białość co najm. C 146	ryza	15
111	papier do wszelkich urządzeń biurowych, 500 szt. w ryzie, gramatura co najm. 80g/m2, format A4, białość co najm. C 146	ryza	1000
112	papier do wszelkich urządzeń biurowych, 500 szt. w ryzie, gramatura co najm. 80g/m2, format A4, **kolor**	ryza	1
113	papier biurowy, format A4, gramatura co najm. 250g/m2, biały, gładki, satynowany (w opakowaniu 250 szt.)	opak	1
114	papier biurowy, format A3, gramatura co najm. 200gr/m2, biały, gładki, satynowany (250 szt. w opakowaniu)	opak	1
115	Pinezki (50 szt. w opakowaniu)	opak	1
116	płyn do czyszczenia ekranów monitorów LCD poj. 100 ml	szt.	5
117	pianka (płyn) do czyszczenia obudowy sprzętu komputerowego o poj. 400 ml	szt.	1
118	płyta CD-R Slim	szt.	30
119	płyta DVD+R Slim	szt.	20
120	płyta CD-R z możliwością nadruku laserowego Slim	szt.	1
121	płyta CD-RW Slim	szt.	1
122	płyta DVD-RW Slim	szt.	1
123	płyta DVD+R z możliwością nadruku laserowego Slim	szt.	1
124	płyta DVD-RW Slim	szt.	1
125	płyta DVD+RW Slim	szt.	1
126	poduszka do tuszu czerwona o wym. około 110mm x70 mm, nie gorsza niż TRODAT	szt.	15
127	poduszka do tuszu czerwona o wym. około 160mm x90 mm, nie gorsza niż TRODAT	szt.	1
128	pojemnik na spinacze z magnesem z wytrzymałego tworzywa sztucznego o poj. do 30 szt. nie gorszy niż EAGLE	szt.	10
129	przekładki kartonowe (12 kolorów w opak.)	opak.	1
130	półka plastikowa na dokumenty formatu A4, przeźroczysta	szt.	30
131	pudła archiwizacyjne, format A4 z tektury bezkwasowej do przechowywania dokumentów w pozycji pionowej szer. 50 mm, gramatura nie mniej niż 1000g/m2, po złożeniu wysokość pudła max. 32 cm	szt.	1
132	pudła archiwizacyjne, format A4 z tektury bezkwasowej do przechowywania dokumentów w pozycji pionowej szer. 80 mm gramatura nie mniej niż 1000g/m2, po złożeniu wysokość pudła max. 32 cm	szt.	125
133	pudła archiwizacyjne, format A4 z tektury bezkwasowej do przechowywania dokumentów w pozycji pionowej szer. 100 mm gramatura nie mniej niż 1000g/m2, po złożeniu wysokość pudła max. 32 cm	szt.	60
134	pudła archiwizacyjne, format A4 z tektury bezkwasowej do przechowywania dokumentów w pozycji pionowej szer. 150 mm gramatura nie mniej niż 1000g/m2, po złożeniu wysokość pudła max. 32 cm	szt.	1
135	pudła archiwizacyjne, format A4 z tektury bezkwasowej do przechowywania dokumentów w pozycji pionowej szer. 200 mm gramatura nie mniej niż 1000g/m2, po złożeniu wysokość pudła max. 32 cm	szt.	10
136	pudło archiwizacyjne na płyty CD	szt.	1
137	rolka termiczna 57x20 (10 szt. w opakowaniu)	szt.	130

138	rozszywacz do zszywek 24/6 metalowy, w obudowie plastikowej - **na metalowym zawiasie**	szt.	20
139	segregator, format A4, gr. 5 cm, na dolnych krawędziach metalowe okucia, zewnętrzna okładka z kolorowej folii PP, wyklejony wew. jasnym papierem, wzmocniony otwór na palec, wymienialna etykietka na grzbiecie, różne kolory	szt.	50
140	segregator, format A4, gr. 7,5 cm, na dolnych krawędziach metalowe okucia, zewnętrzna okładka z kolorowej folii PP, wyklejony wew. jasnym papierem, wzmocniony otwór na palec, wymienialna etykietka na grzbiecie, różne kolory	szt.	300
141	skoroszyt karton ½ oczkowy 250g/m^2, format A4	szt.	50
142	skoroszyt karton oczkowy pełny 250g/m^2, format A4	szt.	50
143	skoroszyt karton pełny z zawieszką, 250g/m^2, format A4	szt.	1
144	skoroszyt karton pełny, 250g/m^2, format A4	szt.	70
145	skoroszyt plastikowy, oczkowy, format A4 z twardego i sztywnego PCV, tył kolorowy (różne kolory)	szt.	650
146	spinacze biurowe duże, okrągłe, 50 mm (w opak. 100 szt.)	opak.	20
147	spinacze biurowe małe, okrągłe, 28 mm (w opak. 100 szt.)	opak.	120
148	spinacze archiwizacyjne (50 szt./opak.)	opak.	1
149	strugaczka do ołówków obudowa z tworzywa sztucznego pojedyncze ostrze, z okrągłym pojemnikiem na ścinki	szt.	10
150	sznurek bawełniany biały gr. 3mm (około 100 metrów)	szt.	1
151	sznurek jutowy 25 dkg (około 120 metrów)	szt.	1
152	tablica korkowa 70 cm x 100 cm	szt.	1
153	taśma do maszyny do pisania, czarna 13 mm	szt.	1
154	taśma klejąca bezbarwna 18 mm x 20 m	szt.	70
155	taśma klejąca matowa na podajniku, można na niej pisać, nie gorsza niż SCOTCH	szt.	3
156	taśma klejąca pakowa 48 mm x 50m akrylowa, brązowa	szt.	3
157	taśma klejąca pakowa 48 mm x 50m akrylowa, przeźroczysta	szt.	3
158	taśma klejąca dwustronna, cienka 38mm dł. 10 m	rolka	1
159	taśma klejąca na piance dwustronna, 38mm dł. 10m	rolka	1
160	teczka do akt osobowych nie gorsza niż Panta Plast PVC, ABCD różne kolory, mocna tektura oblewana folią PVC, wyposażona w kieszonkę na grzbiecie, 4 szt. wew. listew z zapięciami skoroszytowymi, 4 szt. przekładek personalnych (wg. wzoru kodeksu pracy)	szt.	10
161	teczka harmonijkowa „do podpisu" 20 kart.	szt.	1
162	teczka skrzydłowa na rzepy, szerokość grzbietu 4 cm	szt.	5
163	teczka A4 na klip	szt.	1
164	teczka wiązana, format A4, tektura biała, powlekana, bezkwasowa 230g/m2	szt.	1400
165	teczka z gumką format A 4 lakierowana	szt.	20
166	tusz do pieczątek z polimerową płytką stemplującą, intensywny kolor, wysoka jakość odbicia – czarny 25 ml **nie gorszy niż SHINY, NORIS, COLOP,** optymalna gęstość gwarantuje idealne równomierne, pełne odbicie i czytelną treść	szt.	10
167	tusz do pieczątek z polimerową płytką stemplującą, intensywny kolor, wysoka jakość odbicia – czerwony 25 ml **nie gorszy niż SHINY, NORIS,**	szt.	25

	COLOP, optymalna gęstość gwarantuje idealne równomierne, pełne odbicie i czytelną treść		
168	wąsy do skoroszytu (25 szt. w opakowaniu), do archiwizacji	opak	5
169	wkład do długopisu żelowego wykazanego w poz. 11, różne kolory	szt.	100
170	wkład do długopisu ZENIT, różne kolory	szt.	1
171	rysiki grafitowe do ołówków automatycznych B, HB gr. 0,5 mm	opak.	1
172	rysiki grafitowe do ołówków automatycznych B, HB gr. 0,7 mm	opak.	15
173	zakładki indeksujące, standardowe, 4 kolory o wymiarach 20mm x50mm (4 x 50 zakładek), papierowe	opak.	50
174	zakładki indeksujące kolorowe, **plastikowe** o wym. 44 mm x12 mm, nie gorsze niż Film Index Notes	opak.	45
175	zakreślacz fluorescencyjny, z wyprofilowaną ściętą końcówka gr. 2-5 mm, różne kolory	szt.	120
176	zeszyt, format A4, kratka 96 kartkowy, twarda okładka	szt.	15
177	zeszyt, format A5, kratka 16 kartkowy	szt.	1
178	zeszyt, format A5 kratka 32 kartkowy	szt.	1
179	zeszyt, format A5 kratka 96 kartkowy, twarda okładka	szt.	10
180	zszywacz biurowy (zszywa 240 kartek) nie gorszy niż EAGLE lub DIAO	szt.	1
181	zszywacz nie gorszy niż LEITZ STYLE 5562	szt.	1
182	zszywacz biurowy (zszywa min 50 kartek) o dł. ramienia około 12 cm nie gorszy niż SAX	szt.	25
183	zszywacz biurowy mini (zszywa min 10 kartek)	szt.	1
184	zszywki 24/6 - opak. 1000 szt. – do 18 kart.	opak.	150
185	zszywki mini No (w opakowaniu 1000 szt.)	opak.	5
186	zszywki do ciężkiego zszywacza 23/15 - opak. 1000 szt.	opak.	1
187	zszywki do ciężkiego zszywacza 23/12 - opak. 1000 szt.	opak.	1
188	zszywki do ciężkiego zszywacza 23/10 - opak. 1000 szt.	opak.	1
189	zszywki do ciężkiego zszywacza 23/20 – opak. 1000 szt.	opak.	5
190	zszywki do ciężkiego zszywacza 23/6 - opak. 1000 szt.	opak.	1
191	zszywki do ciężkiego zszywacza 23/8 - opak 1000 szt.	opak.	10
192	zszywki do ciężkiego zszywacza 26/6 - opak 1000 szt.	opak.	30
193	zwilżacz do palców - zwykły - gąbka	szt.	1
194	zwilżacz glicerynowy 25 ml	szt.	1

II Część - materiały toaletowe - Załącznik B

L.p.	Nazwa asortymentu	Jedn. miary	Ilość
1	2	3	4
1	aerozol przeznaczony do czyszczenia i pielęgnacji powierzchni meblowych, usuwający kurz, brud - nie gorszy niż PRONTO	szt.	2
2	aerozol neutralizaujący zapachy i odświeżacz powietrza, pojemność min. 600 ml, nie gorszy niż FRESHTEK	szt.	1
3	odświeżacz powietrza zawierający min. 14% koncentratu olejków zapachowych, poj. min. 750 ml	szt.	1
4	kostka zapachowa WC nie gorsza niż DOMESTOS	szt.	15
5	mydło toaletowe w kostce 100g nie gorsze niż PALMOLIVE	szt.	30
6	mydło w płynie antybakteryjne, bezbarwne, nie gorsze niż FP-10, opak.5litr.	1 pojemnik	25
7	odświeżacz powietrza w postaci żelowych kuleczek - 250 g, perełeki zapachowe, nie gorsze niż General Fresh	szt.	1
8	papier toaletowy biały, dwuwarstwowy o średnicy 18 cm, wysokości 9/10 cm, długości około 140 mb, celulozowy, super biały, wysokiej jakości, perforowany, miękki, wytrzymały, do podajników zamykanych typu TORK, nie gorsze niż CLIRO lub KATRIN lub TORK	rolka	750
9	papier toaletowy zwykły do zawieszania długości minimum 30 mb, nie gorszy niż MOLA	rolka	150
10	płyn do mycia naczyń 5 litrów nie gorszy niż LUDWIK	pojemnik	1
11	płyn uniwersalny do czyszczenia nie gorszy niż AJAX opak. 1 litr	szt.	1
12	ręcznik kuchenny (2 szt. w zgrzewce) nie gorsze niż MOLA waga nie mniej niż 0,42 kg	1 zgrzewka	100
13	ręczniki papierowe białe, dwuwarstwowe o średnicy 18 cm - 20 cm, wysokości 19/20 cm, długości około 150 mb, celulozowy, super biały, perforowany, miękki, wytrzymały MAXI do podajników zamykanych typu TORK, nie gorsze niż CLIRO lub KATRIN lub TORK	1 rolka	850
14	ręcznik papierowy, celulozowy, super biały, wysokiej jakości, miękki, wytrzymały, dwuwarstwowy o średnicy 13,5 cm - 14 cm, wysokości 19/20cm, długości około 65mb, MINI do podajników zamykanych typu TORK, nie gorsze niż CLIRO lub KATRIN lub TORK	1 rolka	200

III Część - oryginalne materiały eksploatacyjne do kserokopiarek i oryginalne (równoważne) materiały eksploatacyjne do drukarek - Załącznik C

L.p.	Nazwa asortymentu/ urządzenie	Rodzaj materiału eksploatacyjnego oryginalnego zalecany przez producenta urządzenia / (kod) proponowany przez Wykonawcę materiał eksploatacyjny (kod) *	Jedn. miary	Ilość	O- oryginalne ** / R- równoważne **
1	2	3	4	5	8
	Tonery do drukarek laserowych				
1	Brother MFC-L2712 3000 stron	TN-2421/.....	szt.	12	O
2	Brother HL-L2372DN 3000 stron	TN-2421	szt.	4	O
3	CANON MF411 dw 6500 str.	05X, 280x/.....	szt.	4	O lub R
4	CANON LPB252dw	05X, 280x/.....	szt.	4	O lub R
5	CANON i SENSYS MF421dw	052Hn/.....	szt.	12	O lub R
6	HP Laser Jet 1010/1018/1020	Q2612A/.....	szt.	10	O lub R
7	HP Laser Jet P1005/1006	H-CB435A/.....	szt.	7	O lub R
8	HP Laser Jet P1102	CE285A/.....	szt.	7	O lub R
9	HP Laser Jet P1606dn	HP 78A/.....	szt.	13	O lub R
10	HP Laser Jet P2014	Q7553A/.....	szt.	1	O lub R
11	HP Laser Jet Pro M201dw	HP83A/.....	szt.	2	O lub R
12	HP Laser Jet Pro M15w	HP44A/.....	szt.	2	O
13	Lexmark Optra e/321/323 (3000 str.)	12A7400/	szt.	1	O lub R
14	OKI 5650n czarny 2000 stron	43865708/.....	szt.	1	O lub R
15	OKI 5650n C 2000 stron	43872307/.....	szt.	1	O lub R
16	OKI 5650n M 2000 stron	43872306/.....	szt.	1	O lub R
17	OKI 5650n Y 2000 stron	43872305/.....	szt.	1	O lub R
18	OKI B431d 12 000 stron	44917602/.....	szt.	1	O
19	OKI B432 12 000 stron	45807111/.....	szt.	30	O
20	XEROX Phaser 3020	X3020/.....	szt.	6	O lub R
21	PANASONIC KX-MB2025 2000 str.	KX-FAT411E/.....	szt.	1	O
	Taśmy barwiące				
22	OKI M 390FB	OKI390FB/.....	szt.	1	O
	Tusze				
23	RICOH AFICIO SG 3110SFNw czarny	GC-41K/.....	szt.	1	O
24	RICOH AFICIO SG 3110SFNw niebieski	GC-41C/.....	szt.	1	O

25	RICOH AFICIO SG 3110SFNw czerwony	GC-41M/.....	szt.	1	O
26	RICOH AFICIO SG 3110SFNw żółty	GC-41Y/.....	szt.	1	O
27	CANON imagePROGRAF TX-4000 czarny	PFI-310BK/2359C001/.....	szt.	1	O
28	CANON imagePROGRAF TX-4000 czarny matowy	PFI-710MBK/2353C001/...	szt.	1	O
29	CANON imagePROGRAF TX-4000 niebieski	PFI-310C/2360C001/.....	szt.	1	O
30	CANON imagePROGRAF TX-4000 czerwony	PFI-310M/2361C001/.....	szt.	1	O
31	CANON imagePROGRAF TX-4000 żółty	PFI-310Y/2362C001/.....	szt.	1	O
	Tonery do kserokopiarek				
32	Konica Minolta Bizhub C454e K czarny	TN-512K/.....	szt.	2	O
33	Konica Minolta Bizhub C454e Y żółty	TN-512Y/.....	szt.	2	O
34	Konica Minolta Bizhub C454e C niebieski	TN-512C/.....	szt.	2	O
35	Konica Minolta Bizhub C454e M czerwony	TN-512M/.....	szt.	2	O
36	KYOCERA KM 2035	TK-410/.....	szt.	2	O
37	KYOCERA ECOSYS M2735DW	TK-1150/.....	szt.	1	O
38	RICOH MP 2400W	1160W/.....	szt.	1	O
39	RICOH MP C 2800 K czarny	MPC3300BLACK/.....	szt.	2	O
40	RICOH MP C 2800 Y żółty	MPC3300Y/.....	szt.	2	O
41	RICOH MP C 2800 C niebieski	MPC3300C/.....	szt.	2	O
42	RICOH MP C 2800 M czerwony	MPC3300M/.....	szt.	2	O
43	RICOH MP 2501 SP	MP2501.....	szt.	1	O
44	RICOH MP 2001 L	MP2501.....	szt.	1	O
45	RICOH MF 171	1270D/.....	szt.	1	O
46	Ricoh IM C 3000 czarny	IM C 3500 BLACK/.....	szt.	4	O
47	Ricoh IM C 3000 niebieski	IM C 3500 C/.....	szt.	2	O
48	Ricoh IM C 3000 czerwony	IM C 3500 M/.....	szt.	2	O
49	Ricoh IM C 3000 żółty	IM C 3500 Y/.....	szt.	2	O
50	Ricoh MP C 3003 czarny	C3503/841817	szt.	3	O
51	Ricoh MP C 3003 niebieski	C3503/841820	szt.	2	O
52	Ricoh MP C 3003 czerwony	C3503/841819	szt.	2	O
53	Ricoh MP C 3003 żółty	C3503/841818	szt.	2	O
54	Ricoh MP C 2003 czarny	C2503/841925	szt.	1	O
55	Ricoh MP C 2003 niebieski	C2503H/841928	szt.	1	O

56	Ricoh MP C 2003 czerwony	C2503H/841927	szt.	1	O
57	Ricoh MP C 2003 żółty	C2503H/841926	szt.	1	O
	Bębny do drukarek				
58	Brother MFC-L2712DW 12000 stron	DR-2401	szt.	3	O
59	bęben do Lexmark E260	E260X22G/.....	szt.	1	O
60	bęben do OKI B431d	44574302/.....	szt.	1	O
61	bęben do OKI B432	44574302/.....	szt.	10	O
62	bęben do OKI 5650n czarny	43460208/.....	szt.	1	O
63	bęben do OKI 5650n kolor	43460205/6/7/.....	szt.	1	O
64	bęben do Panasonic KX-MB2025, 6000 stron	KX-FAD412E/.....	szt.	1	O
65	Pas Transmisyjny OKI 5650n	43378002/.....	szt.	1	O
66	pas transmisyjny Konica Minolta C454e, wydajność nie mniej niż 120 000 stron	A06X0Y1/.....	szt.	1	O
67	Pojemnik na zużyty toner Konica Minolta C454e	WX-103/.....	szt.	3	O
68	pojemnik na zużyty tusz RICOH IM C3000	405783/.....	szt.	2	O
69	Bęben Konica Minolta Bizhub C454e 120K czarny	DR-512K/.....	szt.	1	O
70	bęben Konica Minolta Bizhub C454e color 75K	DR-512C/.....	szt.	3	O
71	Bęben RICOH IM C3000 czarny	D0BN2224/.....	szt.	1	O
72	Bęben RICOH IM C3000 kolor C,Y,M	B0BM2211/2/3/.....	szt.	1	O
73	Bęben RICOH MP C3003 czarny	D1862238/.....	szt.	1	O
74	Bęben RICOH MP C3003 kolor C,Y,M	D1862239/.....	szt.	1	O
75	Bęben RICOH MP C2003 czarny	D1882252/.....	szt.	1	O
76	Bęben RICOH MP C2003 kolor C, Y, M	D1882254/.....	szt.	1	O
77	zszywki do kserokopiarki Konica Minolta Bizhub, C454e, FS-533 Inner Finisher 3 x 5000 szt., SK-602	4448121/.....	opak.	1	O

* oznaczenia: **O** - materiały oryginalne, **R** - materiały równoważne - **100 % fabrycznie nowe**

1.2. Dostarczany przedmiot zamówienia musi być nowy, fabrycznie opakowany, wolny od wad technicznych, jakościowo dobry oraz spełniać wymagania obowiązujących norm i przepisów.

1.3. Przedstawione w w/w zestawieniach ilości zamówienia są wielkościami, które w trakcie trwania umowy mogą ulec zmianie. Wykazane ilości mają charakter orientacyjny przyjęty w celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Zamawiający nie gwarantuje ich całkowitej realizacji. Wykonawcy z którymi Zamawiający podpisze

umowę **nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w Załącznikach A, B, C.**

1.4. Zamawiający w kolejnych składanych zamówieniach będzie szczegółowo określał ilości zamawianego asortymentu. Realizacja przedmiotu zamówienia będzie następować każdorazowo na podstawie złożonego e-mailem zamówienia określającego ilość i asortyment dostawy, określonej w Załącznikach A, B, C.

1.5. **Zamówiona e-mailem** dostawa musi być zrealizowana w ciągu **3 dni roboczych** (za dni robocze uznaje się dni od poniedziałku do piątku) od momentu zgłoszenia zamówienia przez Zamawiającego, a w przypadkach wymagających natychmiastowej dostawy w ciągu **24 godz.** od momentu zgłoszenia. Jeżeli termin realizacji dostawy przypada na dzień wolny od pracy dla Zamawiającego, termin ten upływa w następnym dniu roboczym Zamawiającego.

1.6. Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych.
W przypadku gdy Zamawiający dokonał opisu przedmiotu zamówienia przez wskazanie przykładowych nazw własnych wyrobów producenta, znaków towarowych lub pochodzenia, to należy rozumieć, że dopuszcza się zastosowanie rozwiązań równoważnych. Wszystkie ewentualne nazwy własne użyte w opisie przedmiotu zamówienia należy rozumieć jako określenie wymaganych parametrów technicznych lub standardów jakościowych. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych opisywanym tj. obejmujących materiały innych producentów i innej nazwie handlowej, które posiadają nie gorsze cechy jakościowe, wydajnościowe, użytkowe od materiałów wskazanych przez Zamawiającego. Ciężar udowodnienia, że materiały równoważne spełniają wymagania Zamawiającego i posiadają parametry wymagane przez Zamawiającego leży po stronie Wykonawcy.

1.7 Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczenia materiałów eksploatacyjnych do drukarek, ***równoważnych, wykonanych w 100% z fabrycznie nowych materiałów***, oryginalnych (dotyczy **Części III** – oznaczone literką **„R"** kol. 6)

a) Przez materiały ***równoważne*** dostarczane do drukarek Zamawiający rozumie produkt wykonany w 100% z *fabrycznie nowych* materiałów, produkt nieregenerowany, niepoddany procesowi ponownego napełniania ani wymiany jakichkolwiek elementów, kompatybilny ze sprzętem, do którego jest zamówiony, o parametrach takich samych bądź lepszych (pojemność tuszu/tonera, wydajność i jakość wydruku) w stosunku do oryginału produkowanego przez producenta urządzenia.

b) Pod pojęciem ***fabrycznie nowe*** Zamawiający rozumie, wykonane z nowych elementów lub pełnowartościowych komponentów z odzysku, bez śladów uszkodzenia, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem.

c) Zamawiający nie wyklucza, iż w procesie produkcji materiałów eksploatacyjnych mogą być stosowane materiały pochodzące z recyklingu - zgodnie z ustawą o odpadach (Dz. U. z 2021 r. poz. 779 z późn. zm.). Materiały te należy traktować jedynie w kategorii surowców, które po odpowiedniej przeróbce wejdą w skład wyrobu końcowego.

d) Oferowane przez Wykonawcę materiały eksploatacyjne (dotyczy Części III) oryginalne lub równoważne muszą być określone w ofercie poprzez **wpisanie do Specyfikacji cenowej – Załącznik C kol. 3, kodu materiału eksploatacyjnego.**

Ponadto oferowane materiały eksploatacyjne równoważne:

1) nie mogą ujemnie wpływać na jakość wydruków, brudzić wydruków (tj. poza tekstem, tabelami, wykresami itp. na wydruku nie mogą znajdować się niepożądane

kropki, plamki, kreski, smugi itp.), wydruki muszą być o jednakowej jakości, ostrości i kontraście,

2) proszek znajdujący się w tonerach nie może się wysypywać,
3) nie mogą wpływać na jakość pracy podzespołów urządzeń drukujących (tj. powodować zgrzytów, pisków oraz zanieczyszczeń urządzenia),
4) nie mogą powodować ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu oraz zaniżać jakości wydruku oferowanego w warunkach technicznych producenta sprzętu (pełna kompatybilność z oprogramowaniem sprzętu: informowanie o liczbie wydrukowanych stron, poziomie zużycia tonera, głowicy – jeżeli sprzęt posiada takie możliwości),
5) gwarantują jakość wydruku polegającą na równomiernym zaczernieniu/barwieniu drukowanego tekstu czy grafiki, jednakowym nasyceniu barw na całym wydruku, braku szarych/kolorowych smug na nośniku w miejscach nieprzeznaczonych do zadrukowania (100% bieli nośnika w miejscach niezadrukowanych).

Zastosowanie przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym powyższych wymogów ma stanowić gwarancję jakości dostarczonych materiałów, zapewnić bezpieczeństwo i sprawność oraz jak najefektywniejszą eksploatację posiadanego sprzętu oraz podyktowany jest potrzebami Zamawiającego.

1.8. Zamawiający wymaga aby materiały eksploatacyjne do kserokopiarek i drukarek (oznaczone literką „O" kol. 6 **Części III** – Załącznik C) dostarczone były jako **oryginalne.**

1.9. Na materiały eksploatacyjne dostarczone jako równoważne Wykonawca udziela **dożywotnej gwarancji (od daty odbioru przez Zamawiającego materiału bez zastrzeżeń) niezawodnego działania przez cały okres eksploatacji**, niezależnie od długości jej trwania. Wykonawcy przyjmą na siebie koszty związane z naprawą urządzenia drukującego, jeżeli przyczyną awarii byłoby zastosowanie materiału równoważnego. Za podstawę żądania przez Zamawiającego naprawy urządzenia (włączając w to wymianę bębna lub głowicy) uważa się pisemną opinię serwisu drukarek. Naprawa urządzenia zostanie wykonana w serwisie drukarek w ciągu 7 dni od momentu zgłoszenia (e-mailem) Wykonawcy przez Zamawiającego konieczności wykonania naprawy. Koszty wykonania naprawy i ekspertyzy ponosi Wykonawca.

1.10. Jeżeli w trakcie umowy Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych równoważnych materiałów eksploatacyjnych niekorzystnie odbiega od wymagań producenta drukarek i materiał równoważny nie będzie mógł być eksploatowany w danej drukarce, Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt dostarczyć nowy oryginalny materiał po cenie równoważnego. Wymiana produktu nastąpi w ciągu 24 godz. od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego o wadliwym produkcie. Wymiana nastąpi w siedzibie Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy.

1.11. Dostarczane materiały eksploatacyjne będą w oryginalnych opakowaniach fabrycznych z zabezpieczeniami stosowanymi przez producenta. Materiały eksploatacyjne muszą być zapakowane w nienoszące znamion otwarcia opakowania. Opakowanie musi umożliwić pełną identyfikację towaru tj. numer katalogowy materiału, nazwę i typ urządzenia do którego są przeznaczone, symbol/nazwę producenta itp. bez konieczności otwierania.

1.12. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia własnym środkiem transportu do Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli przy ul. Podleśnej 15. Wykonawca ponosi koszty ubezpieczenia oraz opakowania materiałów na czas transportu do miejsca dostarczenia.

1.13. Wykonawca zobowiązany jest na podstawie protokołu odbioru, na własny koszt odbierać od Zamawiającego zużyte materiały eksploatacyjne.

1.14. Na dostarczone materiały będące przedmiotem zamówienia - biurowe, papiernicze, toaletowe i oryginalne materiały eksploatacyjne do kserokopiarek i drukarek, Wykonawca udziela **12 miesięcznej gwarancji** liczonej od dnia dostawy.

1.15. W przypadku zgłoszenia reklamacji Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt odebrać materiały będące przedmiotem reklamacji w celu wymiany na wolne od wad.

1.16. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
Zamówienie będzie realizowane w trzech częściach.
Część I - sukcesywna dostawa materiałów biurowych i papierniczych.
Część II - sukcesywna dostawa materiałów toaletowych.
Część III - sukcesywna dostawa oryginalnych materiałów eksploatacyjnych do kserokopiarek i oryginalnych (równoważnych) materiałów eksploatacyjnych do drukarek.
Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na poszczególne części zamówienia tj. Część I, Część II, Część III. **Oferta dotycząca danej części zamówienia musi zawierać wszystkie pozycje wchodzące w skład danej części.**

1.17. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

II. Termin wykonywania zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby zamówienie dla Części I, II, III było wykonywane sukcesywnie według potrzeb zgłaszanych przez Zamawiającego w okresie: **od 02.05.2022 r. do 30.04.2023 r.**

III. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Przy wyborze oferty na poszczególne Części, Zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej ceny – cena oferowana brutto 100%:

$$\text{ilość punków} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena (brutto)}}{\text{cena w badanej ofercie (brutto)}} \times 100$$

Ocena ofert odbywać się będzie odrębnie dla każdej części zamówienia.

3.1. Zamawiający za najkorzystniejszą ofertę w każdej Części, uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów przyznanych w ramach ustalonego kryterium.

3.2. Uzyskana liczba punktów będzie zaokrąglana do drugiego miejsca po przecinku.

3.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

3.4. Zamawiający poprawia w ofercie:
1) oczywiste omyłki pisarskie,
2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

IV. Termin i miejsce złożenia ofert.

4.1. Ofertę należy złożyć w Starostwie Powiatowym w Stalowej Woli ul. Podleśna 15 – Kancelaria Ogólna pok. 10 do dnia 07.04.2022 r. **do godz. 11^{00}**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

4.2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

V. Sposób przygotowania oferty.

5.1. Wykonawcy są zobowiązani zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z określonymi wymaganiami.

5.2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5.3. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna i sporządzona w języku polskim. Zaleca się aby oferta została złożona na formularzu oferty – Załącznik Nr 1.

5.4. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w **oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**

5.5. Do oferty należy dołączyć dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. IX. Zapytania ofertowego.

5.6. Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dwie lub trzy części zamówienia.

5.7. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.

5.8. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5.9. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.

5.10. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i przepisami prawa. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga dołączenia do oferty właściwego pełnomocnictwa wskazującego jednoznacznie uprawnienie do podpisywania oferty. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).**

5.11. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki o których mowa w Zapytaniu ofertowym. Ewentualne poprawki w treści oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i powinny być parafowane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.

5.12. Wykonawca zobowiązany jest złożyć lub przesłać ofertę w formie pisemnej w zamkniętej i opisanej kopercie. Oferta powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego i oznaczona napisem której części dotyczy tj.: **Oferta dotyczy zapytania ofertowego na zadanie:**
„Sukcesywna dostawa materiałów biurowych, toaletowych oraz eksploatacyjnych dla Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli": część I, część II, część III (w zależności od części zamówienia o którą ubiega się Wykonawca), nie otwierać przed dniem **07.04.2022 r. godz. 11^{00}**

5.13. Zaleca się aby strony oferty były spięte i kolejno ponumerowane.

5.14. Oświadczenie o udzielonym okresie gwarancji należy złożyć w Formularzu oferty – Załącznik nr 1.

5.15. Zamawiający może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

5.16. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie (Załącznik nr 1 pkt. 3.2.) tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy. W przypadku braku

wpisu Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawcy.

5.17. Wykonawca oświadcza, że będzie związany ofertą przez okres 30 dni licząc od daty upływu terminu składania ofert.

VI. Opis sposobu obliczenia ceny.

6.1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia wraz z dostarczeniem przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego w Stalowej Woli przy ul. Podleśnej 15.
W zależności od części zamówienia o którą ubiega się Wykonawca, należy określić cenę jednostkową netto, za poszczególny asortyment, cenę jednostkową netto pomnożyć przez wykazaną ilość w poszczególnych pozycjach i wyliczyć wartość netto wpisując w kol 6 – Załącznik A, B, oraz w kol. 7 – Załącznik nr C. Następnie kolumnę z wartością netto należy zsumować, doliczyć VAT i w zależności od Części na którą Wykonawca składa ofertę wpisać do formularza oferty – Załącznik nr 1.

6.2. W Zapytaniu ofertowym w Części III – Załącznik C kol. 8 określono rodzaj oferowanego materiału tj. „O" - oryginalne lub „R" - równoważne. Materiały opisane przez Zamawiającego jako „O" (oryginalne) **muszą być policzone i bezwzględnie dostarczone jako oryginalne.** W pozycjach w których określono „R" lub „O", Wykonawca określi materiał jaki będzie oferował – jeżeli dostarczy „O" – oryginalny to wpisze „O" lub „R" w przypadku dostawy materiału równoważnego.

6.3. Ceny jednostkowe na poszczególne części zamówienia, określone w ofercie są podstawą rozliczeń umownych z Wykonawcą. Obowiązują przez cały okres trwania umowy i nie podlegają żadnym zmianom w czasie trwania umowy – są wielkością stałą.

6.4. Przedstawione w pkt. I Opisu przedmiotu zamówienia – Załącznik A, B, C ilości zamówienia/asortymentu są wielkościami, które w trakcie trwania umowy mogą ulec zmianie.

VII. Wybór oferty.

7.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i wezwać Wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem terminu. Wyjaśnienia nie mogą prowadzić do zmiany treści oferty.

7.2. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
3) wykonawca w terminie wskazanym w wezwaniu, o którym mowa w pkt. 7.1 nie złożył stosownych wyjaśnień,
4) wpłynęła po terminie składania ofert.

7.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania lub zmiany treści zapytania ofertowego w każdym czasie bez podania przyczyn.

VIII. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami:

8.1. Marek Kułacz tel.: 15 643 36 28
Klaudia Marczak tel.: 15 643 36 27

8.2. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (wszelką korespondencję) Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą

elektroniczną (e-mail: k.marczak@stalowowolski.pl), przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8.3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

IX. Do oferty należy dołączyć:

9.1. Wypełniony i podpisany Formularz oferty – Załącznik Nr 1 wraz z wypełnioną Specyfikacją cenową – Załącznik A, B, C, w zależności od części zamówienia o którą ubiega się Wykonawca,

9.2. Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestracyjnych (jeśli dotyczy).

Uwaga: *W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w pkt. IX. składa każdy z Wykonawców oddzielnie.*

X. Zawarcie umowy.

Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

Dopuszczalne zmiany treści zawartej umowy oraz warunki dokonania takich zmian zostały określone w §9 Projektu umowy (Załącznik nr 2A, 2B, 2C) do Zapytania ofertowego.

Zapytanie ofertowe zawiera Projekt umowy - Załącznik nr 2A, 2B, 2C w zależności od części której dotyczy, Wykonawca zobowiązany jest akceptować jej postanowienia (w treści Załącznika nr 1 pkt. 2).

XI. Ochrona danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Powiat Stalowowolski, ul. Podleśna 15, 37-450 Stalowa Wola, tel.: 15 643 37 09, fax: 15 643 36 02, e - mail: powiat@stalowowolski.pl;*

- inspektorem ochrony danych osobowych w *Starostwie Powiatowym w Stalowej Woli, ul. Podleśna 15, 37-450 Stalowa Wola jest Pani Magdalena Sołtys-Kurek, tel.: 15 643 36 35, e-mail: abi@stalowowolski.pl*;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Sukcesywna dostawa materiałów biurowych i papierniczych, toaletowych oraz oryginalnych materiałów eksploatacyjnych do kserokopiarek i oryginalnych (równoważnych) materiałów eksploatacyjnych do drukarek będących na wyposażeniu Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli"

I część : Sukcesywna dostawa materiałów biurowych i papierniczych

II część : Sukcesywna dostawa materiałów toaletowych
III część : Sukcesywna dostawa oryginalnych materiałów eksploatacyjnych do kserokopiarek i oryginalnych (równoważnych) materiałów eksploatacyjnych do drukarek

- *odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), dalej „ustawa Pzp", na podstawie innych przepisów prawa lub umów powierzenia danych osobowych;*

- *Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 r. Nr 14 poz. 67 ze zm.), w przypadku zawarcia umowy Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat (kategoria archiwalna B10); w pozostałych przypadkach okres przechowywania wynosi 5 lat (kategoria archiwalna B5).*

- *obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;*

- *w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;*

- *posiada Pani/Pan:*
  - *na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących – w szczególnych przypadkach zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji m.in. sprecyzowania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;*
  - *na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych[1] – korzystanie z tego prawa nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;*
  - *na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[2];*
  - *prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;*
- *nie przysługuje Pani/Panu:*
  - *w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;*
  - *prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;*
  - ***na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.***

STAROSTA
Janusz Zarzeczny
.....
(Zamawiający)

---

1 ***Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

2 ***Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

XII. Załączniki do Zapytania ofertowego:

- Załącznik nr 1 – formularz ofertowy,
- Załącznik A – specyfikacja cenowa – I Część – sukcesywna dostawa materiałów biurowych i papierniczych,
- Załącznik B – specyfikacja cenowa – II Część – sukcesywna dostawa materiałów toaletowych,
- Załącznik C – specyfikacja cenowa – III Część – sukcesywna dostawa oryginalnych materiałów eksploatacyjnych do kserokopiarek i oryginalnych (równoważnych) materiałów eksploatacyjnych do drukarek,
- Załącznik 2A – projekt umowy – I Część – sukcesywna dostawa materiałów biurowych i papierniczych,
- Załącznik 2B – projekt umowy – II Część – sukcesywna dostawa materiałów toaletowych,
- Załącznik 2C – projekt umowy – III Część – sukcesywna dostawa oryginalnych materiałów eksploatacyjnych do kserokopiarek i oryginalnych (równoważnych) materiałów eksploatacyjnych do drukarek,
- Wzór druku – polecenie wyjazdu służbowego,
- Wzór druku – roczna karta obecności.

Marcin