

Powiat Stalowowolski**ul. Podleśna 15, 37 – 450 Stalowa Wola****Tel.: 15 643 – 37 – 09****NIP: 865-256- 54-94****IMP.272.1.37.2026**

Stalowa Wola, dnia 24.07.2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający – Powiat Stalowowolski, zaprasza do złożenia oferty na realizację zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 170 000 zł netto, zgodnie z Regulaminem określającym zasady udzielania w Starostwie Powiatowym w Stalowej Woli zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 170 000 zł netto, dla zadania pn.:

„Dostawa 3 sztuk motopomp do wody czystej”.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Zamówienie obejmuje zakup i dostawę 3 sztuk przenośnych motopomp do wody czystej o specyfikacji jak poniżej:

Wymagania minimalne:

L.p.	Parametry techniczne/wyposażenie	Wymagania minimalne
1	Silnik benzynowy, 2-suwowy, 2-cylindrowy, chłodzony wodą	Tak
2	Moc nominalna silnika	Nie mniejsza niż 60 KM (44kW)
3	Pojemność skokowa silnika	Minimum 800 cm ³
4	Pojemność zbiornika paliwa	Minimum 24 l
5	Układ rozruchowy	Rozrusznik elektryczny oraz rozrusznik ręczny (linka rozruchowa).
6	Automatyczny system dozowania oleju do paliwa	Tak
7	Elektroniczny układ zapłonowy	Tak
8	Automatyczne smarowanie silnika mieszanką benzyny i oleju	Tak
9	Pompa turbinowa jednostrumieniowa, jednostopniowa, próżniowa łopatkowa	Tak
10	Wydajność pompy	– minimum 2 000 l/min przy wysokości ssania 1,5 m i ciśnieniu 8 bar – minimum 1 100 l/min przy wysokości ssania 7,5 m i ciśnieniu 8 bar
11	Czas zasysania pompy	Maksymalnie 6 s dla H=1,5 m Maksymalnie 24 s dla H=6,0 m
12	Nasady tłoczne do pompy	2 x STORZ B (75)
13	Nasady ssawne do pompy	1 x STORZ A (110)
14	Przewód zasilający	Tak
15	Gwarancja	Min. 24 miesiące

Zamówienie obejmuje dostawę motopomp wraz z ich rozładunkiem we wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach magazynowych znajdujących się na terenie Powiatowego Magazynu Przeciwpowodziowego w Stalowej Woli, ul. Kwiatkowskiego 1, 37 – 450 Stalowa Wola.

Motopompa ma zostać dostarczona jako kompletne, fabrycznie nowe urządzenie, gotowe do pracy, wraz z akumulatorem rozruchowym oraz wszystkimi elementami wyposażenia standardowego producenta.

2. Termin realizacji zamówienia: do 3 tygodni od dnia zawarcia umowy.

3. Kryteria oceny ofert: Cena 100%

4. Termin i miejsce złożenia oferty.

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **30.07.2026 r. do godz. 8⁰⁰** drogą elektroniczną (skan oferty) na adres **l.lebioda@stalowowolski.pl**

Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5. Sposób przygotowania oferty:

5.1. Zaleca się złożyć ofertę na załączonym wzorze – Formularz oferty – Załącznik Nr 1

5.2. Do oferty należy dołączyć:

5.2.1. Zestawienie urządzeń wraz z formularzem cenowym – Załącznik Nr 3

5.2.2. Pełnomocnictwo dla osób podpisujących ofertę o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestacyjnych – (jeśli dotyczy).

5.3. Zaoferowana cena brutto winna zawierać wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia.

5.4. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.

5.5. Okres związania oferty 30 dni licząc od upływu terminu do składania ofert.

6. Osobami upoważnionymi do kontaktu ze strony Zamawiającego są:

a) w zakresie merytorycznym:

- Kamil Kuśmider - tel. 512 487 656

b) w zakresie proceduralnym:

- Łukasz Lebioda - tel. 15 643 36 61, 501 110 281

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania, unieważnienia zapytania ofertowego lub zmiany jego treści na każdym etapie postępowania, bez podania przyczyny.

8. Na wykonane zadanie zostanie zawarta umowa zgodnie z załączonym Projektem umowy – Załącznik Nr 2.

9. Na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. z 2024 r. poz. 928), informuję Pana/Panią, że w Starostwie Powiatowym w Stalowej Woli obowiązuje **regulamin zgłoszeń wewnętrznych naruszeń prawa i prowadzenia działań następczych przyjęty zarządzeniem nr 40/2024 Starosty Stalowowolskiego z dnia 25 września 2024 r.** Może Pan/Pani dokonać zgłoszenia ewentualnego naruszenia prawa zgodnie z procedurami w nim przyjętymi. Odnośnik do procedury: https://bip.stalowowolski.pl/Zglaszanie_naruszen_prawa

10. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Powiat Stalowowolski, ul. Podleśna 15, 37-450 Stalowa Wola, tel.: 15 643 37 09, fax: 15 643 36 02, e - mail: powiat@stalowowolski.pl;*
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Starostwie Powiatowym w Stalowej Woli, ul. Podleśna 15, 37-450 Stalowa Wola jest Pani Magdalena Sołtys-Kurek, tel.: 15 643 36 35, e-mail: abi@stalowowolski.pl;*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 Nr 14 poz. 67 z późn. zm.);
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

STAROSTA
Janusz Zarzeczny
 Janusz Zarzeczny

Załączniki:

Formularz oferty – Załącznik Nr 1

Wzór umowy – Załącznik Nr 2

Zestawienie urządzeń wraz z formularzem cenowym – Załącznik Nr 3

¹ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

.....
 (nazwa/pieczęć Wykonawcy)
 siedziba/adres

 tel.
 fax.
 e-mail.

Adresat:
 Powiat Stalowowolski
 ul. Podleśna 15
 37-450 Stalowa Wola

OFERTA (formularz oferty)

1. W związku z zapytaniem dotyczącym zadania pn. „Dostawa 3 szt. motopomp do wody czystej” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za:

kwotę netto zł
 VAT (. . . . %) zł
 kwotę brutto zł

(słownie:
)

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym.
3. Oświadczamy, że projekt umowy został przez nas zaakceptowany i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do jej podpisania.
4. Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać:
- 4.1. sami*
- 4.2. przy pomocy podwykonawców* (określić zakres zamówienia planowanego do wykonania przez podwykonawcę)
5. Cena brutto obejmuje wszystkie koszty związane z przedmiotem zamówienia.
6. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez okres 30 dni, licząc od daty upływu terminu składania ofert.
7. Oświadczam/y, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO³ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.⁴
8. Oświadczam/y, że nie zachodzą w stosunku do mnie/do nas przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835).

..... dnia
 (miejscowość) (data)

.....
 (czytelny podpis lub podpis
 i pieczęć osoby upoważnionej)

³ Rozporządzenie parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (OGÓLNE ROZPORZĄDZENIE O OCHRONIE DANYCH) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016, str. 1).

⁴ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosowanie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

UMOWA
Nr SP/.../2026

Zawarta w dniu 2026 r. pomiędzy Powiatem Stalowowolskim, ul. Podleśna 15, 37-450 Stalowa Wola, NIP: 865-256-54-94, w imieniu którego działają:

1. Janusz Zarzeczny – Starosta
 2. Stanisław Sobieraj – Wicestarosta
- zwanym dalej Zamawiającym,
a

.....
.....
.....

zwanym dalej Wykonawcą

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup i dostawa 3 szt. motopomp do wody czystej** zgodnie z zapytaniem ofertowym z dnia 24.07.2026 r. i ofertą Wykonawcy z dnia2026 r. stanowiącymi integralną część umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, wskazaniami Zamawiającego oraz do oddania przedmiotu niniejszej umowy Zamawiającemu w terminie uzgodnionym w umowie.
3. Za datę wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy uznaje się datę odbioru stwierdzoną w protokole odbioru końcowego.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy:

- a) przekazanie Zamawiającemu dokumentacji technicznej niezbędnej do eksploatacji i obsługi technicznej,
- b) przekazanie Zamawiającemu kompletu kart gwarancyjnych urządzeń.

