

Uchwała Nr 41/217/2024

Zarządu Powiatu Stalowowolskiego

z dnia 18 grudnia 2024 r.

**w sprawie przyjęcia projektu uchwały Rady Powiatu Stalowowolskiego
wyrażającej zgodę na przyjęcie przez Powiat Stalowowolski od Wojewody
Podkarpackiego zadań publicznych z zakresu administracji rządowej, dotyczących
przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2025 r.**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107). Zarząd Powiatu Stalowowolskiego uchwała, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się projekt Uchwały Rady Powiatu Stalowowolskiego w sprawie wyrażenia zgody na przyjęcie przez Powiat Stalowowolski od Wojewody Podkarpackiego zadań publicznych z zakresu administracji rządowej, dotyczących przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2025 r.

§ 2.

Projekt uchwały Rady Powiatu oraz Porozumienie stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Janusz Zarzeczny

Starosta Stalowowolski

(podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

Uchwała Nr

Rady Powiatu Stalowowolskiego

z dnia

w sprawie wyrażenia zgody na przyjęcie przez Powiat Stalowowolski od Wojewody Podkarpackiego zadań publicznych z zakresu administracji rządowej, dotyczących przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2025 r.

Na podstawie art. 5 ust. 1 , art. 12 pkt 8a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107) w związku z art. art. 57 ust. 4 i ust. 8 ustawy z dnia 11 marca 2022 roku o obronie Ojczyzny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 248 z późn. zm.) Rada Powiatu Stalowowolskiego uchwała, co następuje:

§ 1.

Wyraża się zgodę na przyjęcie przez Powiat Stalowowolski od Wojewody Podkarpackiego zadań publicznych z zakresu administracji rządowej, dotyczących przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2025 r.

§2.

Przyjęcie zadań nastąpi na mocy porozumienia pt. „Porozumienie w sprawie powierzenia wykonania niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2025 roku”, zawartego pomiędzy Wojewodą Podkarpackim a Powiatem Stalowowolskim, stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zaakceptowano:

Krzysztof Żminda – Sekretarz Powiatu
Radosław Kubis – Radca Prawny

UZASADNIENIE

Przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej jest jednym z elementów administrowania rezerw osobowych w ramach obrony Ojczyzny.

Do przeprowadzenia czynności związanych z obroną Ojczyzny oraz do współdziałania z organami wojskowymi są: właściwy wojewoda, oraz wójt (burmistrz, prezydent miasta) i starosta sprawujący władzę administracji ogólnej oraz organy samorządu terytorialnego.

Kwalifikację wojskową przeprowadzają wojewodowie przy współudziale szefów wojewódzkich sztabów wojskowych oraz starostów, a także wójtów lub burmistrzów (prezydentów miast). Starosta jest odpowiedzialny za przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej na terenie powiatu. Natomiast do wyłącznej właściwości rady powiatu należy m. in. podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia zadań z zakresu administracji rządowej oraz w sprawie powierzenia prowadzenia zadań publicznych, w tym także zawieranie przez powiat z organami administracji rządowej porozumień w sprawie wykonywania zadań publicznych z zakresu administracji rządowej.

W celu sprawnego przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej konieczne jest zawarcie porozumienia z Wojewodą Podkarpackim w celu poprawnego przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2025 roku. Porozumienie to stanowi podstawę refundacji kosztów poniesionych za wykonanie zadań podczas wykonania tego zadania z zakresu administracji rządowej. Wojewoda Podkarpacki w celu sprawnego przygotowania kwalifikacji wojskowej w 2025 roku zwrócił się z prośbą do starostów powiatów z terenu województwa o podpisanie w/w porozumienia. W związku z powyższym konieczne jest podjęcie uchwały upoważniającej Zarząd Powiatu Stalowowolskiego do podpisania tego porozumienia.

Janusz Zarzeczny
Starosta Stalowowolski
(podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

POROZUMIENIE

w sprawie powierzenia wykonania niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2025 r.

zawarte w dniu 2024 r. pomiędzy:

Wojewodą Podkarpackim zwanym dalej „Wojewodą”,

a

Powiatem Stalowowolskim – zwanym dalej „Samorządem”,

reprezentowanym przez:

- Janusza Zarzecznego - Starostę Stalowowolskiego;
- Stanisława Sobieraja - Wicestarostę Stalowowolskiego;

na podstawie:

- 1) art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2023 r. poz. 190);
- 2) art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107);
- 3) art. 63 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2024 r. poz. 248 z późn. zm.);
- 4) art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.);
- 5) art. 47 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 1572).

