

**UCHWAŁA NR 82/482/2025**  
**ZARZĄDU POWIATU STALOWOWOLSKIEGO**

z dnia 16 października 2025 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Stalowowolskiego w 2026 r.**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107 z późn. zm.), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1534 z późn. zm.), Zarząd Powiatu Stalowowolskiego uchwala, co następuje:

**§ 1.**

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Stalowowolskiego w 2026 roku.

| <b>Lp.</b> | <b>Rodzaj zadania</b>                                                                                                   | <b>Wysokość środków przeznaczonych przez powiat na realizację zadania</b> | <b>Termin realizacji zadania</b>              |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1.         | Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej wraz z edukacją prawną na terenie Powiatu Stalowowolskiego.              | 73 448,40 zł                                                              | od dnia 1.01.2026 r.<br>do dnia 31.12.2026 r. |
| 2.         | Prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z edukacją prawną na terenie Powiatu Stalowowolskiego. | 73 448,40 zł                                                              | od dnia 1.01.2026 r.<br>do dnia 31.12.2026 r. |

2. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2 podlega publikacji:

- a) na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli,
- b) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- c) na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli.

## **§ 2.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Janusz Zarzeczny**

Starosta Stalowowolski  
(podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

**OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT  
na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia  
punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, punktu nieodpłatnego poradnictwa  
obywatelskiego, mediacji oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Stalowowolskiego  
w 2026 r.**

Zarząd Powiatu Stalowowolskiego działając na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1b i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1534 z późn. zm.) ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, mediacji oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Stalowowolskiego w 2026 roku.

**I. Rodzaj zadania publicznego**

Zadanie zlecone z zakresu administracji rządowej, polegające na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, mediacji oraz edukacji prawnej w Powiecie Stalowowolskim w 2026 roku.

**II. Tytuł zadania publicznego**

Zadanie nr 1

**Powierzenie prowadzenia w 2026 roku punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.**

Zadanie nr 2

**Powierzenie prowadzenia w 2026 roku punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.**

1. Powierzenie zadania nr 1 i zadania nr 2 obejmuje także edukację prawną oraz nieodpłatną mediację.
2. Szczegółowy harmonogram stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
3. Harmonogram, o którym mowa w ust. 2, w trakcie roku może ulec zmianie na żądanie starosty.
4. W przypadku nieodpłatnej mediacji zakłada się, że będzie ona prowadzona w zależności od bieżącego zapotrzebowania. Nieodpłatna mediacja ma być przeprowadzana w razie potrzeby w każdej lokalizacji punktu. Jedno spotkanie z mediatorem poświęcone nieodpłatnej mediacji w zakresie, o którym mowa art. 4a ust. 1 pkt 4 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (tj. w zakresie przeprowadzenia mediacji), podczas dyżuru nie może przekroczyć połowy czasu trwania dyżuru.

5. W otwartym konkursie mogą być składane oferty na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na:

- 1) Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo
- 2) Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

### **III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań**

1. Na realizację zadania nr 1 w roku 2026 przeznacza się kwotę 73 448,40 zł brutto - słownie: siedemdziesiąt trzy tysiące czterysta czterdzieści osiem złotych i czterdzieści groszy, w tym kwotę 4 543,20 zł na edukację prawną.
2. Na realizację zadania nr 2 w roku 2026 przeznacza się kwotę 73 448,40 zł brutto - słownie: siedemdziesiąt trzy tysiące czterysta czterdzieści osiem złotych i czterdzieści groszy, w tym kwotę 4 543,20 zł na edukację prawną.
3. Ostateczna wysokość środków określonych w ust. 1 i 2 uzależniona będzie od wysokości środków przydzielonych Powiatowi Stalowowolskiemu z budżetu państwa.

### **IV. Zasady przyznawania dotacji**

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację powyższego zadania określają przepisy:
  - ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.),
  - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.),
  - ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1534 z późn. zm.),
  - rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 10 września 2025 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej w 2026 r. (Dz. U. poz. 1255).
2. Dotacja przyznana organizacji pozarządowej zostanie przekazana po zawarciu umowy o wykonanie zadania publicznego na warunkach w niej określonych, w 12 – stu miesięcznych ratach.

### **V. Terminy i warunki realizacji zadania**

1. Zadania nr 1 i nr 2 mają być realizowane w terminie od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywa się w punkcie w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 296), według następującego harmonogramu:
  - a) Zadanie Nr 1:
    - Zaklików (Urząd Miejski w Zaklikowie, ul. Zachodnia 15, pokój nr 28),
    - Zaleszany (Urząd Gminy w Zaleszanach, ul. Kościuszki 16, pokój nr 8),
    - Bojanów – specjalizacja dyżuru: sprawy majątkowe, spadkowe, rodzinne (Urząd Gminy w Bojanowie, ul. Parkowa 5, pokój nr 9),
    - Pysznica (Urząd Gminy w Pysznicy, ul. Wolności 322, pokój nr 3),
    - Radomyśl nad Sanem - specjalizacja dyżuru: sprawy spadkowe, rodzinne, cywilne, administracyjne (Urząd Gminy w Radomyślu nad Sanem, ul. Rynek Duży 7, lokal na parterze).

- b) Zadanie Nr 2:
- w budynku Zespołu Szkół Nr 2 im. Tadeusza Kościuszki w Stalowej Woli, przy ul. 1 Sierpnia 26.
2. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze Powiatu, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na obszarze Powiatu bez zmiany wysokości udzielonej dotacji.
  3. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie starosty.
  4. O powierzenie prowadzenia punktu może ubiegać się organizacja pozarządowa, w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wpisana na listę, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, prowadzoną przez Wojewodę Podkarpackiego, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
  5. Organizacja zobowiązana jest m.in. do:
    - a. udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na zasadach określonych w ustawie o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
    - b. zapewnienia możliwości udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość,
    - c. udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 20) także poza punktem,
    - d. zapewnienia niezbędnego sprzętu, sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem, umożliwiającego udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, formularze oświadczeń i kart pomocy, a także właściwe oznakowanie lokalu na zewnątrz i wewnątrz budynku oraz informacji o osobach uprawnionych, dokumentach uprawniających i zakresie udzielanej pomocy lub porad,
    - e. złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego, według aktualnego wzoru obowiązującego na dzień składania sprawozdania, w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania,
    - f. dokumentowania usług NPP i NPO zarówno w formie papierowej jak i elektronicznej.
  6. Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w terminie do **07 listopada 2025 r. do godz. 10:00** w zaklejonych, opieczetowanych kopertach wyłącznie w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli, ul. Podleśna 15, 37-450 Stalowa Wola. Decyduje data wpływu do Starostwa, a nie data stempla pocztowego. Na kopercie należy wpisać nazwę organizacji składającej ofertę oraz nazwę zadania:
    - 1) W przypadku, gdy organizacja składa ofertę tylko na jedno zadanie „*Powierzenie prowadzenia w 2026 roku punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej*” albo „*Powierzenie prowadzenia w 2026 roku punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia*

*5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej”.*

- 2) W przypadku, gdy organizacja składa ofertę na oba zadania „Powierzenie prowadzenia w 2026 roku punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej”.
7. Ofertę należy przygotować na formularzu zgodnym ze wzorem, określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
8. Oferty niekompletne, nieczytelne, w innym języku niż język polski lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
9. Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczęć naglewkowa oferenta.
10. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) W przypadku składania ofert na realizację zadanie nr 1:
    - a. decyzję Wojewody o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze Województwa Podkarpackiego ze wskazaniem zakresu udzielania pomocy, czyli z zaznaczeniem czy organizacja udziela nieodpłatnej pomocy prawnej, czy świadczy nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, czy prowadzi nieodpłatną mediację,
    - b. aktualny odpis z rejestru (KRS) lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
    - c. statut organizacji,
    - d. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,
    - e. informacja zawierająca imiona i nazwiska adwokatów, radców prawnych, doradców podatkowych, osób, których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, lub doradców oraz mediatorów, o których w art. 4a ust. 6 ww. ustawy, z którymi organizacja zawarła umowy o udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub prowadzenie nieodpłatnej mediacji.
    - f. oświadczenie o zapewnieniu zastępstwa w przypadku wystąpienia przeszkody w realizacji zadania. Osoby zastępujące również muszą być wymienione na liście osób przekazanych przez organizację pozarządową Wojewodzie,
    - g. Oświadczenie Oferenta stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej oferty.

