

..... Stalowa Wola, dnia

.....
(imię i nazwisko lub nazwa właściciela pojazdu)¹⁾

.....
(adres właściciela pojazdu)¹⁾

.....
(nr PESEL lub REGON^{1), 2)}/data urodzenia³⁾)

STAROSTA STALOWOWOLSKI

**Wnoszę o rejestrację - czasową rejestrację⁴⁾ w celu
następującego pojazdu:**

1. rodzaj pojazdu i przeznaczenie.....
2. marka, typ, model
3. rok produkcji
4. nr VIN/nr nadwozia, podwozia lub ramy
5. dotychczasowy numer rejestracyjny
6. sprowadzonego z terytorium państwa członkowskiego UE dnia⁵⁾:
7. barwa nadwozia, liczba osi, rodzaj nadwozia,
rodzaj paliwa podstawowego, paliwa alternatywnego: **LPG/CNG⁴⁾**

Do wniosku załączam następujące dokumenty:

- 1) Dokument potwierdzający dokonanie zakupu pojazdu za granicą wraz z zagranicznym dowodem rejestracyjnym i tłumaczenia dokumentów sporządzonych w języku obcym – jeśli są wymagane.
- 2) Dokument potwierdzający zapłatę akcyzy na terytorium kraju.
- 3) Zaświadczenie potwierdzające przeprowadzenie badania technicznego pojazdu.
- 4)

Wnoszę o wydanie:

- tablic rejestracyjnych indywidualnych o następującym wyróżniku pojazdu⁶⁾
- tablic samochodowych zmniejszonych i oświadczam, że w pojeździe są zmniejszone wymiary miejsca konstrukcyjnie przeznaczonego do umieszczenia tablic rejestracyjnych: **TAK/NIE⁶⁾**

Oświadczam, że podane we wniosku dane i informacje są aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(czytelny podpis właściciela pojazdu)

W celu szybszego kontaktu z Panem/Panią w rozpatrywaniu wniosku, może Pan/i podać również nr telefonu i adres e-mail. Ich niepodanie nie utrudnia procesu załatwiania sprawy – ułatwi jednak kontakt z Panem/Panią. Zawsze może Pan/i wycofać zgodę na ich przetwarzanie.

NR TELEFONU: ADRES E-MAIL:

.....
(czytelny podpis)

Objaśnienia do odnośników znajdują się na odwrocie wniosku

- 1) W przypadku wniosku składanego przez podmiot o którym mowa w art. 73 ust. 2 i 5 ustawy Prawo o ruchu drogowym, we wniosku podaje się dane tego podmiotu oraz właściciela.
- 2) Numer REGON podaje się, gdy właścicielem jest przedsiębiorca.
- 3) Datę urodzenia wpisują **tylko cudzoziemcy**, którzy nie mają ustalonego nr PESEL.
- 4) **Niepotrzebne skreślić.**
- 5) Wypełnia się w przypadku pojazdu sprowadzonego z terytorium państwa członkowskiego Unii Europejskiej rejestrowanego po raz pierwszy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, gdy datą sprowadzenia pojazdu z terytorium państwa członkowskiego Unii Europejskiej jest dzień po dniu 31 grudnia 2019 r.

6) Wypełnia się, jeżeli właściciel pojazdu wnosi o wydanie tablic indywidualnych zamiast tablic zwyczajnych albo tablic samochodowych zmniejszonych.

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w związku
z inicjatywą wszczęcia postępowania**

1. **Administratorem danych osobowych** jest Starosta Stalowowolski, siedziba: Starostwo Powiatowe w Stalowej Woli, ul. Podleśna 15, 37-450 Stalowa Wola, tel. 15 643-37-09, powiat@stalowowolski.pl
2. **Dane kontaktowe inspektora ochrony danych:** tel. 15 643-36-35, abi@stalowowolski.pl
3. **Cele przetwarzania danych osobowych:** *wszczęcie i przeprowadzenie postępowania administracyjnego przez Starostę Stalowowolskiego na podstawie przepisów prawa - Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz przepisów szczególnych.*
4. **Odbiorcy danych:** *podmioty prywatne, z którymi zawarto stosowne umowy w związku z serwisem systemów informatycznych wykorzystywanych do elektronicznego zarządzania dokumentacją w Starostwie Powiatowym w Stalowej Woli oraz Polska Wytwórnia Papierów Wartościowych S.A. w Warszawie.*
5. **Dane będą przechowywane** zgodnie z okresem wskazanym w Instrukcji kancelaryjnej i archiwalnej – minimum przez 10 lat.
6. **Ma Pan/i prawo:**
 - a) dostępu do treści swoich danych,
 - a) sprostowania swoich danych osobowych,
 - b) w przypadkach wymienionych w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych – do usunięcia danych lub ograniczenia przetwarzania danych,
 - c) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00
7. **Podanie danych** niezbędnych dla rozstrzygnięcia sprawy lub dla wykonywania czynności urzędowych na podstawie przepisów prawa **jest konieczne**. Ich niepodanie może wpłynąć na wynik postępowania administracyjnego.

.....
Data i czytelny podpis