§ 3

Strony ustalają termin wykonania zamówienia: **do 3 tygodni od dnia zawarcia umowy tj. do dnia**

§ 4

Za zrealizowanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy zgodnie ze złożoną ofertą w wysokości:

netto **zł**

VAT (....%) **zł**

brutto **zł**

(słownie:).

§ 5

Wykonawca oświadcza, że przy udziale Podwykonawcy wykona następujący zakres przedmiotu zamówienia:
określić zakres zamówienia do wykonania przez Podwykonawcę

§ 6

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot umowy na okres – **24 miesięcy** od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu umowy.

§ 7

Strony ustalają następujące warunki płatności:

1. Rozliczenie przedmiotu umowy pomiędzy stronami nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, po podpisaniu przez Zamawiającego bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu umowy.
2. Płatność za wykonany i odebrany przedmiot umowy zostanie dokonana przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
3. Od 1 lutego 2026 r. za prawidłowo wystawioną fakturę należy rozumieć fakturę ustrukturyzowaną, o której mowa w art. 2 pkt 32 a) ustawy o VAT, wystawioną przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur, jeżeli Wykonawca ma obowiązek wystawić fakturę ustrukturyzowaną na rzecz Zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy o VAT. Jeżeli Wykonawca nie wystawi faktury ustrukturyzowanej na rzecz Zamawiającego, mimo takiego obowiązku wynikającego z przepisów ustawy o VAT, Zamawiający jest uprawniony do odmowy zapłaty wynagrodzenia do momentu otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Brak obowiązku wystawiania faktur w formie ustrukturyzowanej powinien zostać wykazany przez Wykonawcę stosownymi wyjaśnieniami i dowodami.
4. Wykonawca ma obowiązek wystawić fakturę ustrukturyzowaną na rzecz Zamawiającego za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) w następujący sposób:
 - Nabywca (Podmiot2): Powiat Stalowowolski, adres: ul. Podleśna 15, 37-450 Stalowa Wola, NIP 8652565494, wskazując przy tym w zakresie statusu nabywcy, że faktura ustrukturyzowana dotyczy jednostki samorządu terytorialnego;
 - Podmiot3: Starostwo Powiatowe w Stalowej Woli, adres: ul. Podleśna 15, 37-450 Stalowa Woli, NIP: 8652078682, Rola: JST-odbiorca „8”.
5. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury ustrukturyzowanej w sposób inny niż wskazany w ust. 4) lub w przypadku zaistnienia innych nieprawidłowości na fakturze ustrukturyzowanej, Wykonawca jest obowiązany do wystawiania faktury korygującej zawierającej prawidłowe dane w terminie 3 dni roboczych od dnia wystawienia faktury ustrukturyzowanej lub od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego żądania wystawiania faktury korygującej. Uregulowanie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, dotyczy również błędnie wystawionej przez Wykonawcę faktury korygującej. W tym względzie, w celu uniknięcia wątpliwości, przyjmuje się, że termin płatności Wynagrodzenia z faktury ustrukturyzowanej zaczyna biec od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury korygującej.
6. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury ustrukturyzowanej w sposób inny niż wskazany w ust. 3) i ust. 4) lub faktury innej niż ustrukturyzowana, Zamawiający nie ponosi żadnych negatywnych konsekwencji związanych z brakiem płatności faktury w terminie, w szczególności Wykonawcy nie przysługują odsetki za zwłokę w płatności faktury. W takiej sytuacji uznaje się, że brak płatności następuje z winy Wykonawcy.
7. W przypadku, gdy po wystawieniu przez Zleceniobiorcę faktury ustrukturyzowanej oraz przydzieleniu tej fakturze numeru identyfikującego w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) wystąpi:
 - a) niedostępność KSeF zgodnie z art. 106nh ust. 1 oraz art. 106ne ust. 4 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
 - b) awaria KSeF zgodnie z art. 106nf ust. 1 oraz art. 106ne ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
 - c) awaria całkowita KSeF zgodnie z art. 106ng oraz art. 106ne ust. 3 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;termin płatności wynagrodzenia przez Zleceniodawcę ulega wydłużeniu o czas (okres) niedostępności KSeF, awarii KSeF lub awarii całkowitej KSeF. Okres ten zaokrągla się wzwyż do pełnego dnia kalendarzowego.

