

**Zarządzenie Nr 7/2025  
Starosty Stalowowolskiego  
z dnia 6 marca 2025 r.**

**w sprawie przyjęcia regulaminu wyboru przedstawiciela pracowników  
w Starostwie Powiatowym w Stalowej Woli.**

Na podstawie art. 237<sup>11a</sup>, art. 237<sup>13a</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 3 oraz art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 288) zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

Przyjmuje się regulamin wyboru przedstawiciela pracowników w Starostwie Powiatowym w Stalowej Woli.

**§ 2.**

Regulamin stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Stalowowolski  
**Janusz Zarzeczny**  
(podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

## **Regulamin wyboru przedstawiciela pracowników w Starostwie Powiatowym w Stalowej Woli**

### **§ 1.**

Regulamin określa zasady zgłaszania kandydatur na przedstawiciela pracowników w Starostwie Powiatowym w Stalowej Woli, przeprowadzania wyborów takiego przedstawiciela oraz zasady jego odwołania lub zrzeczenia się z takiej funkcji.

### **§ 2.**

Ilekcroć w Regulaminie wyboru Przedstawicieli pracowników w Starostwie Powiatowym w Stalowej Woli jest mowa o:

- 1) Pracodawcy – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Stalowej Woli, reprezentowane przez Starostę Stalowowolskiego.
- 2) Pracownikach – należy przez to rozumieć pracowników aktualnie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, powołania lub wyboru.
- 3) Regulaminie – należy przez to rozumieć regulamin wyboru przedstawiciela pracowników w Starostwie Powiatowym w Stalowej Woli.
- 4) Przedstawicieli pracowników - należy przez to rozumieć przedstawiciela pracowników w Starostwie Powiatowym w Stalowej Woli.

### **§ 3.**

1. Kandydatami na przedstawiciela pracowników mogą być pracownicy, z wyjątkiem Starosty, Wicestarosty, Sekretarza i Skarbnika Powiatu.
2. Kandydatów na przedstawiciela pracowników zgłaszają pracownicy podczas spotkania zorganizowanego w celu przeprowadzenia wyborów.
3. Pracownik może również dokonać samodzielnego zgłoszenia swojej kandydatury na przedstawiciela pracowników podczas spotkania zorganizowanego w celu przeprowadzenia wyborów.
4. Zgłoszeni kandydaci na przedstawiciela pracowników muszą ustnie lub pisemnie wyrazić zgodę na kandydowanie.
5. Wybory są:
  - 1) równe – każdemu pracownikowi przysługuje jeden głos,
  - 2) tajne – odbywają się w głosowaniu tajnym,
  - 3) bezpośrednie – pracownik oddaje głos osobiście, bezpośrednio wrzucając kartę do głosowania do urny.
6. Dokonuje się wyboru jednego przedstawiciela pracowników.

### **§ 4.**

1. Wybory na przedstawiciela pracowników przeprowadza się na koszt pracodawcy, w czasie pracy, w terminie i miejscu przez niego wyznaczonym.
2. O terminie i miejscu wyborów zawiadamia pracowników pracodawca w sposób zwyczajowo przyjęty w zakładzie pracy.
3. Wybór przedstawiciela pracowników odbywa się większością głosów.
4. Głosowanie przeprowadzi wybrana przez pracowników w głosowaniu jawnym, Komisja Skrutacyjna, która wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, Zastępcę i Sekretarza,
5. Ze spotkania zorganizowanego w celu przeprowadzenia wyborów spisuje się protokół.
6. Protokół spisuje Sekretarz Komisji Skrutacyjnej.
7. Komisja skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania.
8. Karta do głosowania ma mieć określoną datę głosowania i musi być ostemplowana pieczętą „Starostwo Powiatowe w Stalowej Woli, ul. Podleśna 15, 37-450 Stalowa Wola”.
9. Karty do głosowania wydaje Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej.

10. W przypadku gdy żaden z kandydatów nie uzyskał większości głosów przeprowadza się ponowne głosowanie.
11. W przypadku zgłoszenia tylko jednej kandydatury pracownik dokonuje wyboru, poprzez postawienie znaku „x” w kratce nad wyrazem „tak”, opowiadając się w ten sposób za wyborem, lub w kratce nad wyrazem „nie”, opowiadając się w ten sposób przeciwko wyborowi tego kandydata.
12. Jeżeli pracownik na karcie do głosowania postawi znak „x” jednocześnie w kratce nad wyrazem „tak” jak i w kratce nad wyrazem „nie”, jego głos uważa się za nieważny.
13. Karty wyjęte z urny niesporządzone przez Komisję Skrutacyjną, nieopatrzone pieczęcią, o której mowa w ust. 8, oraz całkowicie przedarte są kartami nieważnymi.
14. Jeżeli pracownik na karcie do głosowania nie postawił znaku „x” w kratce ani nad wyrazem „tak” ani nad wyrazem „nie” lub wypełnił kartę w sposób niezgodny z regulaminem, jego głos uważa się za ważny bez dokonania wyboru.
15. Jeżeli na karcie do głosowania pracownik postawi znak „x” w więcej niż jednej kratce, głos taki uważa się za nieważny.
16. Głosowanie należy przeprowadzić za parawanem ustawionym na sali, na której zorganizowane jest spotkanie.
17. Po akcie głosowania Komisja Skrutacyjna oblicza głosy i sporządza protokół z przeprowadzonego wyboru.
18. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytując protokół.
19. O wynikach głosowania pracodawca informuje pracowników w sposób zwyczajowo przyjęty w zakładzie pracy.

## § 5.

1. Kadencja przedstawiciela pracowników trwa 5 lat licząc od dnia dokonania wyboru.
2. Wygaśnięcie funkcji przedstawiciela pracowników przed upływem kadencji następuje w skutek:
  - 1) śmierci,
  - 2) rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy,
  - 3) zrzeczenia się funkcji,
  - 4) odwołania z funkcji.
3. Przedstawiciel pracowników może zostać odwołany przed wygaśnięciem kadencji na wniosek co najmniej  $\frac{1}{4}$  liczby zatrudnionych pracowników na dzień składania wniosku, złożony do pracodawcy.
4. Wniosek musi być pisemny, zawierać uzasadnienie odwołania oraz być podpisany przez pracowników go składających.
5. Po złożeniu wniosku, o którym mowa w ust. 3-4, pracodawca zarządza spotkanie dotyczące odwołania dotychczasowego przedstawiciela pracowników zgodnie z trybem określonym w § 4.
6. Na spotkaniu, o którym mowa w ust. 5 dokonuje się ewentualnego wyboru nowego przedstawiciela pracowników.
7. Przed upływem kadencji przedstawiciel pracowników może się zrzec wykonywania tej funkcji.
8. Przedstawiciel pracowników w celu zrzeczenia się funkcji składa pisemny wniosek do pracodawcy.
9. Pracodawca w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 8 zarządza spotkanie dotyczące wyboru nowego przedstawiciela pracowników zgodnie z trybem określonym w § 4.
10. Funkcja dotychczasowego przedstawiciela pracowników wygasa z chwilą dokonania ponownego wyboru.

**§ 6.**

W sprawach nieujętych w regulaminie zastosowanie mają przepisy Kodeksu pracy i inne przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

Starosta Stalowowski

**Janusz Zarzeczny**

(podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym)