

**Uchwała Nr 74/439/2025**  
**Zarządu Powiatu Stalowowolskiego**  
**z dnia 28 sierpnia 2025 roku**

**w sprawie przyjęcia wstępnego projektu uchwały Rady Powiatu Stalowowolskiego „Program Współpracy Powiatu Stalowowolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok” oraz przeprowadzenia konsultacji**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107 z późn. zm.) oraz § 1 uchwały Nr XLIX/337/10 Rady Powiatu Stalowowolskiego z dnia 28 października 2010 roku w sprawie sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów prawa miejscowego, w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w związku z art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.), Zarząd Powiatu Stalowowolskiego uchwala, co następuje:

**§ 1.**

Przyjmuje się wstępny projekt uchwały Rady Powiatu Stalowowolskiego „Program Współpracy Powiatu Stalowowolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok”, w celu przeprowadzenia wymaganych konsultacji społecznych.

**§ 2.**

Projekt, o którym mowa w § 1 zostaje skierowany do konsultacji społecznych w dniach od 29 sierpnia do 5 września 2025 roku.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Janusz Zarzeczny**

Starosta Stalowowolski  
(podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

**Uchwała Nr...../2025  
Rady Powiatu Stalowowolskiego  
z dnia .....2025 roku**

***Program Współpracy Powiatu Stalowowolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz  
podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego  
i o wolontariacie na 2026 rok***

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 z późn. zm.) i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107 z późn. zm.) oraz po przeprowadzeniu wymaganych konsultacji społecznych, Rada Powiatu Stalowowolskiego uchwala, co następuje:

**§ 1.**

Uchwala się Program Współpracy z organizacjami pozarządowymi, oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok.

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

**§ 2.**

1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 z późn. zm.)
- 2) zadaniu publicznym – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy,
- 3) organizacji – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 4) programie – należy przez to rozumieć Program Współpracy Powiatu Stalowowolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok,
- 5) starostwie – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Stalowej Woli,
- 6) powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Stalowowolski,
- 7) radzie – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Stalowowolskiego,
- 8) zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Stalowowolskiego.

2. Program obejmuje współpracę Powiatu Stalowowolskiego z organizacjami działającymi na rzecz Powiatu Stalowowolskiego i jego mieszkańców.

**§ 3.**

Podmiotami programu są:

1. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.
2. Rada, w zakresie planowania i wytyczania polityki społecznej i finansowej Powiatu oraz priorytetów w sferze współpracy Powiatu z organizacjami.
3. Zarząd w zakresie:

- 1) realizacji polityki społecznej i finansowej wytyczonej przez Radę,
- 2) realizacji zadań wynikających z Programu, w tym m.in.:
  - a) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych Powiatu,
  - b) kontroli i oceny stanu realizacji zleconych zadań organizacjom pod względem efektywności i jakości przy pomocy upoważnionych pracowników Starostwa,
  - c) przedstawiania Radzie rocznego sprawozdania z realizacji programu.
4. Komórki organizacyjne Starostwa oraz jednostki organizacyjne Powiatu w zakresie:
  - 1) podejmowania na bieżąco współpracy z organizacjami w zakresie określonym w regulaminach organizacyjnych lub statutach,
  - 2) gromadzenia dokumentacji dotyczącej współpracy z organizacjami.

## **Rozdział 2.**

### **Cel główny i cele szczegółowe programu**

#### **§ 4.**

1. Celem głównym Programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Powiatu oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Powiatem a organizacjami.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
  - 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Powiatu,
  - 2) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
  - 3) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
  - 4) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych,
  - 5) wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu,
  - 6) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich.

## **Rozdział 3.**

### **Zasady współpracy**

#### **§ 5.**

Współpraca Powiatu z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – oznacza to, że Powiat powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) suwerenności stron – oznacza to, że stosunki pomiędzy Powiatem a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
- 3) efektywności – oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych,
- 4) uczciwej konkurencji – oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania,
- 5) jawności – oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy Powiatu z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji,
- 6) partnerstwa - oznacza to, że organizacje uczestniczą w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców oraz w ich rozwiązywaniu.

## **Rozdział 4.**

## **Zakres przedmiotowy**

### **§ 6.**

Przedmiotem współpracy Powiatu z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) realizacja zadań Powiatu określonych w ustawach,
- 2) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Powiatu,
- 3) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
- 4) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego na etapie ich tworzenia.

## **Rozdział 5.**

### **Formy współpracy**

#### **§ 7.**

Powiat podejmuje współpracę z organizacjami w formie:

- 1) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie, w formach powierzenia lub wspierania wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji, w tym dofinansowanie wkładu własnego organizacji do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych,
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach poprzez:
  - a) publikowanie ważnych informacji na stronie internetowej Powiatu, na tablicy ogłoszeń Starostwa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu,
  - b) udział przedstawicieli organizacji w sesjach Rady oraz w posiedzeniach jej komisji, zgodnych z profilem działalności organizacji,
  - c) przekazywanie przez organizacje informacji o przewidywanych lub realizowanych w 2026 roku zadaniach sfery publicznej.
- 3) konsultowania z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 4) tworzenia w miarę potrzeb przez organy Powiatu wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, w tym Powiatowej Rady Pożytku Publicznego, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów Powiatu.
- 5) współudział w organizacji szkoleń, konferencji, forum wymiany doświadczeń w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji,
- 6) przekazywania organizacjom przez Starostwo, w miarę możliwości i w uzasadnionych przypadkach (np. przy realizacji projektów poza granicami powiatu i kraju) materiałów informacyjnych,
- 7) udzielania rekomendacji organizacjom współpracującym z Powiatem, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
- 8) współdziałania z organizacjami w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z Unii Europejskiej.

## **Rozdział 6.**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

#### **§ 8.**

1. Zakres zadań objętych Programem obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy, a dotyczących zadań Powiatu o charakterze ponadgminnym.

2. Ustala się następujące priorytetowe obszary współpracy, w zakresie których mogą być zlecane zadania do realizacji organizacjom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:

- 1) Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.
- 2) Wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.
- 3) Działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
- 4) Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.
- 5) Nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania.
- 6) Działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży.
- 7) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
- 8) Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.
- 9) Promocji i organizacji wolontariatu.
- 10) Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.
- 11) Udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa.
- 12) Udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
- 13) Porządku i bezpieczeństwa publicznego.

## **Rozdział 7.**

### **Okres realizacji programu**

#### **§ 9.**

1. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2026 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań Powiatu w 2026 roku.

## **Rozdział 8.**

### **Sposób realizacji programu**

#### **§ 10.**

1. Podstawową formą zlecania zadań organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert.
2. Przeprowadzenie otwartych konkursów ofert odbywa się wg następujących zasad:
  - 1) zlecenie realizacji zadań Powiatu organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych z zachowaniem metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania),
  - 2) otwarty konkurs ofert ogłasza Zarząd,
  - 3) termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia,
  - 4) otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu, na stronie internetowej Powiatu oraz na tablicach ogłoszeń Starostwa,
  - 5) konkurs ofert prowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd,

- 6) złożone oferty, przed przekazaniem do opinii Komisji Konkursowej, podlegają wstępnej ocenie formalnej przeprowadzonej przez pracowników merytorycznego Wydziału,
  - 7) decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd w formie uchwały, po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej,
  - 8) podjęta uchwała jest podstawą do zawarcia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia,
  - 9) wyniki konkursu publikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu, na stronie internetowej Powiatu oraz na tablicach ogłoszeń Starostwa,
  - 10) dwie lub więcej organizacji może złożyć w konkursie ofertę wspólną, zgodnie z art. 14 ust. 2 i 3 ustawy.
3. Zarząd może zlecić organizacji realizację zadania publicznego – na wniosek tej organizacji – z pominięciem otwartego konkursu ofert zgodnie z art. 19 a ustawy.
4. Współpraca Powiatu z organizacjami w ramach programu obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym.

## **Rozdział 9.**

### **Wysokość środków planowanych na realizację programu**

#### **§ 11.**

Wysokość środków planowanych na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem na 2026 rok wynosi 6 600 000, 00 zł.

## **Rozdział 10.**

### **Sposób oceny realizacji programu**

#### **§ 12.**

1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania Programu.
2. Celem ewaluacji za rok 2026 będzie ocena wpływu Programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.
3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:
  - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
  - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji,
  - 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji,
  - 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Powiat z przyczyn zależnych od organizacji,
  - 5) beneficjenci zrealizowanych zadań,
  - 6) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
  - 7) liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje,
4. Zarząd składa Radzie sprawozdanie z realizacji rocznego programu w terminie do dnia 31 maja 2027 roku.
5. Sprawozdanie zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu.

## **Rozdział 11.**

### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji**

#### **§ 13.**

1. Roczny Program Współpracy Powiatu z organizacjami został opracowany przez Zarząd, a następnie poddany konsultacjom z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku

publicznego zgodnie z zasadami określonymi w uchwale Nr XLIX /337/10 Rady Powiatu Stalowowolskiego z dnia 28 października 2010 roku w sprawie sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów prawa miejscowego, w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. Projekt Programu, celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji, został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu.

3. Umieszczenie Programu w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu zostało poprzedzone informacją opublikowaną na stronie internetowej Powiatu oraz na tablicach ogłoszeń Starostwa.

## **Rozdział 12.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

#### **§ 14.**

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych samorządu powiatowego w danym obszarze, wynikającym z Programu, w celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert Zarząd w drodze uchwały powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją. Skład komisji i zasady jej funkcjonowania określają przepisy Ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

2. Do obowiązków kierowników komórek organizacyjnych Starostwa lub jednostek organizacyjnych Powiatu realizujących konkursy ofert na wykonanie zadań publicznych samorządu powiatu w obszarach wskazanych w Programie, należy prowadzenie spraw, związanych z powołaniem i pracą Komisji zgodnie z właściwością komórki organizacyjnej.

3. W ocenie oferty złożonej w konkursie, nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.

4. Na pierwszym posiedzeniu każdy członek Komisji podpisuje zobowiązanie, że w przypadku stwierdzenia istnienia powiązań, o których mowa w ust 5, członek Komisji zgłasza ten fakt na posiedzeniu Komisji i zostaje wyłączony z oceny oferty podmiotu, z którym powiązanie występuje.

5. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.

6. Komisja obraduje na posiedzeniach. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zarządzić inny tryb pracy Komisji.

7. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.

8. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu Komisji. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

9. Komisja konkursowa dokonuje następujących czynności:

- 1) zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty,
- 2) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające z postępowania,
- 3) stwierdza prawomocność posiedzenia komisji,
- 4) sprawdza prawidłowość ogłoszenia konkursu,
- 5) ocenia złożone oferty pod względem formalnym (poprawne wypełnienie oferty oraz komplet załączników),

- 6) odrzuca oferty nie spełniające formalnych warunków konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
- 7) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek komisji konkursowej dokonuje indywidualnej punktowej oceny na karcie, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym,
- 8) Sporządza protokół i przedkłada go Zarządowi Powiatu.
10. Rozstrzygnięcia Komisji nie są wiążące dla Zarządu Powiatu.
11. Za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży.
12. Informacje o złożonych ofertach, ofertach nie spełniających wymogów formalnych, o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Starostwa oraz na stronie internetowej Powiatu Stalowowolskiego.

### **Rozdział 13.**

#### **Postanowienia Końcowe**

#### **§ 15.**

Organizacja otrzymująca środki finansowe w formie dotacji lub współfinansowania zobowiązana jest do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu bądź dofinansowaniu przez Powiat Stalowowolski.

#### **§ 16.**

Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

#### **§ 17.**

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Zaakceptowano:

Tomasz Wosk – Naczelnik Wydziału Promocji, Kultury, Zdrowia i Współpracy z Organizacjami  
Pozarządowymi  
Radosław Kubis – Radca Prawny

## **UZASADNIENIE**

Ustawa z dnia z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.) reguluje m. in. zasady prowadzenia działalności pożytku publicznego przez organizacje pozarządowe i korzystania z tej działalności przez organy administracji publicznej w celu wykonywania zadań publicznych. Zgodnie z treścią art. 5a ust.1 w/w ustawy organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w art. 5 ust. 5 ustawy, z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, obowiązany jest do uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 w/w ustawy.

Ponadto, zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 powinien zawierać w szczególności:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu;
- 2) zasady współpracy;
- 3) zakres przedmiotowy;
- 4) formy współpracy, o których mowa w art. 5 ust. 2 ustawy;
- 5) priorytetowe zadania publiczne;
- 6) okres realizacji programu;
- 7) sposób realizacji programu;
- 8) wysokość środków planowanych na realizację programu;
- 9) sposób oceny realizacji programu;
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

Wszystkie wymagane przepisami prawa elementy uchwały zostały zawarte w jej projekcie. Mając powyższe na względzie, podjęcie uchwały w przedmiotowej sprawie jest uzasadnione

**Janusz Zarzeczny**

Starosta Stalowowolski

(podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

## **Ogłoszenie o wszczęciu procedury konsultacji projektu Roczego Programu Współpracy Powiatu Stalowowolskiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2026 rok**

Zgodnie z postanowieniami § 1 pkt. 2 Uchwały Nr XLIX/337/10 Rady Powiatu Stalowowolskiego z dnia 28 października 2010 roku wszczyna się procedurę konsultacji projektu uchwały „Program współpracy Powiatu Stalowowolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok.”

**Konsultacje prowadzone będą od 29 sierpnia do 5 września 2025 roku.**

Treść projektu uchwały została zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Stalowowolskiego w zakładce organizacje pozarządowe.

Uwagi i opinie odnośnie projektu uchwały należy składać pisemnie na formularzu konsultacyjnym w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli przy ul. Podleśnej 15 lub elektronicznie na adres e-mail: [powiat@stalowowolski.pl](mailto:powiat@stalowowolski.pl), (powinny być opatrzone właściwą pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej do występowania w imieniu organizacji).

W konsultacjach mogą wziąć udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy z dnia z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 z późn. zm.).

Druk formularza konsultacyjnego można pobrać w Wydziale Promocji, Kultury, Zdrowia i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli (pokój nr 412 – IV piętro) lub z BIP Powiatu, w zakładce organizacje pozarządowe.

**Zgłoszenie propozycji zmian/uzupełnień do projektu Programu Współpracy  
z Organizacjami Pozarządowymi na 2026 rok**

|    |                                                                                                                                                                                   |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Nazwa organizacji zgłaszającej propozycję:                                                                                                                                        |
| 2. | Adres:                                                                                                                                                                            |
| 3. | Telefon, e-mail, fax:                                                                                                                                                             |
| 4. | Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania organizacji:                                                                                                                |
| 5. | Nr kontaktowy do w/w osoby (dane te nie są obowiązkowe, ale ułatwią kontakt z Panem/Panią):                                                                                       |
| 6. | <b>Propozycja zmiany/uzupełnienia projektu Programu (<i>prosimy o podanie pierwotnej treści zapisu z podaniem §, ust., pkt. oraz zapis proponowanej zmiany/uzupełnienia</i>):</b> |
| 7. | <b>Uzasadnienie propozycji (wskazanie podstawy prawnej lub innego dokumentu, z którego wynika proponowana zmiana/uzupełnienie):</b>                                               |

.....  
**Miejscowość, data, podpis (pieczęć)**

1. Administratorem danych osobowych jest Starosta Stalowowolski, Starostwo Powiatowe w Stalowej Woli, ul. Podleśna 15 37-450 Stalowa Wola, tel. 15 643 37 09, [powiat@stalowowolski.pl](mailto:powiat@stalowowolski.pl)
2. Dane kontaktowe do Inspektora ochrony danych osobowych: tel. 15 643 36 35, [abi@stalowowolski.pl](mailto:abi@stalowowolski.pl)
3. Cele przetwarzania danych osobowych:  
Opracowanie „Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok”
4. Dane nie są przekazywane do państw trzecich (poza Europejski Obszar Gospodarczy tj. poza teren UE, Lichtensteinu, Norwegii i Islandii).
5. Okres, przez który dane będą przechowywane wynika z instrukcji archiwalnej.
- 6. Ma Pan/i prawo:**
  - a) dostępu do treści swoich danych,
  - b) sprostowania swoich danych osobowych,
  - c) wniesienia skargi do organu nadzorczego
7. Informacje o tym czy podanie danych wynika z obowiązków prawnego lub realizacji umowy można uzyskać u pracownika załatwiającego sprawę lub Naczelnika Wydziału.
8. Dane niewynikające z obowiązku prawnego lub realizacji umowy zbierane są, gdy wyrazi Pan/i na to zgodę.

#### **\*Co to jest RODO?**

RODO jest skrótem nazwy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Jest to akt prawa, który reguluje zasady przetwarzania danych i prawa osób, których dane są przetwarzane.