8. W przypadku, gdy ze względu na wystąpienie sytuacji, o których mowa w ust. 7 (niedostępność KSeF, awaria KSeF, awaria całkowita KSeF) Zleceniobiorca nie będzie miał możliwości wystawienia i doręczenia faktury przy użyciu KSeF, faktury będą wystawiane zgodnie z obowiązującymi przepisami regulującymi skutki wystąpienia takich sytuacji. W takim przypadku faktury (wizualizacje faktur) będą doręczane na adres poczty elektronicznej (e-mail): powiat@stalowowolski.pl Termin płatności w odniesieniu do takich faktur liczony jest od dnia otrzymania faktury (wizualizacji faktury) przez Zleceniodawcę przy wykorzystaniu adresu poczty elektronicznej pod warunkiem, że faktura zawiera dane Zleceniodawcy, o których mowa w ust. 4. W przeciwnym wypadku termin płatności nie rozpoczyna się (nie zaczyna biec) do momentu dokonania przez Zleceniobiorcę korekty wystawionej faktury, która to korekta będzie uwzględniać dane Zleceniodawcy wskazane w ust. 4.
9. Wykonawca oświadcza, że figuruje w wykazie podmiotów (tzw. biała lista), o którym mowa w art. 96b ust.1 ustawy o podatku od towarów i usług.
10. Wykonawca oświadcza, że posiada konto rozliczeniowe do stosowania mechanizmu podzielonej płatności, zawarte w wykazie o którym mowa w pkt. 9; nr konta
11. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego, w formie pisemnej, o każdej zmianie rachunku, o którym mowa w pkt. 10 w terminie 5 dni od dnia zmiany, pod rygorem wstrzymania płatności przez Zamawiającego.

§ 8

Strony postanawiają, że obowiązujące je formy odszkodowania stanowią kary umowne:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 umowy,
 - b) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,1 % wartości wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki,
 - c) za zwłokę w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych podczas odbioru, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad - w wysokości 0,1 % wartości wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki,
2. Łączna wysokość kar umownych, które Zamawiający może naliczyć wobec Wykonawcy nie może przekroczyć 20% łącznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 niniejszej umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za opóźnienie w zapłacie faktur odsetki w wysokości ustawowej za każdy dzień opóźnienia.
4. Naliczanie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonania przedmiotu umowy.
5. Strony zachowują bez ograniczeń prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Kary umowne będą potrącane z należnego Wykonawcy wynagrodzenia na podstawie noty księgowej na co Wykonawca wyraża zgodę, a w przypadku braku możliwości potrącenia, będą płatne przelewem na konto bankowe Zamawiającego wskazane w notcie księgowej w terminie 7 dni od daty otrzymania.
7. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej Umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

§ 9

Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym, Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy:
 - a) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 10 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Spory wynikłe w trakcie realizowania niniejszej umowy, strony będą starały się rozwiązywać w sposób polubowny respektujący wzajemne interesy.
4. W przypadku braku możliwości porozumienia stron właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie Sąd Rejonowy w Stalowej Woli.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Integralną częścią umowy są:

- zapytanie ofertowe z dnia 24.07.2026 r.
- oferta Wykonawcy z dnia2026 r.

Zamawiający:

Wykonawca:

1.....

1.....

2.....

.....
(nazwa/pieczęć Wykonawcy)

ZESTAWIENIE DOSTARCZONYCH URZĄDZEŃ WRAZ Z FORMULARZEM CENOWYM

L.p.	Nazwa	Producent	Typ, model	Miejsce weryfikacji parametrów (np. link do strony internetowej lub dostarczenie specyfikacji w formie elektronicznej)	Ilość	Cena jednostkowa netto zł*	Wartość netto zł [6 x 7]
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Motopompa do wody czystej wraz z kompletem wyposażenia wymaganego w zapytaniu ofertowym				3 kpl.		
Razem wartość netto:							
VAT:							
Razem wartość brutto:							

* w cenie jednostkowej należy uwzględnić wszystkie koszty, w tym dostawy oraz dodatkowego wyposażenia itp.

..... dnia
(miejscowość) (data)

.....
(czytelny podpis lub podpis
i pieczęć osoby upoważnionej)