§ 1.

W celu realizacji zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2025 r. na terenie Samorządu, Wojewoda powierza, a Samorząd przyjmuje do realizacji następujące zadania:

- 1) zawieranie umów z podmiotami leczniczymi, a w razie niemożności zawarcia umów z podmiotami leczniczymi, zawieranie umów z lekarzami prowadzącymi indywidualne lub grupowe specjalistyczne praktyki lekarskie oraz z psychologami w sprawie przeprowadzania specjalistycznych badań lekarskich, w tym psychologicznych oraz obserwacji szpitalnej osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej, zgodnie ze skierowaniem Przewodniczącego Powiatowej Komisji Lekarskiej w Stalowej Woli – zwanej dalej „Komisją”;
- 2) pokrywanie kosztów specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych, wykonanych na podstawie umów, o których mowa w pkt. 1;
- 3) przekazywanie pracodawcom środków finansowych przeznaczonych na refundację wydatków poniesionych przez te podmioty z tytułu wypłaconych wynagrodzeń lekarzom

i psychologom oraz pielęgniarkom lub ratownikom medycznym, którzy brali udział w pracach Komisji w godzinach pracy zawodowej;

4) wypłacanie dodatkowego wynagrodzenia osobom wchodzącym w skład Komisji za udział w posiedzeniach Komisji poza godzinami pracy zawodowej – zgodnie z przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 stycznia 2024 r. w sprawie sposobu ustalania dodatkowego wynagrodzenia osób wchodzących w skład komisji lekarskich orzekających o stopniu zdolności do służby wojskowej osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej oraz pielęgniarek lub ratowników medycznych wyznaczonych do powiatowych komisji lekarskich (Dz. U. z 2024 r. poz. 120), - łącznie zwane dalej „zadaniem”.

§ 2.

1. Przy zawieraniu umów, o których mowa w § 1 pkt 1 należy zachować wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rad (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

2. Przy zawieraniu umów, o których mowa w § 1 pkt 1 należy zachować wymogi rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 maja 2022 r. w sprawie trybu udzielania zamówień na badania specjalistyczne, psychologiczne oraz obserwację szpitalną na potrzeby komisji lekarskich orzekających o zdolności do służby wojskowej osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej (Dz. U. z 2022 poz. 1046).

3. Koszty zadania wymienionego w § 1 pkt 2 winny być zgodne z cennikiem usług medycznych obowiązującym w danym podmiocie leczniczym, do którego osoba stawiająca się do kwalifikacji wojskowej została skierowana z zastrzeżeniem, że ceny badań nie mogą być wyższe od cen ujętych w cenniku usług medycznych właściwego Regionalnego Oddziału Narodowego Funduszu Zdrowia.

4. Refundacja podmiotom leczniczym wydatków, o których mowa w § 1 pkt 3, winna być dokonywana na podstawie dokumentów finansowo-księgowych wystawionych przez te podmioty.

5. Wypłata dodatkowego wynagrodzenia, o którym mowa w § 1 pkt 4, winna być dokonywana w oparciu o listę obecności wg stawek określanych corocznie zarządzeniem Wojewody wydawanym na podstawie § 3 rozporządzenia wymienionego w § 1 pkt 4.

§ 3.

1. Wojewoda zobowiązuje się zabezpieczyć środki finansowe na realizację zadania, które zostaną przekazane na rachunek bankowy Samorządu w formie dotacji z budżetu państwa – zwanej dalej „dotacją”, sklasyfikowaną w dz. 752 – Obrona narodowa, rozdz. 75224 – Kwalifikacja wojskowa, § 2120 – Dotacja celowa przekazana z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez powiat na podstawie porozumień z organami administracji rządowej, w następujących transzach:

1) pierwsza transza dotacji w wysokości 93 000,00 zł (słownie: dziewięćdziesiąt trzy tysiące złotych 00/100), w terminie do 14 dni od dnia rozpoczęcia kwalifikacji wojskowej na terenie Samorządu;

2) z zastrzeżeniem ust. 2 i 3, druga transza dotacji, w wysokości stanowiącej różnicę pomiędzy wysokością rzeczywistych kosztów realizacji zadania, a pierwszą transzą dotacji, w terminie do 30 dni od daty przedłożenia przez Samorząd „zestawienia kosztów zadania”, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 4.

2. Druga transza dotacji zostanie uruchomiona w przypadku gdy zatwierdzona przez Wojewodę kwota kosztów zadania przekroczy wysokość pierwszej transzy dotacji.

3. W przypadku stwierdzenia przez Wojewodę nieprawidłowości w „zestawieniu kosztów zadania”, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 4, lub w dokumentach, o których mowa w § 4 ust. 2, termin określony w ust. 1 pkt 2 biegnie od daty ich wyjaśnienia przez Samorząd.

4. Przekazanie drugiej transzy dotacji nie wymaga aneksu do niniejszego porozumienia, jej wysokość zostanie określona w pisemnym zawiadomieniu Wojewody przesłanym po zatwierdzeniu „zestawienia kosztów zadania”, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 4.

5. Przekazanie środków dotacji w terminach określonych w ust. 1 nie powoduje skutków finansowych dla Wojewody za nieterminowe realizowanie przez Samorząd płatności dotyczących wykonania zadania.

§ 4.

1. Samorząd zobowiązuje się do:

1) realizacji zadania zgodnie z obowiązującym prawem oraz na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu;

2) efektywnego i zgodnego z przeznaczeniem wykorzystania otrzymanych środków dotacji, kierując się zasadą legalności, celowości i gospodarności;

3) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanych środków dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków;

4) przedłożenia, w terminie do 30 dni po zakończeniu kwalifikacji wojskowej na terenie Samorządu, do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie „zestawienia kosztów zadania”, sporządzonego wg wzoru określonego załącznikiem nr 8 do wytycznych Wojewody Podkarpackiego w sprawie realizacji zadań związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2025 roku.

2. Wraz z „zestawieniem kosztów zadania”, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, Samorząd zobowiązany jest przedłożyć, potwierdzone za zgodność z oryginałem, kserokopie:

1) umów, o których mowa w § 1 pkt 1 – integralną częścią tych umów winny stanowić cenniki świadczonych usług medycznych;

2) wykazów specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnych oraz badań psychologicznych osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej zgodnie

z załącznikiem nr 9 do wytycznych Wojewody Podkarpackiego w sprawie realizacji zadań związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2025 roku;

3) faktur, rachunków lub innych dokumentów równoważnych dowodom księgowym, potwierdzających powstanie kosztów zadania;

4) list obecności osób biorących udział w posiedzeniach Komisji;

5) dokumentów bankowych potwierdzających sfinansowanie kosztów zadania.

3. Oryginały dokumentów potwierdzających powstanie kosztów zadania winny być opisane i zatwierdzone pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym przez uprawnionych pracowników Samorządu oraz zatwierdzone do wypłaty z podaniem klasyfikacji wydatku.

4. Samorząd zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji finansowo-księgowej związanej z realizacją zadania nie krócej niż przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym zadanie zostało zrealizowane.

§ 5.

1. Wojewoda sprawuje kontrolę nad realizacją zadań objętych niniejszym porozumieniem, w tym wydatkowania przekazanych środków dotacji, za pomocą Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego oraz Dyrektora Wydziału Finansów i Budżetu Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie, zgodnie z zakresem ich kompetencji.

2. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Wojewodę zarówno w siedzibie Samorządu, jak i w miejscu realizacji zadania.

3. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w § 4 ust. 4.

§ 6.

1. Środki dotacji, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w art. 169 z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.).

2. Niewykorzystane środki dotacji podlegają zwrotowi w terminie do 15 dni od daty zakończenia realizacji zadania.

3. Od kwoty dotacji podlegającej zwrotowi, zwróconych po obowiązujących terminach nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.

§ 7.

W zakresie nieuregulowanym porozumieniem, zastosowanie mają przepisy aktów prawnych powołanych

§ 8.

1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do czasu ustania określonych w nim praw i obowiązków obu Stron.
2. Wszelkie zmiany do niniejszego porozumienia, z zastrzeżeniem § 3 ust. 4, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 9.

Porozumienie sporządzono w formie dokumentu elektronicznego oraz w jednym papierowym egzemplarzu dla Wojewody.

STAROSTA STALOWOWOLSKI

Janusz Zarzeczny

WICESTAROSTA STALOWOWOLSKI

Stanisław Sobieraj

WOJEWODA PODKARPACKI

Teresa Kubas-Hul