

Zarządzenie Nr 5/2021
Starosty Stalowowolskiego
z dnia 21 stycznia 2021 r.
w sprawie określenia zasad publikowania informacji w Biuletynie Informacji Publicznej
Powiatu Stalowowolskiego.

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 920) zarządzam, co następuje:

§ 1

W Biuletynie Informacji Publicznej udostępnia się informacje na zasadach określonych w art. 8 Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2176).

§ 2

1. Poszczególne komórki organizacyjne umieszczają informacje z zakresu swojego działania, w tym sposób załatwiania spraw, formularze, opisy usług, rejestry, ogłoszenia.
2. Nadzór nad publikacją informacji, o których mowa w ust. 1, pełnią kierownicy komórek organizacyjnych.
3. Administratorzy Biuletynu Informacji Publicznej pełnią nadzór pod kątem technicznym, organizacyjnym i informatycznym.
4. Przy publikacji dokumentów należy stosować zasady ochrony danych osobowych obowiązujące w przepisach prawa oraz regulacjach wewnętrznych, m.in. ograniczenie czasu przechowywania, anonimizację, ochronę przed dostęp osób nieuprawnionych, poprawność danych osobowych, ochronę hasła, zgłaszanie naruszeń ochrony do Inspektora Ochrony Danych.
5. Dane osobowe, z zastrzeżeniem ust. 6-7, mogą być publikowane, gdy zezwalają na to przepisy prawa.
6. Dane osobowe pracowników zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych, w tym kierowniczych stanowiskach urzędniczych, mogą być publikowane w związku z załatwianiem spraw w zakresie:
 - 1) Imię i nazwisko, stanowisko, nr telefonu służbowego, adres e-mail służbowy,
 - 2) Podpisy w skanach dokumentów opublikowanych w BIP;

§ 3

1. Kierownicy komórek organizacyjnych wyznaczają minimum dwie osoby odpowiedzialne w komórce za wytworzenie, edycję, publikację i aktualizację artykułów w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Publikację artykułów zatwierdzają pracownicy, o którym mowa w ust. 1.
3. Nadzór nad publikowanymi treściami pełnią kierownicy komórek organizacyjnych.
4. Pracownicy, o których mowa w ust. 1, odpowiedzialni są również za archiwizację artykułów oraz ich usuwanie.
5. Pracownicy, o których mowa ust. 1, mają dostęp do edycji kategorii i artykułów tylko w zakresie załatwianych spraw.

§ 4

1. Dostęp do BIP nadawany jest oraz blokowany przez osoby zatrudnione na stanowiskach ds. informatyzacji.
2. Konta użytkowników podlegają okresowemu przeglądowi przez administratorów.
3. Zakazane jest automatyczne zapisywanie hasła w przeglądarce internetowej.
4. Pomoc, w tym pomoc techniczną, w zakresie publikacji informacji w Biuletynie Informacji Publicznej można uzyskać na stanowiskach ds. informatyzacji, ds. organizacyjnych lub u Inspektora Ochrony Danych.

§ 5

Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikom Komórek Organizacyjnych.

§ 6

Traci moc Zarządzenie Nr 19/03 Starosty Stalowowolskiego z dnia 18 czerwca 2003 r.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Stalowowolski

Janusz Zarzeczny

(podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym)