

Zarządzenie Nr 54/2020
Starosty Stalowowolskiego
z dnia 02 grudnia 2020r.

w sprawie wprowadzenia elektronicznej rezerwacji wizyt
w Wydziale Komunikacji i Transportu w Starostwie Powiatowym w Stalowej Woli

Na podstawie art. 34 ust. 1 i art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r., poz. 920 z późn. zm.) oraz § 10 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 9/515/2020 Zarządu Powiatu Stalowowolskiego z dnia 21 maja 2020r., zarządzam co następuje:

§ 1.

Od dnia 14 grudnia 2020r. wprowadzam elektroniczną rejestrację wizyt w Wydziale Komunikacji i Transportu.

§ 2.

Sposób postępowania i umówienia wizyty określa „Regulamin Rejestracji Wizyty w Wydziale Komunikacji i Transportu w Starostwie Powiatowym w Stalowej Woli” stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie Zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Komunikacji i Transportu.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Stalowowolski

Janusz Zarzeczny

(podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

**Regulamin rezerwacji wizyty
w Wydziale Komunikacji i Transportu
w Starostwie Powiatowym w Stalowej Woli**

1. Elektroniczna rezerwacja wizyty w Wydziale Komunikacji i Transportu odbywa się za pośrednictwem strony internetowej. Rezerwacja wizyty jest obowiązkowa i niezbędna do załatwienia sprawy.
2. Strona internetowa, na której dokonuje się rezerwacji wizyty jest dostępna pod adresem: <https://kolejka.stalowowolski.pl>
3. W trakcie realizacji procesu rezerwacji wizyty, należy podać dane osobowe w następującym zakresie:
 - 1) imię i nazwisko,
 - 2) adres e-mail oraz/lub numer telefonu komórkowego.
4. Po dokonaniu rezerwacji wizyty poprzez wymienioną wyżej stronę internetową, potwierdzenie dokonania rezerwacji zostanie przesłane na podany podczas rejestracji adres e-mail oraz/lub poprzez sms.
5. Zarezerwowanie jednej wizyty upoważnia do załatwienia tylko jednej sprawy.
6. Na umówioną wizytę należy przygotować numer zgłoszenia – wyświetlany w podsumowaniu rezerwacji, przesyłany na wskazany adres e-mail oraz/lub sms.
7. Przywołanie do obsługi następuje poprzez wyświetlenie na monitorze umieszczonym w urzędzie numeru zgłoszenia z przyporządkowanym do zgłoszenia stanowiskiem.
8. W przypadku nie stawienia się w wyznaczonym dniu i godzinie wizyta zostanie anulowana. Aby załatwić sprawę należy ponownie umówić się na kolejny termin wizyty.
9. Przed przystąpieniem do rezerwacji wizyty należy zapoznać się z procedurą załatwiania sprawy opisaną w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Stalowowolskiego i skompletować wszystkie przewidziane w przepisach prawnych dokumenty.
10. Podana podczas rezerwacji godzina jest orientacyjna i możliwe są niewielkie opóźnienia spowodowane obsługą poprzedniego klienta.
11. Starostwo Powiatowe w Stalowej Woli zastrzega sobie prawo do anulowania (odwołania) wizyty z przyczyn technicznych, o czym petent będzie informowany za pośrednictwem poczty elektronicznej lub sms-em (jeśli dane kontaktowe zostały podane w procesie rezerwacji wizyty w urzędzie).
12. W przypadku rezygnacji z umówionej wizyty w Starostwie Powiatowym w Stalowej Woli należy poinformować urząd (korzystając z jednej z opcji):
 - a. poprzez wejście na link „ANULUJ WIZYTĘ”, który będzie przesłany w wiadomości e-mail, przy potwierdzeniu dokonania rezerwacji wizyty w urzędzie,
 - b. poprzez wejście na stronę <https://kolejka.stalowowolski.pl> i wybranie usługi „ANULOWANIE REJESTRACJI INTERNETOWEJ” oraz dokonanie odwołania wizyty,

- c. poinformowanie telefoniczne pracownika Wydziału Komunikacji i Transportu, dzwoniąc na numery tel. 576-164-126 lub 576-164-824 podając jednocześnie numer biletu rezerwacji oraz inne niezbędne dane.
- 13. Wszelkie uwagi na temat funkcjonowania systemu rezerwacji wizyty należy kierować na adres e-mail: komunikacja@stalowowolski.pl
- 14. W przypadku braku możliwości elektronicznej rezerwacji wizyty przez petenta z przyczyn technicznych (np. brak dostępu do Internetu, brak komputera itp.) należy:
 - a. osobiście zgłosić się do Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli (ul. Podleśna 15, parter budynku), aby wyznaczony pracownik urzędu dokonał w imieniu petenta rezerwacji wizyty lub
 - b. skontaktować się telefonicznie dzwoniąc pod nr tel. 576-164-126 lub 576-164-824, aby wyznaczony pracownik w imieniu petenta zarezerwował wizytę w urzędzie.