

**Zarządzenie Nr 22/2024**  
**Starosty Stalowowolskiego**

z dnia 20 maja 2024 r.

**w sprawie zasad użyczenia i korzystania przez Radnych Powiatu Stalowowolskiego**  
**ze służbowych tabletów i służbowej poczty elektronicznej**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107), w związku z §20 Statutu Powiatu Stalowowolskiego (Dz. Urz. Woj. Podkarp. z 2015 r. poz. 1979 z późn. zm.), **zarządzam, co następuje:**

**§ 1.**

Przyjmuje się Regulamin użyczenia i korzystania przez Radnych Powiatu Stalowowolskiego ze służbowych tabletów i służbowej poczty elektronicznej stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Zobowiązuje się Radnych Powiatu Stalowowolskiego do stosowania Regulaminu, o którym mowa w § 1.

**§ 3.**

1. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.
2. Wykonanie zarządzenia w zakresie spraw ochrony danych osobowych powierza się Inspektorowi Ochrony Danych.
3. Wykonanie zarządzenia w zakresie spraw cyberbezpieczeństwa powierza się Administratorowi Systemów Informatycznych.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Janusz Zarzeczny**

Starosta Stalowowolski  
(podpisano bezpiecznym podpisem elektronicznym)

**Regulamin użyczenia i korzystania  
przez Radnych Powiatu Stalowowolskiego  
ze służbowych tabletów i służbowej poczty elektronicznej**

## **§ 1.**

Niniejszy regulamin przyjęty jest w celach:

- 1) zapewnienia zgodności przetwarzania danych osobowych z wymogami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, zwanego dalej RODO,
- 2) realizacji Polityki Bezpieczeństwa Informacji obowiązującej w Starostwie Powiatowym w Stalowej Woli,
- 3) uregulowania zasad użyczenia i korzystania przez Radnych Powiatu Stalowowolskiego ze służbowych tabletek i służbowej poczty elektronicznej,
- 4) organizacji pracy Radnych Powiatu Stalowowolskiego.

## **§ 2.**

1. Przekazane radnym tablety są własnością Powiatu Stalowowolskiego.
2. Przekazanie tabletek i służbowej poczty elektronicznej następuje na czas pełnienia funkcji Radnego Powiatu Stalowowolskiego.
3. Radny po wygaśnięciu mandatu zobligowany jest do zwrotu tabletu zgodnie z umową użyczenia.
4. Radny po wygaśnięciu mandatu zobligowany jest do opróżnienia służbowej poczty elektronicznej.
5. Administratorem konta poczty elektronicznej w domenie @stalowowolski.pl jest Powiat Stalowowolski.
6. Powierzone tablety i konto poczty elektronicznej służą tylko do użytku służbowego i mogą być wykorzystywane w celach prawidłowego sprawowania funkcji radnego.
7. Konto poczty elektronicznej przekazane jest na czas pełnienia funkcji Radnego Powiatu Stalowowolskiego i będzie zablokowane w ciągu 7 dni od dnia wygaśnięcia mandatu.

## **§ 3.**

1. Przekazanie tabletu radnemu następuje na podstawie pisemnej umowy użyczenia, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Zwrot tabletu następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Merytoryczną obsługę związaną z obsługą tabletu i konta poczty elektronicznej sprawują wyznaczone osoby zatrudnione na stanowiskach pracy w Wydziale Organizacji i Zarządzania Kryzysowego.
4. Informatyczną obsługę związaną z obsługą tabletu i konta poczty elektronicznej sprawują informatycy Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli.
5. Wsparcie w zakresie ochrony danych osobowych można uzyskać u Inspektora Ochrony Danych w Starostwie Powiatowym w Stalowej Woli.
6. Ewidencję wydanych tabletek prowadzi Wydział Organizacji i Zarządzania Kryzysowego.

## **§ 4.**

1. W celu minimalizacji ryzyka naruszenia zasad ochrony danych osobowych, bezpieczeństwa informacji oraz cyberbezpieczeństwa radni zobligowani są do stosowania następujących podstawowych środków zapewniających bezpieczeństwo:
  - 1) stosowanie Polityki ochrony danych osobowych oraz Polityki bezpieczeństwa informacji przyjętych w Starostwie Powiatowym w Stalowej Woli,
  - 2) korzystanie ze służbowej poczty elektronicznej,
  - 3) zachowywanie loginów i haseł w tajemnicy,

- 4) niekorzystanie z funkcji zapamiętywania haseł w przeglądarkach internetowych,
  - 5) dbanie o bieżące opróżnianie kosza systemowego,
  - 6) trwałe usuwanie dokumentacji, dla której zakończył się cel przetwarzania,
  - 7) ustawienie blokady ekranu kiedy tablet nie jest używany,
  - 8) nieotwieranie podejrzanych załączników, reklam, stron, aplikacji w Internecie,
  - 9) przechowywanie tabletu w miejscu niedostępnym dla osób postronnych,
  - 10) stosowne zabezpieczanie hasłem dokumentacji przesyłanej drogą elektroniczną lub stosowanie pseudonimizacji albo anonimizacji danych,
  - 11) nieinstalowanie oprogramowania bez konsultacji z informatykami Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli,
  - 12) niekorzystanie z publicznych sieci internetowych np. w galeriach handlowych, kawiarniach,
  - 13) niekorzystanie z chmur internetowych,
  - 14) korzystanie z zaufanych stron internetowych.
2. Radni zobowiązani są do zachowania w tajemnicy środków stosowanych do zabezpieczeń powierzonych tabletów i kont poczty elektronicznej.
  3. Administrator Systemów Informatycznych zabezpiecza użyzione tablety podstawowymi środkami zabezpieczającymi.
  4. Tablety będą zabezpieczone programem antywirusowym automatycznie wykorzystywanym.
  5. Konta poczty elektronicznej podlegają zabezpieczeniom takim, jak konta wykorzystywane do pracy w Starostwie Powiatowym w Stalowej Woli.

## **UMOWA UŻYCZENIA NR**

zawarta w dniu .....w Stalowej Woli, pomiędzy:

.....

zwanym dalej **Użyczającym**, a

Radną/Radnym Powiatu Stalowowolskiego .....

zamieszkałą/ym .....zwaną/ym dalej **Biorącym**

o następującej treści:

### **§ 1.**

1. Użyczający oświadcza, iż jest wyłącznym właścicielem tabletu ..... o numerze seryjnym ..... wraz z etui oraz ładowarką i kablem do niej zwanych łącznie dalej „Przedmiotem użyczenia” bądź „Rzeczą”.
2. Użyczający oddaje w bezpłatne używanie Przedmiot użyczenia, o którym mowa w ust. 1, a biorący Przedmiot ten przyjmuje i zobowiązuje się do jego używania zgodnie z przeznaczeniem, właściwościami, warunkami niniejszej umowy oraz do utrzymania w należyтым stanie.
3. Użyczający udziela biorącemu ustnych wskazówek potrzebnych do korzystania z Przedmiotu użyczenia.
4. Biorący oświadcza, że posiada odpowiednie umiejętności związane z obsługą Przedmiotu użyczenia.

### **§ 2.**

1. Podpisanie umowy przez Biorącego oznacza, że potwierdza on odbiór Rzeczy, o której mowa w § 1 niniejszej umowy oraz że zapoznał się z jej stanem faktycznym i nie wnosi żadnych zastrzeżeń, a w szczególności stwierdza, iż znajduje się ona w stanie przydatnym do umówionego użytku oraz jest w pełni sprawna technicznie.
2. Użyczający oświadcza, iż Przedmiot użyczenia jest wolny od jakichkolwiek ciężarów, ograniczeń i roszczeń osób trzecich.

### **§ 3.**

1. Biorący zobowiązuje się do osobistego korzystania z Przedmiotu użyczenia oraz nie oddawania go do użyczenia osobie trzeciej.
2. Biorący nie może bez pisemnej zgody Użyczającego powierzyć Rzeczy użyczonej innej osobie.

### **§ 4.**

1. Na podstawie niniejszej umowy Biorący uprawniony jest do korzystania z Przedmiotu użyczenia w trakcie trwania umowy wyłącznie w sprawach służbowych związanych z wykonywaniem mandatem radnego

2. Niedopuszczalne jest używanie Rzeczy w celach prywatnych.
3. Biorący może w ramach niniejszej umowy korzystać z Przedmiotu użyczenia podczas Sesji Rady Powiatu, posiedzeń Komisji Rady Powiatu i poza tymi obradami.
4. Biorący zobowiązuje się nie dokonywać zmian w ustawieniach systemowych Przedmiotu użyczenia.
5. Użyczający zastrzega sobie prawo do dokonywania okresowej kontroli stanu technicznego Rzeczy, a Biorący zobowiązuje się do udostępnienia w takiej sytuacji Przedmiotu użyczenia osobie wskazanej przez użyczającego.
6. W trakcie trwania sesji i posiedzeń Komisji oraz obecności na terenie Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli Użyczający udostępnia Biorącemu bezpłatny dostęp do Internetu poprzez bezprzewodową sieć Wi-Fi.
7. Użyczający wydaje kartę SIM Biorącemu w celu dostępu do mobilnego pakietu Internetu (karta SIM o numerze ..., nr telefonu ..., numer PUK ....) celem bezprzewodowego całodobowego dostępu do sieci Internet na terytorium RP.
8. Karta SIM nie może być wykorzystywana w inny sposób niż w celu wskazanym w ust. 7, zwłaszcza wykonywania połączeń głosowych, wysyłania wiadomości SMS/MMS lub innych usług telekomunikacyjnych, w tym poza granicami RP.
9. Po wyczerpaniu limitu transferu Internetu Biorący we własnym zakresie i na własny koszt zapewnia sobie stały dostęp do Internetu.
10. Koszty powstałe w wyniku niedostosowania się do zasad wykorzystania karty SIM uregulowanych w ust.7-8 pokrywa Biorący.
11. Konfigurację tabletu zapewnia Użyczający.

#### **§ 5.**

1. Zwyczajne koszty związane z utrzymaniem Rzeczy użyczonej, tak aby zachować ją w stanie niepogorszonym i umożliwiającym skorzystanie z niej zgodnie z przeznaczeniem pokrywa Biorący.
2. Przedmiot Użyczenia objęty jest gwarancją do dnia .....
3. W przypadku stwierdzenia podczas użytkowania Przedmiotu użyczenia wad lub uszkodzeń podlegających naprawie w ramach gwarancji Biorący zobowiązany jest do niezwłocznego dostarczenia Rzeczy nie później niż w ciągu 2 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniających dochodzenia roszczenia z tytułu gwarancji.
4. Dostarczenie Przedmiotu użyczenia po terminie wskazanym w ust. 3 może spowodować obciążenie kosztami jego naprawy Biorącego, w przypadku negatywnej odpowiedzi ze strony gwaranta umotywowanej spóźnionym zgłoszeniem roszczenia wynikającego z gwarancji.
5. Za uszkodzenia i wady niepodlegające gwarancji powstałe podczas użytkowania Przedmiotu użyczenia przez Biorącego odpowiedzialność ponosi Biorący.

#### **§ 6.**

Umowa jest zawarta na czas wykonywania przez Biorącego mandatu Radnego Rady Powiatu Stalowowolskiego, począwszy od dnia podpisania umowy.

#### **§ 7.**

1. Strony ustalają, że rozwiązanie niniejszej umowy nastąpi w przypadku wygaśnięcia mandatu radnego Rady Powiatu Stalowowolskiego.
2. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy Biorący zobowiązany jest do zwrotu użyczonej mu Rzeczy niezwłocznie po zaistnieniu przyczyny rozwiązania, nie później niż w ciągu 5 dni. Rzecz w chwili wydania winna znajdować się w stanie niepogorszonym.
3. Biorący nie ponosi odpowiedzialności za zużycie Rzeczy będące następstwem prawidłowego używania.

### **§ 8.**

1. Strony zgodnie oświadczają, że odbiór Przedmiotu użyczenia przez Użyczającego nastąpi w oparciu o sporządzony przez strony protokół odbioru. Podpisanie protokołu przez obie strony oznacza wydanie Rzeczy Użyczającemu.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu radnego Biorący zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu użyczonej mu Rzeczy, nie później niż w ciągu 5 dni. Rzecz w chwili wydania winna znajdować się w stanie nie pogorszonym.

### **§ 9.**

Użyczającemu przysługuje prawo natychmiastowego rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem na dzień złożenia takiego oświadczenia, w sytuacji gdy Rzecz oddana do bezpłatnego korzystania, o której mowa w § 1 niniejszej umowy wykorzystywana jest w sposób sprzeczny z warunkami przedmiotowej umowy, w tym w szczególności z celem dla którego została udostępniona oraz jeżeli zostanie ona powierzona przez Biorącego innym osobom, bez uprzedniej zgody Użyczającego wyrażonej na piśmie.

### **§ 10.**

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikłe na tle realizacji umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. Jeżeli w ciągu 10 dni od dnia powstania sporu strony nie zawrą porozumienia, spór rozstrzygany będzie przez Sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla użyczającego.
3. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### **§ 11.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Użyczającego i jeden egzemplarz dla Biorącego.

**UŻYCZAJĄCY:**

**BIORĄCY:**

## **PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**

Imię i nazwisko zdającego: .....

Imię i nazwisko odbierającego: .....

Przedmiot oddania: .....

Data oddania: .....

Uwagi:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....

Podpis zdającego

.....

Podpis odbierającego