

**Zarządzenie Nr 8/2026  
Starosty Stalowowolskiego  
z dnia 3 marca 2026r.**

**w sprawie przyjęcia regulaminu wyboru przedstawicieli pracowników  
w Starostwie Powiatowym w Stalowej Woli.**

Na podstawie art. 237<sup>11a</sup>, art. 237<sup>13a</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 3 oraz art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 288 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

Przyjmuje się regulamin wyboru przedstawicieli pracowników w Starostwie Powiatowym w Stalowej Woli.

**§ 2.**

Regulamin stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

**§ 4.**

Traci moc zarządzenie nr 7/2025 z dnia 6 marca 2025 r.

**§ 5.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Stalowowolski  
**Janusz Zarzeczny**  
(podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

## **Regulamin wyboru przedstawicieli pracowników w Starostwie Powiatowym w Stalowej Woli**

### **§ 1.**

Regulamin określa zasady zgłaszania kandydatur na przedstawicieli pracowników w Starostwie Powiatowym w Stalowej Woli, przeprowadzania wyborów takich przedstawicieli oraz zasady ich odwołania lub zrzeczenia się z takiej funkcji.

### **§ 2.**

Ilekroć w Regulaminie wyboru Przedstawicieli pracowników w Starostwie Powiatowym w Stalowej Woli jest mowa o:

- 1) Pracodawcy – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Stalowej Woli, reprezentowane przez Starostę Stalowowolskiego.
- 2) Pracownikach – należy przez to rozumieć pracowników aktualnie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, powołania lub wyboru.
- 3) Regulaminie – należy przez to rozumieć regulamin wyboru przedstawicieli pracowników w Starostwie Powiatowym w Stalowej Woli.
- 4) Przedstawiciele pracowników - należy przez to rozumieć przedstawicieli pracowników w Starostwie Powiatowym w Stalowej Woli.

### **§ 3.**

1. Kandydatami na przedstawicieli pracowników mogą być pracownicy, z wyjątkiem Starosty, Wicestarosty, Sekretarza i Skarbnika Powiatu.
2. Kandydatów na przedstawicieli pracowników zgłaszają pracownicy podczas spotkania zorganizowanego w celu przeprowadzenia wyborów.
3. Pracownik może również dokonać samodzielnego zgłoszenia swojej kandydatury na przedstawiciela pracowników podczas spotkania zorganizowanego w celu przeprowadzenia wyborów.
4. Zgłoszeni kandydaci na przedstawicieli pracowników muszą ustnie lub pisemnie wyrazić zgodę na kandydowanie.
5. Wybory są:
  - 1) równe – każdemu pracownikowi przysługuje jeden głos,
  - 2) tajne – odbywają się w głosowaniu tajnym,
  - 3) bezpośrednie – pracownik oddaje głos osobiście, bezpośrednio wrzucając kartę do głosowania do urny.
6. Dokonuje się wyboru dwóch przedstawicieli pracowników.

### **§ 4.**

1. Wybory na przedstawicieli pracowników przeprowadza się na koszt pracodawcy, w czasie pracy, w terminie i miejscu przez niego wyznaczonym.
2. O terminie i miejscu wyborów zawiadamia pracowników pracodawca w sposób zwyczajowo przyjęty w zakładzie pracy.
3. Wybór przedstawiciela pracowników odbywa się większością głosów.
4. Głosowanie przeprowadzi wybrana przez pracowników w głosowaniu jawnym, Komisja Skrutacyjna, która wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, Zastępcę i Sekretarza.
5. Ze spotkania zorganizowanego w celu przeprowadzenia wyborów spisuje się protokół.
6. Protokół spisuje Sekretarz Komisji Skrutacyjnej.
7. Komisja Skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania.
8. Karta do głosowania ma mieć określoną datę głosowania i musi być ostemplowana pieczętą „Starostwo Powiatowe w Stalowej Woli, ul. Podleśna 15, 37-450 Stalowa Wola”.
9. Karty do głosowania wydaje Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej.

10. W przypadku przeprowadzania jednoczesnego wyboru dwóch przedstawicieli pracowników, pracownik dokonuje głosowania nad wszystkimi zgłoszonymi kandydaturami poprzez postawienie znaku „x” w kratce przy nazwisku poszczególnego kandydata.
11. Dwaj kandydaci, którzy uzyskali najwyższą liczbę głosów zostają wybrani na przedstawicieli pracowników.
12. W przypadku głosowania, o którym mowa w ust. 10 i zgłoszenia tylko dwóch kandydatur, pracownik dokonuje wyboru, poprzez postawienie znaku „x” w kratce nad wyrazem „tak”, opowiadając się w ten sposób za wyborem, lub w kratce nad wyrazem „nie”, opowiadając się w ten sposób przeciwko wyborowi danego kandydata.
13. W głosowaniu, o którym mowa w ust. 12, przedstawicielem zostaje kandydat, który uzyskał więcej głosów na „tak” niż na „nie”.
14. W przypadku, gdy przeprowadza się wybory tylko jednego przedstawiciela pracowników (wybory uzupełniające), pracownik dokonuje głosowania nad wszystkimi zgłoszonymi kandydaturami poprzez postawienie znaku „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata.
15. Kandydat, który uzyskał najwyższą liczbę głosów zostaje wybrany na przedstawiciela pracowników.
16. W przypadku zgłoszenia tylko jednej kandydatury w głosowaniu, o którym mowa w ust. 14, pracownik dokonuje wyboru, poprzez postawienie znaku „x” w kratce nad wyrazem „tak”, opowiadając się w ten sposób za wyborem, lub w kratce nad wyrazem „nie”, opowiadając się w ten sposób przeciwko wyborowi tego kandydata.
17. W głosowaniu, o którym mowa w ust. 16, przedstawicielem zostaje kandydat jeżeli uzyskał więcej głosów na „tak” niż na „nie”.
18. W przypadku uzyskania takiej samej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie nad ich kandydaturami.
19. Jeżeli pracownik na karcie do głosowania postawi znak „x” jednocześnie w kratce nad wyrazem „tak” jak i w kratce nad wyrazem „nie” lub postawi znak „x” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata, jego głos uważa się za nieważny.
20. Karty wyjęte z urny niesporządzone przez Komisję Skrutacyjną, nieopatrzone pieczęcią, o której mowa w ust. 8, oraz całkowicie przedarte są kartami nieważnymi.
21. Głosowanie należy przeprowadzić za parawanem ustawionym na sali, na której zorganizowane jest spotkanie.
22. Po akcie głosowania Komisja Skrutacyjna oblicza głosy i sporządza protokół z przeprowadzonego wyboru.
23. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytując protokół.
24. O wynikach głosowania pracodawca informuje pracowników w sposób zwyczajowo przyjęty w zakładzie pracy.

## § 5.

1. Kadencja przedstawiciela pracowników trwa 5 lat licząc od dnia dokonania wyboru, z zastrzeżeniem ust. 11.
2. Wygaśnięcie funkcji przedstawiciela pracowników przed upływem kadencji następuje w skutek:
  - 1) śmierci,
  - 2) rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy,
  - 3) zrzeczenia się funkcji,
  - 4) odwołania z funkcji.
3. Przedstawiciel pracowników może zostać odwołany przed wygaśnięciem kadencji na wniosek co najmniej  $\frac{1}{4}$  liczby zatrudnionych pracowników na dzień składania wniosku, złożony do pracodawcy.
4. Wniosek musi być pisemny, zawierać uzasadnienie odwołania oraz być podpisany przez pracowników go składających.
5. Po złożeniu wniosku, o którym mowa w ust. 3-4, pracodawca zarządza spotkanie dotyczące odwołania dotychczasowego przedstawiciela pracowników zgodnie z trybem określonym w § 4.

6. Na spotkaniu, o którym mowa w ust. 5 dokonuje się ewentualnego wyboru nowego przedstawiciela pracowników.
7. Przed upływem kadencji przedstawiciel pracowników może się zrzec wykonywania tej funkcji.
8. Przedstawiciel pracowników w celu zrzeczenia się funkcji składa pisemny wniosek do pracodawcy.
9. Pracodawca w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 8 zarządza spotkanie dotyczące wyboru nowego przedstawiciela pracowników zgodnie z trybem określonym w § 4.
10. Funkcja dotychczasowego przedstawiciela pracowników wygasa z chwilą dokonania ponownego wyboru.
11. W przypadku dokonywania wyboru przedstawiciela w trakcie trwania kadencji drugiego przedstawiciela, kadencja nowo wybieranego przedstawiciela upływa z dniem końca kadencji przedstawiciela już wybranego.

## **§ 6.**

W sprawach nieujętych w regulaminie zastosowanie mają przepisy Kodeksu pracy i inne przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

Starosta Stalowowolski

**Janusz Zarzeczny**

(podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym)