

# Wydział Budżetu i Finansów

## Do zadań Wydziału Budżetu i Finansów należy w szczególności:

### 1) w zakresie budżetu:

- przygotowywanie projektu uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej powiatu,
- przygotowywanie projektu uchwały budżetowej powiatu,
- opracowywanie planów finansowych w zakresie zadań realizowanych przez powiat,
- opracowywanie okresowych analiz z zakresu wykonania budżetu,
- wnioskowanie w sprawie zmian w budżecie w celu racjonalnego dysponowania środkami oraz przygotowywanie projektów decyzji zmian w budżecie,
- informowanie jednostek organizacyjnych powiatu, służb, inspekcji i straży o zmianach w planach wydatków wynikających z uchwał Zarządu i Rady,
- przygotowywanie Starościę propozycji podziału środków związanych z funkcjonowaniem Starostwa,
- współpraca z Regionalną Izbą Obrachunkową w zakresie budżetu.

### 2. w zakresie finansów i sprawozdawczości:

- sprawowanie funkcji dysponenta drugiego stopnia,
- prowadzenie ewidencji finansowo - księgowej,
- sporządzanie zbiorczych, skonsolidowanych sprawozdań budżetowych i finansowych z wykonania budżetu powiatu,
- przekazywanie środków na inwestycje własne oraz koordynacja i nadzór nad przestrzeganiem ustawy o zamówieniach publicznych,
- opracowywanie okresowych analiz finansowych z zakresu budżetu,
- kontrola i analiza wykonania budżetu dla potrzeb oceny przestrzegania dyscypliny finansów publicznych,
- przekazywanie środków na zadania powierzone oraz kontrola rozliczeń dotacji.

### 3. w zakresie księgowości Starostwa:

- opracowywanie projektów przepisów wewnętrznych dotyczących prowadzenia rachunkowości,
- prowadzenie ewidencji syntetycznej i analitycznej na podstawie planu kont obowiązującego jednostki sektora finansów publicznych,
- ewidencja i rozliczanie dochodów budżetu państwa,
- obsługa finansowo - księgowa jednostek samorządu powiatowego uwzględniająca struktury organizacyjno- prawne,
- obsługa finansowo - księgowa pracowników w zakresie wynagrodzeń, rozrachunków z budżetem, rozrachunków publiczno - prawnych i innych rozrachunków,
- ewidencja środków trwałych starostwa w układzie syntetycznym i analitycznym pozwalającym na wykonanie oceny gospodarczej przydatności składników majątku, przeciwdziałanie nieprawidłowościom w gospodarce majątkiem, rozliczenie osób za powierzone im mienie,
- sporządzanie sprawozdawczości bilansowej, statystycznej, deklaracji podatkowych oraz z tytułu ubezpieczeń społecznych,
- prowadzenie ewidencji druków ścisłego zarachowania,
- kontrola finansowa jednostek organizacyjnych Powiatu.

## **Podmiot publikujący** Starostwo Powiatowe w Stalowej Woli

|             |  |
|-------------|--|
| Wytworzył   | Magdalena Sołtys-Kurek - Inspektor Ochrony Danych Osobowych 2020-11-19       |
| Publikującą | Magdalena Sołtys-Kurek - Inspektor Ochrony Danych Osobowych 2020-11-19 10:37 |
| Modyfikacja | Magdalena Sołtys-Kurek - Inspektor Ochrony Danych Osobowych 2023-01-02 10:15 |