



DOM POMOCY SPOŁECZNEJ

im. Józefa Gawła

37-450 Stalowa Wola ul. Dmowskiego 2a

tel./fax (15) 844-20-39

NIP 865-22-24-994 REGON 830410729

STAROSTWO POWIATOWE W STALOWEJ WOLI

WPLYNĘŁO
Kancelaria Ogólna

Wpływ
dnia: 13-09-2024

Nr. 24266 il. załączników 1 x a1
podpis _____ m. st.

DEF.035.3.2024

2.0/2.1110/2024

Stalowa Wola 2024-09-13

Starostwo Powiatowe
w Stalowej Woli

W odpowiedzi na pismo znak: OZK.0001.5.2024.KM/7 z dnia 05 sierpnia 2024 roku przekazuję w załączeniu informację o bieżącej działalności Domu Pomocy Społecznej im. Józefa Gawła w Stalowej Woli w celu przedstawienia jej podczas posiedzenia Komisji Ochrony Zdrowia, Rodziny i Pomocy Społecznej Rady Powiatu Stalowowolskiego.

Z poważaniem:

DYREKTOR

Łukasz Chrząstek

Załącznik: 1

Otrzymują:

- 1) Adresat,
- 2) A/a.

Informacja o działalności DPS Stalowa Wola (styczeń -sierpień 2024 r.)

1. Dane ogólne

Dom Pomocy Społecznej im. Józefa Gawła w Stalowej Woli rozpoczął działalność 13 listopada 2000 r. na podstawie uchwały Rady Powiatu. Placówka ma charakter ponadlokalny i przeznaczona jest dla osób przewlekle somatycznie chorych. Wysoko wykwalifikowana kadra zapewnia naszym mieszkańcom całodobową opiekę i pielęgnację. Dbamy nie tylko o zdrowie mieszkańców, ale przede wszystkim staramy się aby to miejsce było dla nich prawdziwym domem. Naszym podstawowym celem jest zagwarantowanie mieszkańcom warunków do bezpiecznego i godnego życia, ze szczególnym uwzględnieniem ich potrzeb bytowych, religijnych, kulturalnych i edukacyjnych.

Budynek DPS jest doskonale przystosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Na trzech kondygnacjach przygotowane jest 93 miejsca mieszkalne. Pokoje są jedno, dwu i trzy osobowe, każdy z łazienką wyposażoną w uchwyty dla niepełnosprawnych.

W domu znajduje się kaplica, biblioteka, jadalnia, gabinet lekarski, gabinet fizjoterapii oraz świetlica terapii zajęciowej. Na każdym piętrze mieszczą się świetlice dziennego pobytu, sale telewizyjne, a także aneksy kuchenne w których mieszkańcy przygotowują sobie dodatkowe posiłki.

Dom Pomocy Społecznej im. Józefa Gawła w Stalowej Woli przeznaczony jest dla 93 osób.

W 2024r. do DPS w Stalowej Woli przyjęto 17 nowych mieszkańców, **natomiast 30 mieszkańców odeszło z naszego Domu**, w tym 27 osób zmarło, 2 osoby zostały przeniesione do innych placówek, natomiast 1 osoba zrezygnowała z pobytu w Placówce i przebywa w miejscu zamieszkania pod opieką rodziny.

W DPS przebywa 59 osób z powiatu stalowowolskiego.

Przedziały wiekowe naszych mieszkańców na koniec sierpnia 2024r. przedstawiały się następująco:

19-40 - 0

41-60 - 13

61-64- 2

65-74- 17

75-79- 9

80 i więcej – 25

Mieszkańcy opłacający pobyt przynajmniej w części z dochodów własnych (np. emerytury, renty, renty socjalnej, zasiłku stałego) – 66

Stan mieszkańców na 31.08.2024r. – 66 w tym kobiet – 36

Osoby nie opuszczające łóżek – 13

Mieszkańcy korzystają z codziennej gimnastyki porannej prowadzonej przez technika fizjoterapii.

2. Zatrudnienie pracowników w DPS w 2024 roku.

01 styczeń 2024

LP.	STANOWISKO	LICZBA OSÓB	LICZBA ETATÓW
1.	Dyrektor	1 osoba	1 etat
2.	Główny księgowy , Kierownik DEF	1 osoba	1 etat
3.	Kierownik DOM	1 osoba	1 etat
4.	Z- ca Kierownika DOM	1 osoba	1 etat
5.	Główny specjalista	1 osoba	1 etat
6.	Specjalista pracy socjalnej	1 osoba	1 etat
7.	Pracownik socjalny	1 osoba	1 etat
8.	Instruktor ds. kulturalno-oświat.	1 osoba	1 etat
9.	Samodzielny referent	1 osoby	1 etaty
10.	Referent	2 osoby	2 etaty
11.	Młodszy referent	1 osoba	1 etat
12.	Kasjer	1 osoba	1 etat
13.	Pielęgniarka	4 osób	4 etaty
14.	Ratownik medyczny	3 osoby	3 etaty
15.	Kapelan	1 osoba	0,5 etatu
16.	Technik fizjoterapii	1 osoba	1 etat
17.	Terapeuta zajęciowy	1 osoba	1 etat

18.	Opiekunka	17 osób	17 etatów
17.	Pokojowa	6 osób	6 etatów
18.	Portier	1 osoba	1 etat
19.	Kierowca samochodu osobowego	1 osoba	1 etat
	Razem:	48 osób	47,5 etatu

31 sierpień 2024

LP.	STANOWISKO	LICZBA OSÓB	LICZBA ETATÓW
1.	Dyrektor	1 osoba	1 etat
2.	Główny księgowy , Kierownik DEF	1 osoba	1 etat
3.	Kierownik DOM	1 osoba	1 etat
4.	Z- ca Kierownika DOM	1 osoba	1 etat
5.	Główny specjalista	1 osoba	1 etat
6.	Specjalista pracy socjalnej	1 osoba	1 etat
7.	Pracownik socjalny	1 osoba	1 etat
8.	Instruktor ds. kulturalno – oświatowych	1 osoba	1 etat
9.	Samodzielny referent	1 osoby	1 etaty
10.	Referent	2 osoby	2 etaty
11.	Młodszy referent	1 osoba	1 etat
12.	Kasjer	1 osoba	1 etat
13.	Pielęgniarka	4 osoby	4 etaty
14.	Ratownik medyczny	3 osoba	3 etaty
15.	Kapelan	1 osoba	0,5 etatu
16.	Technik fizjoterapii	1 osoba	1 etat
17.	Terapeuta zajęciowy	1 osoba	1 etat
18.	Opiekunka	18 osób	18 etatów
17.	Pokojowa	6 osób	6 etatów
18.	Portier	1 osoba	1 etat
19.	Kierowca samochodu osobowego	1 osoba	1 etat
	Razem:	49 osób	48,5 etatu

Urlop wychowawczy - nie ma

Zatrudnieni z tytułu umowy zlecenia byli:

1. Inspektor BHP.
2. Lekarz pierwszego kontaktu.
3. Lekarz medycyny pracy.
4. Lekarz psychiatra.
5. Psycholog.
6. Informatyk sprawujący obowiązki administratora sieci w zakładzie.
7. Ratownik medyczny – 2 osoby.
8. Pielęgniarka – 3 osoby
9. Pokojowa – 1 osoba

W ramach umów z Powiatowym Urzędem Pracy:

skierowanie na odbywanie stażu: 4 osoby – opiekunka.

3. Sprawozdanie z działalności kulturalno – oświatowej (styczeń – sierpień 2024 r.)

W roku 2024 zorganizowano wiele imprez integracyjnych i okolicznościowych dla mieszkańców DPS -u. W styczniu gościliśmy chór z noworocznym koncertem kolęd dla naszych mieszkańców.

- odwiedziły naszych mieszkańców dzieci z Przedszkola nr 7, PSP nr 3 , dzieci ze Świetlicy Środowiskowej TĘCZA z wystawą oraz przedstawieniem, PSP nr 11, PSP nr 12 oraz młodzież z ZSP nr 2 i młodzież z Centrum Edukacji Zawodowej,

Organizowane były zabawy i spotkania integracyjne: Dzień Babci i Dziadka, Majówka w ogrodzie DPS z Przedszkolem nr 7 i DD Senior +, - organizowaliśmy wyjazdy mieszkańców do zaprzyjaźnionych placówek :

- "Powitanie Lata " - SOBÓTKI w DPS w Tarnobrzegu
- zabawa integracyjna w Maziarni
- "Anulki" - DPS Nowa Dęba

Mieszkańcy obchodzą święto naszego patrona Józefa Gawła składając wiązanek kwiatów oraz zapalając znicz pod Jego tablicą upamiętniającą. Kulturowane są obrządki i zwyczaje takie jak:

Dzień Babci, Dzień Dziadka, Walentynki, Dzień Kobiet, Dzień Matki, Tłusty Czwartek – wspólne smażenie pączków i faworków.

W ramach w/w działalności organizowane były imprezy rozrywkowe połączone z występami dzieci lub zespołów, odbywały się wspólne zabawy przy muzyce połączone z poczęstunkiem dla mieszkańców, a także inscenizacje muzyczne.

Kontynuujemy integrację ze środowiskiem lokalnym w tym m.in. Spółdzielczym Domem Kultury w Stalowej Woli, Miejska Biblioteką Publiczną, ŚDS nr1 w Stalowej Woli, Dziennymi Domami „Senior +” w Maziarni i Pniowie, ŚDS w Radomyślu, młodzieżą z OHP w Stalowej Woli.

Imprezy okolicznościowe i święta organizowane w DPS:

STYCZEŃ

- Noworoczne Koncerty Kolęd :
- JASEŁKA w wykonaniu dzieci z Przedszkola nr 7
- Koncert Kolęd w wykonaniu uczniów z Państwowej Szkoły Muzycznej w Stalowej Woli
- Koncert kolęd w wykonaniu chóru GAUDE VITAE pod dyrekcją Pani Ewy Woynarowskiej
- Dzień Babci i Dziadka – dzieci z Domu Dziecka z wizytą i życzeniami oraz z drobnymi prezentami dla naszych mieszkańców

LUTY

- wizyta dzieci ze Szkoły Podstawowej w Rzeczycy Długiej z okazji Światowego Dnia Chorego
- i Walentynek pt. DAWAĆ IM SIEBIE TO WIĘCEJ NIŻ DAWAĆ
- Uroczysta Msza Święta z okazji Światowego Dnia Chorego
 - gościmy dzieci z Przedszkola BĄBELKOWO z upominkami z okazji Walentynek

MARZEC

- imieniny patrona - złożenie kwiatów i zapalenie zniczy pod tablicą upamiętniającą
- otwarcie wystawy plastycznej oraz występy dzieci z Przedszkola nr 7 z okazji Dnia Kobiet - wiosenne przedstawienie dzieci ze Szkoły Podstawowej nr 12 w Stalowej Woli
- zwiedzanie wystawy plastycznej w Miejskim Domu Kultury
- wizyta młodzieży z RCEZ w Nisku z życzeniami Świątecznymi dla mieszkańców
- przygotowanie do Świąt Wielkanocnych - robienie kartek świątecznych i ozdób wielkanocnych

KWIECIEŃ

- Wielka Sobota – święcenie pokarmów
- uroczyste śniadanie wielkanocne
- krótki wyjazd do parku Zimnej Wody w Stalowej Woli
- spotkanie z Dobrą Książką – wizyta pracowników z Miejskiej Biblioteki Publicznej w Stalowej Woli

MAJ

- pierwszy wiosenny grill w ogrodzie
- spotkanie z panem Piotrem Szparą – tenorem z okazji Dnia Matki
- krótka wycieczka nad Zalew w Podwolinie
- udział mieszkańców w XVII Przeglądzie Twórczości Artystycznej Osób Niepełnosprawnych pt. SZTUKA BEZ BARIER – SDK w Stalowej Woli

CZERWIEC

- grillowanie z mieszkańcami w naszym ogrodzie
- wyjazd na cykliczną zabawę integracyjną do DPS w Tarnobrzegu – SOBÓTKI
- zakończenie Oktawy Bożego Ciała (święcenie wianków)
- święto naszego patrona Józefa Gawła – czcimy pamięć Józefa Gawła poprzez zapalenie znicza i złożenie wiązanki kwiatów pod tablicą upamiętniającą

LIPIEC

- wspólne grillowanie
- wyjazd z mieszkańcami na zabawę plenerową do DPS w Nowej Dębie – ANULKI
- wycieczka na błonia nadszańskie

SIERPIEŃ

- wyjazd na Błonia Nadszańskie
- pierwsza wielka uroczystość w naszym Domu – Jubileusz 100lecia Pana Czesława K.
- grill w ogrodzie DPS

4. Opisowe sprawozdanie z wykonania dochodów i wydatków budżetowych za I półrocze 2024 r.

I. Dochody

Lp.	Paragraf dochodów	Plan	Wykonanie	Kwota i nazwa każdego źródła dochodów w paragrafie
1	2	3	4	5
1	§ 075	10.560,00	5.280,00	Czynsz za wynajem kuchni „Przytulna” – 4.740,00 Najem pomieszczeń (Miejska Biblioteka Publiczna) – 540,00
2	§ 092	0,00	2.368,48	Odsetki bankowe
3	§ 096	10.000,00	10.000,00	Darowizna pieniężna od osoby fizycznej
4	§ 097	6.148.578,00	2.853.592,83	Odpłatność mieszkańców: - 999.485,09 Dopłaty gmin: - 1.773.594,70 Prowizja ZUS - 37,89 Refundacje PUP Stalowa Wola – 23.478,41 PUP Nisko – 49.069,74 Zasilek pogrzebowy – 7.927,00
Razem:		6.169.138,00	2.871.241,31	

II. Zatrudnienie i płace pracowników

Lp.	Pracownicy	Kwota wydatków ogółem w § 401, 402, 404,405,406,407,408, 417		Ilość pracowników w etatach przeliczeniowych	Średnia płaca miesięczna w złotych (kol.4:kol.5):6
		Plan	Wykonanie		
1	2	3	4	5	6
1	Księgowość, administracja, obsługa	3.632.158	1.779.034,96	50,26	5.899,44

III. Analiza wydatków – wynagrodzeń i pochodnych od płac

Kwota wydatków ogółem w § 401,402,404,405,406,407,408,411,412,417,418		Wskaźnik wykonania % 2:1	Opis poniesionych wydatków z oszacowaniem braków do końca roku	
Plan	Wykonanie			
1	2	3	4	
401	3.310.648,00	1.492.567,56	45,08	Wynagrodzenia osobowe pracowników. Zobowiązania – 72.179,81zł. do zapłaty w VII 2024r.
404	222.000,00	205.548,80	92,59	Dodatkowe wynagrodzenie roczne
411	599.435,00	263.142,88	43,90	Składki na ubezpieczenia społeczne. Zobowiązania – 37.379,07zł. do zapłaty w VII 2024r.
412	70.200,00	25.746,94	36,68	Składki na Fundusz Pracy. Zobowiązania – 4.558,35zł. do zapłaty w VII 2024r.
417	99.510,00	80.918,60	81,32	Wynagrodzenia bezosobowe. Zobowiązania – 2.610,10zł. do zapłaty w VII 2024r.

IV. Odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych

Kwota odpisu § 4440		Wskaźnik wykonania % 2:1	Saldo środków na rachunku ZFŚS na dzień 30-06-2024 zgodnie z wyciągiem bankowym
Plan	Wykonanie		
1	2	3	4
90.932,00	70.000,00	76,98	45.432,24

V. Analiza realizacji wydatków rzeczowych

Lp.	Paragrafy	Plan	Wykonanie	Wskaźnik wykonania % 4:3	Opis wykonania wydatków z uwzględnieniem najważniejszych rodzajów wydatków realizowanych w danym paragrafie z oszacowaniem braków do końca roku
1	2	3	4	5	6
1	302	1.500,00	250,00	16,67	Dofinansowanie do zakupu okularów 1 x 250,00
2	421	65.000,00	43.099,99	66,31	Środki czystości – 10.076,57 Mat. biurowe – 2.902,42 Paliwo – 2.445,17 Mat. na terapię zajęciową – 1.680,46 Mat. gospodarcze, art. hydrauliczne – 3.962,57 Woda mineralna – 303,81 Dyski, pamięć ram – 405,90 Czajniki – 228,01 Prześcieradła – 1.033,20 Łóżka rehabilitacyjne – 5.600,00 Wózki do bielizny – 2.380,00 Rolety okienne – 3.770,00 Pralka – 2.199,99 Fotele biurowe – 6.111,89
3	423	65.000,00	13.152,62	20,23	Leki, art. medyczne – 13.152,62
4	426	334.000,00	165.846,11	49,65	Energia elektr. – 39.138,46 Energia cieplna – 119.432,39 Woda – 7.275,26
5	427	31.250,00	23.414,29	74,93	Konserwacja dźwigu – 1.420,79 Konserwacja sygn. p.poż.– 2.808,00 Naprawa drukarki – 184,50 Naprawa EKG – 324,00 Naprawa pralki – 190,00 Naprawy kosiarek – 338,00 Naprawa instalacji

					przyzywowej – 1.205,40 Naprawy samochodów – 2.558,00 Remont łazienki – 14.385,60
6	428	49.300,00	14.988,00	30,40	Opieka lekarska: Lekarz ogólny – 11.000,00 Psychiatra – 1.000,00 Medycyna pracy – 2.988,00
7	430	1.377.177,00	618.824,26	44,93	Wyżywienie – 497.122,63 Pranie pościeli, odzieży – 63.763,04 Utylizacja odp. med. – 1.389,00 Opłaty pocztowe – 1.488,10 Wydawnictwa fachowe- 1.195,56 Kanalizacja – 13.234,50 Usł. informatyczne – 7.222,56 Opłaty bankowe – 1.275,00 Abonament RTV, CATV – 426,70 Obsługa z zakr. BHP – 2.670,00 Aktualizacja programu Arisco – 3.321,00 Wymiana opon w samochodach – 200,00 Przegląd aparatów na fizjoterapii i EKG– 2.594,16 Usł. pogotowia technicznego – 3.936,00 Usł. Inspektora ODO – 2.952,00 Usł. wyw. zdjęć – 80,00 Usł. pogrzebowa – 15.354,00 Usł. podnośnikiem – 540,00 Dorobienie kluczy – 35,00 Grawer pieczętki – 25,01
8	436	8.000,00	2.355,60	29,45	Usł. telekomunikacyjne - 2.355,60
9	443	12.000,00	2.409,35	20,08	Ubezpieczenia majątk. – 2.267,00

					Oplata roczna za trwały zarząd nieruch. – 142,35
10	448	18.000,00	8.970,00	49,83	Podatek od nieruchomości
11	452	18.000,00	8.935,14	49,64	Opł. za gosp. odpadami komunalnymi
12	453	200,00	0,00	0,00	Podatek od towarów i usług
13	470	4.000,00	2.000,00	50,00	Szkolenia pracowników
14	471	4.000,00	0,00	0,00	Wpłaty na PPK
	Ogółem	1.987.427,00	904.245,36	45,50	

VI. Dane uzupełniające do sprawozdania Rb – N i Rb – Z – wyszczególnienie jakich podmiotów dotyczą, z jakiego tytułu, w jakiej kwocie.

Stan należności na 30.06.24 wg sprawozdania Rb N – 141.082,07 tj.

Odpłatność mieszkańców za pobyt – 5.100,65

Odpłatność gminy za pobyt – 4.791,29

Środki na rachunku bankowym – 131.190,13

VII. Inne uwagi dotyczące realizowanych zadań oraz wydatki z nimi związane.

1. Stan zobowiązań na 30.06.24 wg sprawozdania Rb 28s – 176.261,69zł. Jednostka nie posiada zobowiązań przeterminowanych.

2. Stan nadpłat na 30.06.24 wg sprawozdania Rb 27s – 91.303,09 zł. tj.

Emerytury i renty na miesiąc lipiec 2024r. – 91.303,09 zł.

3. Jednostka posiada 93 miejsc statutowych.

Stan mieszkańców na 30.06.24 - 72

W tym: przyjętych wg starych zasad - 3

przyjętych wg nowych zasad - 69

4. Wykonanie wydatków budżetowych + zobowiązania na 30.06.24 - 50,44 %

5. Wykonanie dochodów budżetowych – nadpłaty na 30.06.24 - 45,06 %

DYREKTOR

 Łukasz Chrząstek

