

Uchwała Nr 61/344/2025
Zarządu Powiatu Stalowowolskiego
z dnia 8 maja 2025 r.

w sprawie udzielenia pełnomocnictwa dla pana Damiana Rycerza dyrektora Centrum Edukacji Zawodowej w Stalowej Woli w związku z realizacją projektów mobilności zagranicznych uczniów i kadry szkół zawodowych realizowanych przez Konsorcjum Szkół Zawodowych.

Na podstawie art. 48 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 107 z późn. zm.) Zarząd Powiatu Stalowowolskiego uchwala, co następuje:

§ 1.

Udziela się pełnomocnictwa dla pana Damiana Rycerza dyrektora Centrum Edukacji Zawodowej w Stalowej Woli w związku z realizacją projektów mobilności zagranicznych uczniów i kadry szkół zawodowych realizowanych przez Konsorcjum Szkół Zawodowych, stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Janusz Zarzeczny

Starosta Stalowowolski

(podpisano bezpiecznym podpisem elektronicznym)

Załącznik do Uchwały Nr 61/344/2025
Zarządu Powiatu Stalowowolskiego
z dnia 8 maja 2025 r.

Stalowa Wola, dnia 08.05.2025 r.

PEŁNOMOCNICTWO

Działając w imieniu¹ Powiatu Stalowowolskiego – Organu Prowadzącego (**Mocodawca**) Centrum Edukacji Zawodowej w Stalowej Woli

niniejszym udzielamy Panu

Damianowi Rycerzowi (imię i nazwisko)

Dyrektorowi Centrum Edukacji Zawodowej w Stalowej Woli (funkcja)

pełnomocnictwa do samodzielnego reprezentowania Mocodawcy, w tym do składania oświadczeń woli oraz wiedzy w imieniu i na rzecz Mocodawcy, w relacjach z:

EDU-IT Augustyn, Pieprzycki SP.J (**Koordynator projektu**),

w związku z realizacją projektów mobilności zagranicznych uczniów i kadry szkół zawodowych realizowanych przez **Konsorcjum Szkół Zawodowych** którego Liderem jest EDU-IT SP.J.

w programie Erasmus +(**Program**), który jest reprezentowany i prowadzony przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji w Warszawie.

Pełnomocnictwo w szczególności obejmuje umocowanie do:

- 1) podpisania *Mandate*²,
- 2) składania oświadczeń woli i wiedzy (deklaracji, wyjaśnień) w związku ze złożonym wnioskiem o uzyskanie dofinansowania w ramach Programu,
- 3) składania innych oświadczeń woli i wiedzy niezbędnych do prawidłowego wykonywania zakresu niniejszego umocowania, w związku z realizacją przez Mocodawcę projektu w ramach Programu.

Pełnomocnik nie jest uprawniony do udzielania dalszych pełnomocnictw w zakresie niniejszego umocowania.

Dla skuteczności odwołania lub cofnięcia niniejszego umocowania w stosunku do Koordynatora projektu, konieczne jest przekazanie takiej informacji do Koordynatora projektu, pod rygorem uznania działań pełnomocnika za ważne i dokonane na rzecz Mocodawcy.

.....
Za Mocodawcę

¹ Mocodawcą jest np. **Gmina, Powiat, Fundacja, Stowarzyszenie**, itd.,

² Podpisanie *Mandate* pomiędzy partnerem projektu, a koordynatorem projektu jest warunkiem koniecznym do zawarcia umowy finansowej pomiędzy koordynatorem projektu a Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji w Warszawie. Przedmiotem umowy jest przyznanie dofinansowania na realizację projektu. W wypadku szkoły (podmiotu nieposiadającego osobowości prawnej) *Mandate* podpisuje reprezentant organu prowadzącego lub osoba upoważniona przez organ prowadzący.