

Uchwała Nr 109/667/2026
Zarządu Powiatu Stalowowolskiego
z dnia 16 kwietnia 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych dla organizacji pozarządowych działających na terenie Powiatu Stalowowolskiego pn. „Działania na rzecz osób niepełnosprawnych w 2026 roku”.

Na podstawie Uchwały Nr XXIII/151/2026 Rady Powiatu Stalowowolskiego z dnia 26 stycznia 2026 roku w sprawie zmian w budżecie Powiatu Stalowowolskiego na 2026 rok i art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1684 z późn. zm.) i art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.), Zarząd Powiatu Stalowowolskiego uchwala, co następuje:

§ 1.

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych dla organizacji pozarządowych działających na terenie Powiatu Stalowowolskiego pn. „Działania na rzecz osób niepełnosprawnych w 2026 roku”.

Lp.	Rodzaj zadania	Wysokość środków przeznaczonych przez powiat na realizację zadania	Termin realizacji zadania
1	„Działania na rzecz osób niepełnosprawnych w 2026 roku”.	w 2026 roku wynosi – 40.000,00 zł.	07.05.2026 r. – 31.12.2026 r.

2. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2 podlega publikacji:

a) na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli oraz Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Stalowej Woli,

b) w Biuletynie Informacji Publicznej (<https://pcprstalowawola.pl/bip/>).

c) na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli i Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Stalowej Woli.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Janusz Zarzeczny

Starosta Stalowowolski
(podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

na wsparcie realizacji zadania publicznego dla organizacji pozarządowych działających na terenie Powiatu Stalowowolskiego pn. „Działania na rzecz osób niepełnosprawnych w 2026 roku”

Na podstawie Uchwały Nr XXIII/151/2026 Rady Powiatu Stalowowolskiego z dnia 26 stycznia 2026 roku w sprawie zmian w budżecie Powiatu Stalowowolskiego na 2026 rok i art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.), Zarząd Powiatu Stalowowolskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego dla organizacji pozarządowych działających na terenie Powiatu Stalowowolskiego pn. „Działania na rzecz osób niepełnosprawnych w 2026 roku”.

I. Rodzaj zadania publicznego

Zadanie zlecone z zakresu Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.), polegające na wsparciu realizacji zadania publicznego dla organizacji pozarządowych działających na terenie Powiatu Stalowowolskiego pn. „Działania na rzecz osób niepełnosprawnych w 2026 roku”.

II. Tytuł zadania publicznego

„Działania na rzecz osób niepełnosprawnych w 2026 roku”.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań

W 2026 roku wynosi – 40.000,00 zł.

IV. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację powyższego zadania określają przepisy:

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.).

2. Dotacja przyznana organizacjom pozarządowym zostanie przekazana jednorazowo po zawarciu umowy o wykonanie zadania publicznego na warunkach w niej określonych.

V. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji: 7 maja 2026 roku – 31 grudnia 2026 roku.

2. Warunki realizacji:

Oferta podmiotu powinna zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowy opis zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- 3) zestawienie kosztów realizacji zadania,
- 4) informację o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy będzie zadanie publiczne,
- 5) informację o posiadanych zasobach kadrowych, rzeczowych i finansowych zapewniających wykonanie zadania publicznego,
- 6) wymagany wkład podmiotu w realizację zadania musi stanowić co najmniej 10% wartości dotacji, w tym wkład finansowy podmiotów minimum 5% wartości dotacji. Pozostały wkład może być niefinansowy.
- 7) wycena wkładu osobowego (praca wolontariuszy, prace społeczne członków) za wykonaną pracę powinna być skalkulowana w oparciu o stawki rynkowe,
- 8) koszt własny rzeczowy jest kosztem niekwalifikowanym (nie jest wliczany do wkładu własnego),
- 9) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego,
- 10) należy określić liczbę beneficjentów zadania (obowiązkowo należy wypełnić pkt. III.6 formularza ofertowego)
- 11) Terminowe złożenie kompletnej i poprawnej oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

Wymagane załączniki do oferty:

- 1) Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub z innego właściwego rejestru lub ewidencji, potwierdzający status prawny oferenta i umocowania osób go reprezentujących,
- 2) Statut.

Przy rozpatrywaniu ofert dotyczących realizacji zadania publicznego ocenia się w szczególności:

1. Możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową.
 2. Przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania.
 3. Potrzeby Powiatu i jego mieszkańców.
 4. Zgodność zadania z określonym przez Radę Powiatu Stalowowolskiego z Programem Współpracy Powiatu Stalowowolskiego z organizacjami pozarządowymi.
 5. Zgodność planowanego przedsięwzięcia z celami statutowymi z uwzględnieniem doświadczeń tj. efektywności i skuteczności w realizacji założonych celów.
 6. Posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe oraz profesjonalizm działania.
 7. Dotychczasową współpracę z organami Powiatu oraz innymi instytucjami publicznymi.
- Powyższe kryteria nie będą stosowane jako oddzielne wyznaczniki decydujące o wyborze oferty. Podejmując decyzje Zarząd Powiatu Stalowowolskiego będzie brał pod uwagę wszystkie wyżej wymienione kryteria łącznie. Kryteria te pozwolą na wszechstronną ocenę złożonych wniosków i wybór najlepszych ofert.

Oferty sporządzone na niewłaściwym wzorze, wadliwie bądź niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji nie będą rozpatrywane.

Miejsce realizacji zadania: Powiat Stalowowolski.

3. Termin składania ofert upływa dnia 7 maja 2026 roku o godz. 8:00

4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 7 maja 2026 roku o godz. 8:30 w siedzibie zamawiającego, sala obrad p. 113.

5. Uprawniony do kontaktów z oferentami – jest p. Grzegorz Kwitek – Inspektor Działu Pomocy Społecznej PCPR, pokój 321/ 322, tel. (15) 643-36-67, w godz. 7.00 – 15.00.

6. Oferty należy składać osobiście w zaklejonych, opieczętowanych kopertach wyłącznie w Sekretariacie Starosty Stalowowolskiego, ul. Podleśna 15, 37-450 Stalowa Wola. Decyduje data wpływu do Starostwa. Na kopercie należy wpisać nazwę organizacji składającej ofertę oraz nazwę zadania:

„Działania na rzecz osób niepełnosprawnych w 2026 roku”.

7. Ofertę należy przygotować na formularzu zgodnym ze wzorem, określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

8. Oferty niekompletne, nieczytelne, w innym języku niż język polski lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

9. Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.

10. Szczegółowe warunki konkursu dostępne są w:

1. Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Stalowej Woli, ul. 1 Sierpnia 12, 3 piętro, p. 321/ 322 (nr tel. tel. (15) 643-36-67, w godz. 7.00 – 15.00).

2. Biuletynie Informacji Publicznej (<https://pcprstalowawola.pl/bip/>).

11. Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem.

12. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

13. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną.

14. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

15. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.

VI. Terminy, kryteria i tryb wyboru oferty

1. Rozpatrzenie ofert pod względem formalnym i merytorycznym nastąpi niezwłocznie przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu Stalowowolskiego.
2. Skład komisji konkursowej oraz zasady jej pracy określi uchwała Zarządu Powiatu Stalowowolskiego.
3. Ocenie merytorycznej podlegać będą wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.
4. Ocena merytoryczna ofert zostanie dokonana w oparciu o następujące kryteria:

KRYTERIA OCENIANIA PUNKTOWE:

Lp.	Kryteria oceny merytorycznej	Maksymalna liczba punktów
1.	Zgodność przedstawionego w ofercie zadania z zadaniem określonym w ogłoszeniu o konkursie	0-10 pkt
2.	Proponowana jakość wykonania zadania, kwalifikacje, doświadczenie oraz liczba osób, przy udziale których organizacja będzie realizowała zadanie	0-10 pkt
3.	Czasookres trwania zadania i liczba beneficjentów w zadaniu	0-10 pkt
4.	Dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji zadania	0-10 pkt
5.	Skuteczność i przejrzystość realizacji zadania w poprzednich latach	0-10 pkt
Razem		Max. 50 pkt

6. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Stalowowolskiego w drodze uchwały.
7. Od decyzji Zarządu Powiatu w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert nie przysługuje odwołanie.
8. Uchwała Zarządu Powiatu Stalowowolskiego w sprawie wyboru ofert i przyznania dotacji stanowi podstawę do zawarcia pisemnej umowy z organizacją, której oferta została wybrana w konkursie.
9. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Stalowej Woli oraz na BIP PCPR.
10. Umowa o wsparcie realizacji zadania podpisana zostanie bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.
11. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane oferentom.

VII. Informacja o zrealizowanych w roku poprzedzającym rok ogłoszenia otwartego konkursu ofert zadaniach publicznych z tego samego zakresu co zadanie konkursowe i związanych z nimi kosztach, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W roku 2025 r. na realizację „Działań na rzecz osób niepełnosprawnych w 2025 roku”, Zarząd Powiatu Stalowowolskiego przeznaczył kwotę 30.000,00 zł.

Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert zadaniach publicznych z tego samego zakresu co zadanie konkursowe i związanych z nimi kosztach, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Roczny koszt „Działań na rzecz osób niepełnosprawnych w 2025 roku”, realizowanych w Powiecie Stalowowolskim w 2025 roku wyniósł 30.000,00 zł.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Administratorem danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Stalowej Woli.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: Adam Ziemiński Inspektor Ochrony Danych, tel. 575-822-007, adam.zieminski@cbi24.pl
3. Cele przetwarzania danych osobowych: na wsparcie realizacji działań na rzecz osób niepełnosprawnych w Powiecie Stalowowolskim w 2025 roku, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.).
4. Odbiorcy danych: podmioty prywatne, z którymi zawarto stosowne umowy w związku z serwisem systemów informatycznych wykorzystywanych do elektronicznego obiegu dokumentacją w Starostwie Powiatowym w Stalowej Woli, w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, członkowie komisji konkursowej.
5. Dane będą przechowywane zgodnie z kategorią archiwalną BE5 przez minimum 5 lat w Archiwum Zakładowym.
6. Ma Pan/i prawo:
 - a) dostępu do treści swoich danych,
 - b) sprostowania swoich danych osobowych,
 - c) w przypadkach wymienionych w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych – do usunięcia danych lub ograniczenia przetwarzania danych,

d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

7. Podanie danych niezbędnych dla rozstrzygnięcia sprawy lub dla wykonywania czynności urzędowych na podstawie przepisów prawa jest konieczne. Niepodanie danych osobowych może wpłynąć na sposób rozpatrzenia oferty.

IX. Informacje o konkursie można uzyskać w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Stalowej Woli, ul. 1 Sierpnia 12, 3 piętro, p. 321/ 322 (nr tel. tel. (15) 643-36-67, w godz. 7.00 – 15.00), email: dps@pcprstalowawola.pl.