

# Ogólny schemat kontroli ośrodków szkolenia kierowców

## OGÓLNY SCHEMAT KONTROLI OŚRODKÓW SZKOLENIA KIEROWCÓW



Zgodnie z art. 43 ustawy z dnia 5 stycznia 2011r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2016 r., poz. 627 z późn. zm.) nadzór w zakresie zgodności prowadzenia szkolenia osób ubiegających się o uzyskanie

## Ogólny schemat kontroli ośrodków szkolenia kierowców

uprawnień do kierowania motorowerem lub pojazdami silnikowymi, kursu dla kandydatów na instruktorów i kandydatów na wykładowców oraz dla instruktorów i wykładowców sprawuje starosta.

W ramach wykonywanego nadzoru organ ten co najmniej raz w roku przeprowadza kontrolę ośrodka szkolenia kierowców lub w przypadkach, gdy na nieprawidłowy przebieg szkolenia wskazują:

1. analiza statystyczna zdawalności osób szkolonych w tym ośrodku lub
2. analiza statystyczna naruszeń przepisów ruchu drogowego popełnionych przez osoby przeszkolone w tym ośrodku, w okresie 2 lat od dnia uzyskania przez te osoby prawa jazdy określonej kategorii, lub
3. złożone na ośrodek skargi.

Przy sprawowaniu nadzoru ze starostą współpracują:

1. starostowie, na których obszarze działania znajduje się infrastruktura ośrodka;
2. Policja - w zakresie kontroli wykonywania praktycznej nauki jazdy prowadzonej poza ośrodkiem szkolenia kierowców;
3. wojewódzkie ośrodki ruchu drogowego - w zakresie pomocy merytorycznej oraz przekazywania informacji o wynikach egzaminu państwowego uzyskiwanych przez osoby, które ukończyły szkolenie w danym ośrodku szkolenia kierowców;
4. administrator centralnej ewidencji kierowców - w zakresie przekazywania informacji o naruszeniach przepisów ruchu drogowego popełnionych przez kierowców, którzy ukończyli szkolenie w danym ośrodku szkolenia kierowców.

Zakres przedmiotowy kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy prowadzącego ośrodek szkolenia kierowców obejmuje sprawdzenie, zgodnie z art. 44 ust.4 ustawy o kierujących pojazdami, następujących elementów:

1. spełnianie przez przedsiębiorcę prowadzącego ośrodek szkolenia kierowców wymagań, o których mowa w art. 28 ust. 2 oraz odpowiednio w art. 31 ust. 1 ustawy o kierujących pojazdami;
2. zgodność prowadzonego kursu lub zajęć z:
  - a. przepisami określającymi zasady i warunki prowadzenia szkolenia,
  - b. informacją lub danymi, o których mowa w art. 27 ust. 1 pkt 1,
  - c. dokumentami, o których mowa w art. 27 ust. 1 pkt 6;
3. kwalifikacje osób prowadzących szkolenie.

### **Przygotowanie i przebieg kontroli**

**Pisemne zawiadomienie przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli, przesyłane na adres siedziby przedsiębiorcy, za potwierdzeniem odbioru (wyjątki od tej zasady określone zostały w art. 79 ust. 2 i 3 ustawy o swobodzie działalności regulowanej).**

Zawiadomienie zawiera:

- a. oznaczenie organu;
- b. datę i miejsce jego wystawienia;
- c. oznaczenie przedsiębiorcy;
- d. wskazanie zakresu przedmiotowego kontroli;
- e. podpis osoby upoważnionej do zawiadomienia.

### **2. Uzyskanie upoważnienia do kontroli przez wyznaczonego pracownika lub pracowników Wydziału Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli**

Upoważnienie zawiera:

- a. wskazanie podstawy prawnej;
- b. oznaczenie organu kontroli;
- c. datę i miejsce wystawienia;
- d. imię i nazwisko pracownika organu kontroli uprawnionego do wykonania kontroli oraz numer jego legitymacji służbowej;
- e. oznaczenie przedsiębiorcy objętego kontrolą;

Ogólny schemat kontroli ośrodków szkolenia kierowców

Ogólny schemat kontroli ośrodków szkolenia kierowców

- f. określenie zakresu przedmiotowego kontroli;
- g. wskazanie daty rozpoczęcia i przewidywanego terminu zakończenia kontroli;
- h. podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska lub funkcji;
- i. pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy.

**3. Wszczęcie kontroli (podjęcie czynności) może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 7 dni (wyjątek stanowi wniosek przedsiębiorcy w tym zakresie) i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.**

Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia.

**4. Podjęcie czynności kontrolnych następuje po okazaniu przedsiębiorcy albo osobie przez niego upoważnionej legitymacji służbowej upoważniającej do wykonywania takich czynności oraz po doręczeniu imiennego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.**

Kontrolowany otrzymuje jeden egzemplarz upoważnienia, potwierdzając jego otrzymanie na drugim egzemplarzu, który następnie zostanie włączony do akt kontroli.

**5. Po okazaniu upoważnień oraz legitymacji służbowych, przedsiębiorca jest obowiązany niezwłocznie okazać kontrolującemu książkę kontroli,** o której mowa w art. 81 ust. 1 ustawy. Może być ona prowadzona w postaci:

- a. papierowej – przez udostępnienie jej oryginału albo kopii odpowiednich jej fragmentów, albo
- b. elektronicznej – przez zapewnienie dostępu przy użyciu urządzenia pozwalającego na zapoznanie się z jej treścią i dokonanie wpisu albo wykonanie wydruków z systemu informatycznego, w którym prowadzona jest książka kontroli, poświadczonych przez przedsiębiorcę za zgodność z wpisem w książce kontroli.

**6. Czynności kontrolne nie mogą wykraczać poza zakres wskazany w upoważnieniu oraz innych przepisach prawa.**

**7. Dokonanie czynności kontrolnych następuje w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej. Zasady tej nie stosuje się w przypadkach gdy:**

- a. ratyfikowane umowy międzynarodowe stanowią inaczej;
- b. przeprowadzenie kontroli jest niezbędne dla przeciwdziałania popełnieniu przestępstwa lub wykroczenia, przeciwdziałania popełnieniu przestępstwa skarbowego lub wykroczenia skarbowego lub zabezpieczenia dowodów jego popełnienia;
- c. kontrola jest prowadzona w toku postępowania prowadzonego na podstawie przepisów [ustawy](#) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów;
- d. przeprowadzenie kontroli jest uzasadnione bezpośrednim zagrożeniem życia, zdrowia lub środowiska naturalnego.

Kontrolowany jest obowiązany do pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności. W razie nieobecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej albo niewykonania przez kontrolowanego obowiązku pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, czynności kontrolne mogą być wykonywane w obecności innego pracownika kontrolowanego, który może być uznany za osobę, o której mowa w art. 97 ustawy z dnia

23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, lub w obecności przywołanego świadka, którym powinien być funkcjonariusz publiczny, niebędący jednak pracownikiem organu przeprowadzającego kontrolę.

**8. Czynności przeprowadzane są w siedzibie kontrolowanego lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej oraz w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez kontrolowanego. W wyjątkowych sytuacjach, za zgodą przedsiębiorcy możliwe jest dokonanie niektórych czynności kontrolnych w siedzibie organu kontroli.**

Ogólny schemat kontroli ośrodków szkolenia kierowców

**9. Czas trwania wszystkich kontroli organu kontroli u przedsiębiorcy w jednym roku kalendarzowym nie może przekraczać:**

- a. w odniesieniu do mikroprzedsiębiorców - 12 dni roboczych;
- b. w odniesieniu do małych przedsiębiorców - 18 dni roboczych;
- c. w odniesieniu do średnich przedsiębiorców - 24 dni roboczych;
- d. w odniesieniu do pozostałych przedsiębiorców - 48 dni roboczych.

Wyjątki od tej zasady określone zostały w ustawie o swobodzie działalności regulowanej.

**10. Po zakończeniu czynności kontrolnych następuje sporządzenie protokołu z kontroli. Zostaje on podpisany przez przedsiębiorcę lub osobę przez niego upoważnioną oraz kontrolującego, działającego w imieniu organu nadzoru.**

Protokół przygotowywany jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden przeznaczony jest dla kontrolowanego przedsiębiorcy, a drugi - do włączenia do akt kontroli.

**11. Przedsiębiorca** ma m. in. następujące prawa. Może on wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organy kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 79-79b, art. 80 ust. 1 i 2, art. 82 ust. 1 oraz art. 83 ust. 1 i 2, z zastrzeżeniem art. 84d ustawy. Sprzeciw przedsiębiorca wnosi na piśmie do organu podejmującego i wykonującego kontrolę. O wniesieniu sprzeciwu przedsiębiorca zawiadamia na piśmie kontrolującego. Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli. Przedsiębiorca musi uzasadnić wniesienie sprzeciwu. Wniesienie sprzeciwu powoduje wstrzymanie czynności kontrolnych przez organ kontroli, którego sprzeciw dotyczy, z chwilą doręczenia kontrolującemu zawiadomienia o wniesieniu sprzeciwu do czasu rozpatrzenia sprzeciwu, a w przypadku wniesienia zażalenia do czasu jego rozpatrzenia.

**Podmiot publikujący** Starostwo Powiatowe w Stalowej Woli

|             |                               |                  |
|-------------|-------------------------------|------------------|
| Wytworzył   | Łukasz Wojcieszyn - inspektor | 2017-01-31       |
| Publikujący | Łukasz Wojcieszyn - inspektor | 2024-08-06 11:45 |