



Fundusze Europejskie
na Rozwój Cyfrowy



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



CENTRUM
PROJEKTÓW
POLSKA
CYFROWA

IMP.272.1.7.2026

Stalowa Wola, 30.01.2026 r.

Powiat Stalowowolski

ul. Podleśna 15

37-450 Stalowa Wola

Tel. 15 643 36 01

NIP:865-256-54-94

Adres e-mail: infor@stalowowolski.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający – Powiat Stalowowolski, zaprasza do złożenia oferty na realizację zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 170 000 zł netto, zgodnie z Regulaminem określającym zasady udzielania w Starostwie Powiatowym w Stalowej Woli zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 170 000 zł netto, na zadanie pn.:

Dostawa i wdrożenie systemu SIEM w ramach programu „Cyberbezpieczny Samorząd”.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa, wdrożenie i konfiguracja systemu do gromadzenia i zarządzania logami (Logserwera) oraz systemu typu SIEM (w Starostwie Powiatowym w Stalowej Woli) w celu centralizacji, analizy i monitorowania logów z różnych źródeł **w formie licencji wieczystej ze wsparciem na okres 1 roku od podpisania protokołu odbioru systemu.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Inwestycja dofinansowywana jest z Funduszy Europejskich w ramach: Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC) Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa konkurs grantowy w ramach Projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23.
4. Zamawiający oczekuje, że Wykonawca wraz z licencją produkcyjną Wykonawca zobligowany jest dostarczyć licencję na potrzeby środowiska testowego, która umożliwi przetwarzanie minimum 1 000 EPS.
5. Zakres oczekiwanych prac związanych z wdrożeniem systemu:
 - 5.1. Opracowanie harmonogramu wdrożenia systemu.
 - 5.2. Przeprowadzenie przez Wykonawcę analizy przedwdrożeniowej oraz projektu technicznego wdrożenia.
 - 5.3. Przeprowadzenie instalacji i konfiguracji systemu.
 - 5.4. Podłączenie do systemu wskazanych przez Zamawiającego w OPZ źródeł danych.

Do podłączonych źródeł Wykonawca musi skonfigurować reguły korelacyjne, raporty oraz dashboards z wykorzystaniem gotowych komponentów dostarczonych wraz z systemem. Jeżeli oferowany system nie posiada predefiniowanych parserów, wizualizacji, dashboardów oraz reguł korelacyjnych Wykonawca jest zobligowany do ich implementacji na etapie wdrożenia.
 - 5.5. Wykonawca na etapie analizy przedwdrożeniowej przedstawi do akceptacji Zamawiającego listę proponowanych reguł korelacyjnych, wizualizacji oraz dashboardów odnoszących się do zidentyfikowanych źródeł danych.

5.6. Przygotowanie i przeprowadzenie scenariuszy testowych weryfikujących wydajność i poprawność wdrożonego systemu w środowisku Zamawiającego. Proponowane scenariusze będą przedłożone Zamawiającemu do akceptacji.

6. Szkolenia.

- 6.1. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkolenia z zakresu użytkowania oraz administrowania oferowanym systemem dla trzech pracowników Zamawiającego.
- 6.2. Szkolenie zostanie zrealizowane w wymiarze dwóch dni roboczych, obejmujących łącznie minimum 16 godzin szkoleniowych.
- 6.3. Szkolenie odbędzie się w siedzibie Zamawiającego i będzie prowadzone w języku polskim.
- 6.4. Każdy uczestnik szkolenia otrzyma komplet materiałów szkoleniowych przygotowanych w języku polskim lub angielskim.
- 6.5. Szkolenie musi być prowadzone przez osoby posiadające ważne certyfikaty wystawione przez producenta oferowanego rozwiązania, potwierdzające kompetencje w zakresie użytkowania oraz administrowania systemem.

7. Utrzymanie systemu.

Wykonawca zapewni utrzymanie oferowanego systemu wraz ze wsparciem producenta:

- 7.1. Wsparcie producenta musi być realizowane w języku polskim przez dedykowanych inżynierów posiadających kompetencje w zakresie oferowanego systemu.
- 7.2. 7
- 7.3. Wsparcie musi być realizowane zarówno w formie zdalnej, jak i w siedzibie Zamawiającego, w zależności od potrzeb.
- 7.4. Usługi utrzymania systemu świadczone przez producenta muszą być potwierdzone posiadaniem certyfikacji zgodnej z normą ISO/IEC 27001:2017.
- 7.5. Dokumentacja techniczna oraz baza wiedzy dotycząca oferowanego systemu muszą być opublikowane na ogólnodostępnej stronie internetowej producenta.

8. Usługa wsparcia systemu

Po podpisaniu protokołu odbioru końcowego Wykonawca zapewni dodatkowe wsparcie w wymiarze trzech godzin roboczych miesięcznie, przeznaczone na prace szkoleniowe lub konsultacyjne, przez okres 12 miesięcy.

9. Infrastruktura

Zamawiający zapewni niezbędną infrastrukturę techniczną wymaganą do uruchomienia i eksploatacji systemu. Szczegółowe wymagania dotyczące środowiska produkcyjnego, w tym parametrów sprzętowych i systemowych, zostaną określone i uzgodnione przez Strony na etapie opracowywania projektu technicznego.

10. Integracja z SOAR

Producent oferowanego systemu klasy SIEM musi umożliwiać rozbudowę rozwiązania o moduł funkcjonalny klasy SOAR lub zapewniać gotową integrację z systemem SOAR pochodzącym od tego samego producenta. Ewentualna rozbudowa systemu o moduł SOAR będzie stanowić przedmiot odrębnego postępowania.

11. Informacje dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia:

Dostarczone oprogramowanie (system SIEM) winno być oryginalne i licencjonowane zgodnie z prawem oraz pochodzić z autoryzowanego kanału dystrybucyjnego producenta oprogramowania. W celu weryfikacji powyższego Zamawiający może zwrócić się do przedstawicieli producenta danego oprogramowania z prośbą o weryfikację czy oferowane oprogramowanie i materiały do niego dołączone są oryginalne. W przypadku identyfikacji nielicencjonowanego lub podrobionego oprogramowania lub jego elementów, w tym podrobionych lub przerobionych certyfikatów/etykiet producenta, zamawiający zastrzega

sobie prawo do wstrzymania płatności do czasu dostarczenia oprogramowania i certyfikatów/etykiety licencjonowanych i oryginalnych. Ponadto, w razie stwierdzenia że dostarczone oprogramowanie jest nielegalne, informacja o tym zostanie przekazana właściwym organom w celu wszczęcia stosownych postępowań.

12. Proponowana cena powinna obejmować łącznie:

- Cenę licencji wieczystej na oprogramowanie SIEM,
- Cenę rocznego wsparcia technicznego do powyższego oprogramowania,
- Cenę początkowych prac szkoleniowo – wdrożeniowych.

Informacyjnie należy podać w ofercie, jaką część z powyższej kwoty stanowi licencja wieczysta, a jaką roczne wsparcie techniczne.

13. Producent oferowanego oprogramowania musi zapewniać możliwość przedłużenia wsparcia technicznego na kolejne lata, na podstawie odrębnej umowy lub aneksu do umowy zawartej z Zamawiającym.

14. Producent oferowanego oprogramowania musi zapewniać co najmniej 3-letni okres gwarancji na prawidłowe działanie oprogramowania.

15. Wspólny Słownik Zamówień CPV – nazwy i kody CPV.

48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

48730000-4 - Pakiety oprogramowania zabezpieczającego

72263000-6 – Usługi wdrażania oprogramowania

16. Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji: **6 tygodni od podpisania umowy.**

17. Wymagania dotyczące Wykonawcy

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

18.1. Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie się kierował:

- 1) kryterium – cena oferowana brutto 100 % tj.:

najniższa zaoferowana cena (brutto)

ilość punktów = ----- x 100

cena w badanej ofercie (brutto)

18.2. Zamawiający za najkorzystniejszą ofertę, uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów w ramach ustalonego kryterium.

18.3. Uzyskana liczba punktów będzie zaokrąglana do drugiego miejsca po przecinku. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

19. Termin i miejsce złożenia ofert.

19.1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **09.02.2026 r. do godz. 11⁰⁰** drogą elektroniczną (jako skan podpisanej oferty i załączników lub dokument elektroniczny podpisany podpisem elektronicznym kwalifikowanym/ zaufanym lub osobistym) na adres e-mail: infor@stalowowolski.pl.

19.2. W tytule wiadomości proszę podać numer zapytania tj.: „OFERTA - Zapytanie ofertowe nr IMP.272.1.7.2026”.

19.3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.

20. Sposób przygotowania oferty.



- 20.1. Wykonawcy są zobowiązani zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z określonymi wymaganiami.
- 20.2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 20.3. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna i sporządzona w języku polskim. Zaleca się aby oferta została złożona na formularzu oferty – Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
- 20.4. Do oferty należy dołączyć dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt.15 Zapytania ofertowego.
- 20.5. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
- 20.6. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 20.7. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i przepisami prawa. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga dołączenia do oferty właściwego pełnomocnictwa wskazującego jednoznacznie uprawnienie do podpisywania oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).
- 20.8. Zamawiający nie wyraża zgody na powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy.

21. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 21.1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym Zapytaniu ofertowym, winien w cenie brutto ująć wszelkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia i warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- 21.2. Jeżeli złożono ofertę której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający, w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

22. Wybór oferty.

- 22.1. Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawców, którzy wcześniej wykonywali zamówienia dla Zamawiającego z nienależytą starannością, w szczególności:
 - którzy nie wykonali zamówienia w terminie umownym z przyczyn leżących po ich stronie,
 - którzy nie wywiązywali się w terminie z warunków gwarancji bądź rękojmi,
 - którzy wykonywali zamówienie obarczone wadą powodującą konieczność poniesienia przez Zamawiającego dodatkowych nakładów finansowych,
- 22.2. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
 - jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania.

23. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami:

- 23.1. Krzysztof Zdun - tel. 15 643-36-01, kom 512 254 269

- 23.2. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (wszelką korespondencję) Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać drogą elektroniczną e-mail: infor@stalowowolski.pl), przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 23.3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

24. Do oferty należy dołączyć :

- 24.1. Wypełniony i podpisany Formularz oferty – Załącznik nr 2,
- 24.2. Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestracyjnych (jeśli dotyczy).

25. Zawarcie umowy.

Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa na wykonanie zadania - Załączniki nr 3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Dopuszczalne zmiany treści zawartej umowy oraz warunki dokonania takich zmian zostały określone w § 9 Projektu umowy (Załączniki nr 3) do Zapytania ofertowego.

26. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Powiat Stalowowolski, ul. Podleśna 15, 37-450 Stalowa Wola, tel.: 15 643 37 09, fax: 15 643 36 02, e-mail: powiat@stalowowolski.pl*;
 - inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Stalowej Woli, ul. Podleśna 15, 37-450 Stalowa Wola jest *Pani Magdalena Sołtys-Kurek, tel.: 15 643 36 35, e-mail: abi@stalowowolski.pl*;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. *Dostawa i wdrożenie systemu SIEM w ramach programu „Cyberbezpieczny Samorząd”*. – znak: IMP.272.1.7.2026
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 Nr 14 poz. 67 z późn. zm.); w przypadku zawarcia umowy Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat (kategoria archiwalna B10); w pozostałych przypadkach okres przechowywania wynosi 5 lat (kategoria archiwalna B5);
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;



- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

27. INFORMACJA O PROCEDURZE ZGŁOSZEŃ WEWNĘTRZNYCH

Na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. z 2024 r. poz. 928), informuję Pana/Panią, że w Starostwie Powiatowym w Stalowej Woli obowiązuje **regulamin zgłoszeń wewnętrznych naruszeń prawa i prowadzenia działań następczych przyjęty zarządzeniem nr 40/2024 Starosty Stalowowolskiego z dnia 25 września 2024 r.** Może Pan/Pani dokonać zgłoszenia ewentualnego naruszenia prawa zgodnie z procedurami w nim przyjętymi. Odnośnik do procedury: https://bip.stalowowolski.pl/Zglaszanie_naruszen_prawa".

28. Załączniki do Zapytania ofertowego:

- Załącznik nr 1 – Specyfikacja oprogramowania
- Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy,
- Załącznik nr 3 – Projekt umowy

STAROSTA
Janusz Zarzeczny
(Zamawiający)
Janusz Zarzeczny