

**Zarządzenie nr 27/2022**  
**Starosty Stalowowolskiego**  
**z dnia 12 maja 2022 r.**

**w sprawie przyjęcia zasad udostępniania i przekazywania informacji sektora publicznego  
w celu ponownego wykorzystywania w Starostwie Powiatowym w Stalowej Woli.**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 528) w związku z ustawą z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2021 r. poz. 1641) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Zarządzenie określa zasady udostępniania i przekazywania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania w Starostwie Powiatowym w Stalowej Woli.
2. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:
  - 1) Staroście – należy przez to rozumieć Starostę Stalowowolskiego;
  - 2) Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Stalowowolski;
  - 3) kierownika komórki organizacyjnej – należy przez to rozumieć kierownika komórki organizacyjnej w Starostwie Powiatowym w Stalowej Woli;
  - 4) komórkach organizacyjnych – należy przez to rozumieć komórki organizacyjne Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli;
  - 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Stalowej Woli;
  - 6) BIP – należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej Powiatu Stalowowolskiego;
  - 7) informacji sektora publicznego – należy przez to rozumieć informację, o której mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego;
  - 8) ponownym wykorzystywaniu – należy przez to rozumieć informację, o której mowa w art. 2 pkt 12 ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego;
  - 9) ofercie – należy przez to rozumieć ofertę, o której mowa w art. 41 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego;
  - 10) użytkownikowi – należy przez to rozumieć użytkownika, o którym mowa w art. 2 pkt 14 ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego;
  - 11) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2021 r. poz. 1641);

## § 2.

1. Sprawy z zakresu udostępniania i przekazywania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania prowadzą komórki organizacyjne, które są w jej posiadaniu w ramach realizowanych zadań, z zastrzeżeniem ust. 3-6.
2. Za udostępnienie i przekazanie informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania w danej komórce organizacyjnej odpowiada jej kierownik.
3. Przygotowanie oferty oraz ustalanie opłat są wykonywane w uzgodnieniu z Sekretarzem Powiatu.
4. Przygotowanie informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania adresowanej do środków masowego przekazu należy skonsultować z Naczelnikiem Wydziału Promocji, Kultury, Zdrowia i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.
5. Przed udostępnieniem lub przekazaniem informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania zawierającej dane osobowe należy skonsultować się z inspektorem ochrony danych.
6. Przed udostępnieniem lub przekazaniem informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania zawierającej lub mogącej zawierać tajemnice przedsiębiorstwa lub inne tajemnice prawnie chronione należy skonsultować się z radcą prawnym.
7. Przy rozpatrywaniu spraw, o których mowa w ust. 1 należy brać pod uwagę ograniczenie dostępu wynikające z innych ustaw szczególnych oraz zweryfikować czy udostępnianie lub przekazywanie nie dotyczy danych o wysokiej wartości, o których mowa w art. 2 pkt 4 ustawy lub danych dynamicznych, o których mowa w art. 2 pkt 3 ustawy.

## § 3.

1. Informację sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania udostępnia się lub przekazuje bezpłatnie, z wyjątkiem przypadków określonych w ustawie.
2. W celu ustalenia opłaty należy przygotować pisemny kosztorys uwzględniający koszty przygotowania lub przekazania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania w określonej formie lub w określony sposób oraz wszystkie czynniki mogą mieć wpływ na koszt lub czas przygotowania lub przekazania informacji.
3. Koszty przygotowania lub przekazania informacji sektora publicznego, które będą brane pod uwagę przy rozpatrywaniu wniosków, mogą obejmować:
  - 1) ponadnormatywny czas pracy pracownika lub konieczność zawarcia umowy generującej dodatkowe koszty po stronie Powiatu,
  - 2) dodatkowy zakup urządzeń, w tym nośników informatycznych, koniecznych do udostępnienia lub przekazania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania,
  - 3) czynności związane z anonimizacją lub ze środkami zastosowanymi w celu ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa generujące dodatkowe koszty po stronie Powiatu,
  - 4) konieczność dodatkowego zakupu materiałów biurowych,
  - 5) podjęcie innych niezbędnych działań generujących dodatkowe koszty dla Powiatu.
4. Przy wyliczaniu kosztów należy brać pod uwagę aktualne ceny rynkowe.

5. Opłata jest sumą wszystkich kosztów ujętych w kosztorysie, o którym mowa w ust. 3.
6. Do kosztorysu należy dołączyć dokumentację potwierdzającą formy badania rynku np. wydruk ze stron internetowych, notatkę o wartości dotychczas zawieranych umów, faktury.
7. Kosztorys, o którym mowa w ust. 3 należy dołączyć do akt sprawy. Podlega on udostępnieniu na żądanie użytkownika.
8. Przy wyliczeniu opłat obowiązuje zasada niedyskryminacji tzn. w porównywalnych sytuacjach są one ustalane na takich samych zasadach.
9. Nie nalicza się opłat przy udostępnianiu danych o wysokiej wartości, o których mowa w art. 2 pkt 4 ustawy.

#### § 4.

1. Udostępnienie lub przekazanie informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania w porównywalnych sytuacjach następuje na takich samych warunkach.
2. Wniosek o udostępnienie lub przekazanie informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania musi spełniać wymagania określone w ustawie.
3. Użytkownik zobowiązany jest do poinformowania:
  - 1) o źródle informacji sektora publicznego poprzez podanie nazwy urzędu „Starostwo Powiatowe w Stalowej Woli”,
  - 2) o czasie wytworzenia i pozyskania informacji sektora publicznego poprzez podanie daty,
  - 3) w przypadku przetworzenia informacji sektora publicznego ponownie wykorzystywanych o modyfikacji poprzez podanie wzmianki, że „informacja została zmodyfikowana w trakcie przetworzenia”,
  - 4) o zakresie odpowiedzialności podmiotu zobowiązanego poprzez podanie wzmianki, że „Powiat Stalowowolski nie ponosi odpowiedzialności za dostępność, poprawność, aktualność, kompletność lub jakość informacji sektora publicznego ponownie wykorzystanej”;
4. W przypadku, gdy treść pozyskanej informacji lub jej fragment, ma stanowić część całości, należy ją zamieścić w tekście w formie cytatu, z przypisem informującym o źródle pochodzenia oraz czasie wytworzenia i pozyskania informacji zgodnie z ust. 3.
5. Powiat Stalowowolski nie ponosi odpowiedzialności za dostępność, poprawność, aktualność, kompletność lub jakość mających w całości lub w części cechy informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania, które zostały udostępnione jako pochodzące ze Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli.
6. Informacje sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania zawierające lub stanowiące dane osobowe mogą być udostępniane lub przekazywane zanonimizowane, chyba że:
  - 1) istnieje przepis prawa zezwalający na ich udostępnienie lub
  - 2) osoba, której dane te dotyczą wyraziła zgodę na takie przekazanie lub

- 3) po przeanalizowaniu informacji uznane zostanie, że dotyczą osób pełniących funkcje publiczne lub mających związek z pełnieniem tych funkcji i obejmują kategorię danych, która może podlegać udostępnieniu;
7. Dane o wysokiej wartości określone zostały w art. 26 ustawy i obejmują zbiory danych:
  - 1) geoprzestrzennych,
  - 2) dotyczących obserwacji Ziemi i środowiska,
  - 3) meteorologicznych,
  - 4) statystycznych,
  - 5) dotyczących przedsiębiorstw i ich własności,
  - 6) dotyczących mobilności;
8. Oceny czy udostępnienie lub przekazanie informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania dotyczy danych o wysokiej wartości lub danych dynamicznych dokonuje komórka, o której mowa w § 2 ust. 1.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Stalowowolski

**Janusz Zarzeczny**

(podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym)