

**Uchwała Nr 47/263/2025**  
**Zarządu Powiatu Stalowowolskiego**  
**z dnia 29 stycznia 2025 r.**

**w sprawie udzielenia pełnomocnictwa dla pana Damiana Rycerza dyrektora Centrum Edukacji Zawodowej w Stalowej Woli dotyczącego wniosków o dofinansowanie projektów realizowanych w ramach programu Erasmus+ na lata 2021-2027.**

Na podstawie art. 48 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 107 z późn. zm.) Zarząd Powiatu Stalowowolskiego uchwała, co następuje:

§ 1.

Udziela się pełnomocnictwa dla pana Damiana Rycerza dyrektora Centrum Edukacji Zawodowej w Stalowej Woli dotyczącego wniosków o dofinansowanie projektów realizowanych w ramach programu Erasmus+ na lata 2021-2027, stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Janusz Zarzeczny**  
Starosta Stalowowolski  
(podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

Stalowa Wola, 29.01.2025 r.

## PEŁNOMOCNICTWO

Działając w imieniu<sup>i</sup> Powiatu Stalowowolskiego (Mocodawca) jako osoby uprawnione do reprezentacji Mocodawcy, co wynika z treści dokumentów<sup>II</sup>:

Janusz Zarzeczny Starosta Powiatu Stalowowolskiego - § 1 Uchwały Nr I/3/2024 Rady Powiatu Stalowowolskiego z dnia 6 maja 2024 r. w sprawie wyboru Starosty Powiatu Stalowowolskiego

Stanisław Sobieraj Wicestarosta Powiatu Stalowowolskiego - § 1 Uchwały Nr I/4/2024 Rady Powiatu Stalowowolskiego z dnia 6 maja 2024 r. w sprawie wyboru Wicestarosty Powiatu Stalowowolskiego

udzielamy niniejszym dla

pana DAMIANA RYCERZA (imię i nazwisko)<sup>III</sup>

dyrektora Centrum Edukacji Zawodowej w Stalowej Woli, ul. Kwiatkowskiego 1

pełnomocnictwa do samodzielnego reprezentowania Mocodawcy we wszelkich relacjach z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji w Warszawie (Fundacja) dotyczących udziału Mocodawcy w programie<sup>IV</sup> Erasmus+ (Program), w tym do składania w imieniu i na rzecz Mocodawcy oświadczeń woli i wiedzy dla Fundacji.

Pełnomocnictwo obejmuje uprawnienie do:

- 1) złożenia wniosku o uzyskanie wsparcia finansowego w ramach Programu
- 2) składania oświadczeń woli i wiedzy (deklaracji, wyjaśnień) w związku ze złożonym wnioskiem o akredytację w Programie lub wnioskiem o uzyskanie wsparcia finansowego w ramach programu
- 3) odbierania korespondencji od Fundacji
- 4) podpisania umowy dotyczącej wsparcia finansowego w ramach Programu wraz ze wszelkimi załącznikami oraz aneksami do takiej umowy
- 5) składania innych oświadczeń woli i wiedzy niezbędnych do prawidłowego wykonywania zakresu niniejszego umocowania w związku z przyznaniem akredytacji lub realizacją przez Mocodawcę projektu w ramach Programu.

Pełnomocnik nie jest uprawniony do udzielania dalszych pełnomocnictw w zakresie niniejszego umocowania.

Umocowanie jest udzielone na czas nieoznaczony i może zostać odwołane w każdej chwili. Odwołanie umocowania powoduje obowiązek zwrotu dokumentu pełnomocnictwa.

Dla skuteczności odwołania lub cofnięcia niniejszego umocowania w stosunku do Fundacji konieczne jest przekazanie takiej informacji do Fundacji pod rygorem uznania działań pełnomocnika za ważne i dokonane w imieniu i na rzecz Mocodawcy.

.....  
Za Mocodawcę<sup>VI</sup>

**Stanisław Sobieraj**

Wicestarosta Stalowowolski  
(podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

**Janusz Zarzeczny**

Starosta Stalowowolski  
(podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

- 
- i. Mocodawcą jest np. **Gmina, Powiat, Fundacja, Stowarzyszenie, szkoła wyższa**, itd., a **nie osoba** będąca jej prawnym reprezentantem;
  - ii. Dokument, z którego wynika uprawnienie do podpisania pełnomocnictwa, np. **statut, szczegółowy zakres upoważnień, uchwała**, itd. Np. Statut Gminy, dodatkowo można wskazać konkretny paragraf/artykuł/fragment, np. numer paragrafu w Statucie Gminy;
  - iii. Imię i nazwisko osoby, której na mocy niniejszego pełnomocnictwa będzie reprezentowała Mocodawcę we wszelkich relacjach z FRSE, np. podpisze umowę, podpisze raport końcowy, itp.;
  - iv. Nazwa programu, np. Erasmus+, Europejski Korpus Solidarności, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój;
  - v. Co do zasady udzielanie zabezpieczeń dotyczy podmiotów niepublicznych. Jeśli pełnomocnictwo nie obejmuje takiego upoważnienia można usunąć ten punkt z treści pełnomocnictwa;
  - vi. Imię, nazwisko i podpis prawnego reprezentanta, zgodnie z zasadami reprezentacji, np. **Wójta Gminy, Starosty i Wicestarosty Powiatu, Prezesa Fundacji, Członka Zarządu Stowarzyszenia, Rektora** publicznej szkoły wyższej, itd.