2) W przypadku składania ofert na realizację zadania nr 2:

- a. decyzję Wojewody o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze Województwa Podkarpackiego ze wskazaniem zakresu udzielania pomocy, czyli z zaznaczeniem czy organizacja udziela nieodpłatnej pomocy prawnej, czy świadczy nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, czy prowadzi nieodpłatną mediację,

- b. aktualny odpis z rejestru (KRS) lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
  - c. statut organizacji,
  - d. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,
  - e. informacja zawierająca imiona i nazwiska adwokatów, radców prawnych, doradców podatkowych, osób, których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, lub doradców oraz mediatorów, o których w art. 4a ust. 6 w/w ustawy, z którymi organizacja zawarła umowy o udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub prowadzenie nieodpłatnej mediacji.
  - f. oświadczenie o zapewnieniu zastępstwa w przypadku wystąpienia przeszkody w realizacji zadania. Osoby zastępujące również muszą być wymienione na liście osób przekazanych przez organizację pozarządową Wojewodzie,
  - g. Oświadczenie Oferenta stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej oferty.
11. Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem. Poświadczenie obejmuje podpis, datę i oznaczenie miejsca sporządzenia poświadczenia.
  12. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
  13. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną.
  14. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
  15. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.
  16. Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej, w przypadku, gdy wnioskowana w ofertach kwota finansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na powierzenie zadania, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
  17. W ramach umowy, organizacji pozarządowej powierza się jednocześnie zadania z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt.

## **VI. Terminy, kryteria i tryb wyboru oferty**

1. Rozpatrzenie ofert pod względem formalnym i merytorycznym nastąpi niezwłocznie przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu Stalowowolskiego.
2. Skład komisji konkursowej określi uchwała Zarządu Powiatu Stalowowolskiego.
3. Ocenie merytorycznej podlegać będą wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.
4. Ocena merytoryczna ofert zostanie dokonana w oparciu o następujące kryteria:

| Lp.   | Kryteria oceny merytorycznej                                                                                                                                   | Maksymalna liczba punktów |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 1.    | Zgodność przedstawionego w ofercie zadania z zadaniem określonym w ogłoszeniu o konkursie                                                                      | 0-5 pkt                   |
| 2.    | Proponowana jakość wykonania zadania, kwalifikacje, doświadczenie oraz liczba osób, przy udziale których organizacja będzie realizowała zadanie                | 0-10 pkt                  |
| 3.    | Proponowane własne działania promocyjne realizacji zadania publicznego                                                                                         | 0-10 pkt                  |
| 4.    | Proponowane działania z zakresu edukacji prawnej, różnorodność form                                                                                            | 0-10 pkt                  |
| 5.    | Kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, w tym dodatkowy wkład własny (prace społeczne, wolontariat)                 | 0-5 pkt                   |
| 6.    | Dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych na terenie Powiatu Stalowowolskiego | 0-10 pkt                  |
| Razem |                                                                                                                                                                | Max. 50 pkt               |

5. Oferta złożona po terminie oraz niespełniająca wymogów formalnych pozostaje bez rozpatrzenia.
6. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Stalowowolskiego w drodze uchwały.
7. Od decyzji Zarządu Powiatu w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert nie przysługuje odwołanie.
8. Uchwała Zarządu Powiatu Stalowowolskiego w sprawie wyboru ofert i przyznania dotacji stanowi podstawę do zawarcia pisemnej umowy z organizacją, której oferta została wybrana w konkursie.
9. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń oraz w BIP i na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli.
10. Umowy o powierzenie realizacji zadania podpisane zostaną bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.
11. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane oferentom.

**VII. Informacja o zrealizowanych w roku poprzedzającym rok ogłoszenia otwartego konkursu ofert zadaniach publicznych z tego samego zakresu co zadanie konkursowe i związanych z nimi kosztach, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

W roku 2024 przekazano na prowadzenie czterech punktów nieodpłatnej pomocy prawnej łączną kwotę 281 424 zł, z czego na prowadzenie dwóch punktów nieodpłatnej pomocy prawnej organizacji pozarządowej kwotę 136 490,64 zł.

**Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert zadaniach publicznych z tego samego zakresu co zadanie konkursowe i związanych z nimi kosztach, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

W roku 2025 przekazano na prowadzenie czterech punktów nieodpłatnej pomocy prawnej łączną kwotę 292 992 zł, z czego na prowadzenie dwóch punktów nieodpłatnej pomocy prawnej organizacji pozarządowej kwotę 142 101,12 zł.

### **VIII. Postanowienia końcowe**

1. Administratorem danych osobowych jest Zarząd Powiatu, ul. Podleśna 15 37-450 Stalowa Wola, tel. 15 643 37 09, [powiat@stalowowolski.pl](mailto:powiat@stalowowolski.pl)
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: tel. 15 643 36 35, [abi@stalowowolski.pl](mailto:abi@stalowowolski.pl)
3. Cele przetwarzania danych osobowych: przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Stalowowolskiego w 2022 r. na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1534 z późn. zm.).
4. Odbiorcy danych: podmioty prywatne, z którymi zawarto stosowne umowy w związku z serwisem systemów informatycznych wykorzystywanych do elektronicznego obiegu dokumentacją w Starostwie Powiatowym w Stalowej Woli, członkowie komisji konkursowej.
5. Dane będą przechowywane zgodnie z kategorią archiwalną BE5 przez minimum 5 lat w Archiwum Zakładowym.
6. Ma Pan/i prawo:
  - a) dostępu do treści swoich danych,
  - b) sprostowania swoich danych osobowych,
  - c) w przypadkach wymienionych w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych – do usunięcia danych lub ograniczenia przetwarzania danych,
  - d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych niezbędnych dla rozstrzygnięcia sprawy lub dla wykonywania czynności urzędowych na podstawie przepisów prawa jest konieczne. Niepodanie danych osobowych może wpłynąć na sposób rozpatrzenia oferty.
8. Informacja o procedurze zgłoszeń wewnętrznych w Starostwie Powiatowym w Stalowej Woli Na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. z 2024 r. poz. 928), informuję Pana/Panią, że w Starostwie Powiatowym w Stalowej Woli obowiązuje regulamin zgłoszeń wewnętrznych naruszeń prawa i prowadzenia działań następnych przyjęty zarządzeniem nr 40/2024 Starosty Stalowowolskiego z dnia 25 września 2024 r. Może Pan/Pani dokonać zgłoszenia ewentualnego naruszenia prawa zgodnie z procedurami w nim przyjętymi. Odnośnik do procedury: [https://bip.stalowowolski.pl/Zglaszanie\\_naruszen\\_prawa](https://bip.stalowowolski.pl/Zglaszanie_naruszen_prawa)

**IX.** Informacje o konkursie można uzyskać w Wydziale Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli tel. 15 643 36 56, e-mail: [rada@stalowowolski.pl](mailto:rada@stalowowolski.pl).

### **Załączniki do ogłoszenia:**

**Załącznik nr 1** – harmonogram

**Załącznik nr 2** – oświadczenie Oferenta

## HARMONOGRAM PUNKTÓW W POWIECIE STAŁOWOWOLSKIM W 2026 ROKU

| Adres punktu                                                                          | Podmiot obsługujący punkt      | Poniedziałek       | Wtorek             | Środa              | Czwartek           | Piątek             |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| <b>Punkt nr 3 – NIEODPŁATNE PORADNICTWO OBYWATELSKIE</b>                              |                                |                    |                    |                    |                    |                    |
| <b>Zespół Szkół Nr 2 im. Tadeusza Kościuszki w Stalowej Woli</b><br>ul. 1 Sierpnia 26 | <b>Organizacja pozarządowa</b> | <b>14.00-18.00</b> | <b>12.00-16.00</b> | <b>14.00-18.00</b> | <b>8.00-12.00</b>  | <b>8.00-12.00</b>  |
| <b>Punkt nr 4 – NIEODPŁATNA POMOC PRAWNA</b>                                          |                                |                    |                    |                    |                    |                    |
| • <b>Gmina Bojanów –</b><br>Urząd Gminy Bojanów<br>ul. Parkowa 5                      | <b>Organizacja pozarządowa</b> | -                  | -                  | <b>8.00-12.00</b>  | -                  | -                  |
| • <b>Gmina Pysznica</b><br>Urząd Gminy Pysznica<br>ul. Wolności 322                   | <b>Organizacja pozarządowa</b> | -                  | -                  | -                  | <b>11.00-15.00</b> | -                  |
| • <b>Gmina Radomyśl nad Sanem</b><br>Urząd Gminy Radomyśl nad Sanem, ul. Rynek Duży 7 | <b>Organizacja pozarządowa</b> | -                  | -                  | -                  | -                  | <b>11.00-15.00</b> |
| • <b>Gmina Zaklików</b><br>Gminny Ośrodek Kultury<br>ul. Strażacka 4                  | <b>Organizacja pozarządowa</b> | <b>8.00- 12.00</b> | -                  | -                  | -                  | -                  |
| • <b>Gmina Zaleszany</b><br>Urząd Gminy Zaleszany<br>ul. Kościuszki 16                | <b>Organizacja pozarządowa</b> | -                  | <b>8.00-12.00</b>  | -                  | -                  | -                  |

.....  
pieczęć adresowa Oferenta

### Oświadczenie Oferenta

Przystępując do udziału w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i/lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Stalowowolskiego w 2026 roku ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Stalowowolskiego oświadczam, że zobowiązuję się do zapewnienia:

- 1) poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i/lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jej dokumentowaniem,
- 2) profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i/lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
- 3) przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej i/lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów.

.....  
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta

....., dnia .....  
miejscowość, data