



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 6 listopada 2018 r.

Poz. 4633

UCHWAŁA NR XLIII/300/2018 RADY POWIATU STAŁOWOWOLSKIEGO

z dnia 30 października 2018 r.

zmieniająca uchwałę Nr VII/60/2015 Rady Powiatu Stalowowolskiego z dnia 12 czerwca 2015 roku w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Stalowowolskiego

Na podstawie art. 12 ust.1 Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2018 roku, poz. 995 z późn. zm.) Rada Powiatu uchwala co następuje:

§ 1. W Statucie Powiatu Stalowowolskiego stanowiącym Załącznik do Uchwały Nr VII/60/2015 Rady Powiatu Stalowowolskiego z dnia 12 czerwca 2015 roku w sprawie uchwalenia statutu Powiatu Stalowowolskiego (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2015 r. poz. 1979) wprowadza się następujące zmiany:

1) W § 7 ust. 1 dodaje się pkt 6 w brzmieniu:

6) Skarg, Wniosków i Petycji

2) W § 18 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

5. Powiadomienie wraz z materiałami dotyczącymi Sesji poświęconej uchwaleniu budżetu i sprawozdaniu z wykonania budżetu oraz raportowi o stanie powiatu przesyła się radnym najpóźniej na 14 dni przed sesją, z zastrzeżeniem, że przepisy prawa mogą wskazywać inny termin dostarczenia materiału.

3) W § 25 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

Rada na wniosek Przewodniczącego Rady może powołać spośród radnych Sekretarza obrad i powierzyć mu prowadzenie listy mówców, rejestrowanie zgłoszonych wniosków, obliczanie wyników głosowania imiennego, sprawdzanie quorum oraz wykonywanie innych czynności o podobnym charakterze.

4) § 30 i § 31 skreśla się.

5) W § 41 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

Nagrania z obrad Rady Powiatu udostępnienia się w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Powiatu oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

6) W § 42 ust. 2 lit. g otrzymuje brzmienie:

g) przebieg głosowania z wyszczególnieniem imiennego wykazu głosowań radnych i liczby oddanych głosów: "za", "przeciw" i "wstrzymujących" oraz głosów nieważnych;

7) W § 46 dodaje się pkt 6 w brzmieniu:

6) inne podmioty, dla których taką możliwość przewidują przepisy prawa;

8) W § 48 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

1. Stosowny projekt uchwały w wykonaniu inicjatywy uchwałodawczej powinien być zgłoszony na piśmie Przewodniczącemu Rady Powiatu na co najmniej 14 dni przed terminem zwołania Sesji, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w przepisach prawa.

9) W § 48 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

3. Projekt uchwały zgłoszony przez podmioty wymienione w § 46 pkt 1-4 i pkt 6 Przewodniczący Rady Powiatu przekazuje Zarządowi w celu wyrażenia opinii.

10) W § 48 ust. 4 dodaje się pkt 14 w brzmieniu:

14) udzielenia wotum zaufania Zarządowi Powiatu;

11) § 52 skreśla się

12) § 53 - § 55 otrzymują brzmienie:

§ 53. 1. Głosowanie zarządza Przewodniczący obrad.

2. Wsparciem technicznym i organizacyjnym w przeprowadzeniu głosowań zajmują się właściwe komórki Starostwa.

3. Zasady głosowania jawnego określa ustawa.

4. Radny głosując za pomocą urządzenia umożliwiającego sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowania, opowiada się „za” uchwałą, kandydaturą lub wnioskiem, jest „przeciw”, czy, o ile jest to dopuszczalne w procedurze danego głosowania „wstrzymuje się od głosu”.

5. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący obrad.

§ 54. 1. Głosowanie imienne przeprowadza Przewodniczący obrad, poprzez wyczytywanie z listy obecności nazwisk radnych.

2. Radny po wyczytaniu nazwiska, słownie dokonuje aktu głosowania wypowiadając się „za” lub „przeciw” uchwałą, kandydaturą lub wnioskiem lub o ile jest to dopuszczalne w procedurze danego głosowania, „wstrzymuje się od głosu”.

3. Wykaz głosowań radnych utrwalany jest przez protokolanta.

4. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący obrad.

§ 55. 1. W celu przeprowadzenia głosowania tajnego, powołuje się Komisję Skrutacyjną spośród obecnych radnych.

2. Komisja Skrutacyjna spośród swoich członków wybiera Przewodniczącą.

3. Zadaniem Komisji Skrutacyjnej są:

1) przygotowanie regulaminu głosowania,

2) przygotowanie kart do głosowania,

3) przeprowadzenie głosowania i nadzór nad jego prawidłowym przebiegiem,

4) obliczenie głosów i sporządzenie protokołu z głosowania.

4. Komisja skrutacyjna czynności związane z przeprowadzeniem wyborów może wykonywać publicznie, np. na sali obrad z zapewnieniem tajności aktu głosowania.

5. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na Sesji.

6. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

7. Po przeliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wyniki głosowania.

8. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu Sesji.

13) W § 61 skreśla się ust. 1

14) dodaje się § 89a w brzmieniu:

§ 89a. Zasady i tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji

1. Skargi, wnioski i petycje, do rozpatrzenia których właściwym organem jest rada powiatu, są przekazywane przez Przewodniczącego Rady Powiatu do Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.

2. W przypadku wniosku Komisja zobowiązana jest:

- 1) szczegółowo przeanalizować wniosek,
- 2) przygotować projekt uchwały Rady Powiatu wraz z uzasadnieniem;

3. W przypadku petycji Komisja zobowiązana jest:

- 1) szczegółowo przeanalizować petycję,
- 2) przygotować projekt uchwały Rady Powiatu wraz z uzasadnieniem;

4. Komisja składa się z Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego, Sekretarza oraz pozostałych członków.

5. Przewodniczącego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, Zastępcę, Sekretarza oraz członków Komisji wybiera Rada.

6. Za wsparcie techniczne, organizacyjne i prawne Komisji odpowiada Starosta.

7. Na pisemne żądanie Komisji Starosta jest zobowiązany do przedkładania informacji, dokumentów i innych materiałów lub wyjaśnień dotyczących spraw podnoszonych w skardze, wniosku i petycji w ciągu 14 dni od daty otrzymania żądania.

8. Przewodniczący Komisji zwołuje posiedzenie Komisji oraz przewodniczy jej obradom.

9. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji zadania, o których mowa w ust. 11 wykonuje Wiceprzewodniczący Komisji.

10. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb.

11. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji w głosowaniu jawnym.

12. Nie później niż do końca stycznia następnego roku kalendarzowego Komisja składa Radzie sprawozdanie z działalności za rok poprzedni.

13. Z posiedzenia Komisji Sekretarz Komisji sporządza protokół, który powinien być podpisany przez wszystkich członków Komisji uczestniczących w posiedzeniu.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Stalowowolskiego.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie z dniem rozpoczęcia kadencji organu stanowiącego Powiatu Stalowowolskiego następującego po kadencji, w czasie której zmieniono Statut.

**Przewodniczący
Rady Powiatu**

Ryszard Andres