

**Uchwała Nr 204/1364/2022**  
**Zarządu Powiatu Stalowowolskiego**  
**z dnia 14 października 2022 r.**

w sprawie udzielenia pełnomocnictwa dla pana Jacka Bożka dyrektora Zespołu Szkół Nr 2 im. Tadeusza Kościuszki w Stalowej Woli.

Na podstawie art. 48 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1526) Zarząd Powiatu Stalowowolskiego uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Udziela się pełnomocnictwa dla pana Jacka Bożka dyrektora Zespołu Szkół Nr 2 im. Tadeusza Kościuszki w Stalowej Woli do reprezentowania Powiatu Stalowowolskiego w sprawach dotyczących projektu pn. „Nasza szansa to praktyki”, finansowanego ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER), w ramach projektu „Międzynarodowa mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego”, stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 1 obowiązuje od 01.09.2022 r. do 30.12.2022 r.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Janusz Zarzeczny**

Starosta Stalowowolski  
(podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

Stalowa Wola, dnia 14 października 2022 r.

## PEŁNOMOCNICTWO

W imieniu Zarządu Powiatu Stalowowolskiego - Organu Prowadzącego w stosunku do Zespołu Szkół Nr 2 im. Tadeusza Kościuszki w Stalowej Woli (**Placówka**), udzielamy niniejszym dla

**pana Jacka Bożka**  
**dyrektora Zespołu Szkół Nr 2 im. Tadeusza Kościuszki w Stalowej Woli**

pełnomocnictwa do samodzielnego reprezentowania Organu Prowadzącego we wszelkich relacjach z **Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji** w Warszawie (**Fundacja**) dotyczących uczestnictwa Placówki w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój (**PO WER**), w tym do składania w imieniu i na rzecz Organu Prowadzącego oświadczeń woli i wiedzy dla Fundacji.

Pełnomocnictwo obejmuje uprawnienie do:

- (i) złożenia wniosku o uzyskanie wsparcia finansowego w ramach PO WER,
- (ii) składania oświadczeń woli i wiedzy (deklaracji, wyjaśnień) w związku ze złożonym wnioskiem o uzyskanie wsparcia finansowego w ramach programu PO WER,
- (iii) odbierania korespondencji od Fundacji,
- (iv) podpisania umowy dotyczącej wsparcia finansowego w ramach programu PO WER wraz ze wszelkimi załącznikami oraz aneksami do takiej umowy,
- (v) udzielenie zabezpieczeń (wykonania zobowiązań przez Placówkę) na rzecz Fundacji w związku z zawartą umową dotyczącą wsparcia finansowego w ramach programu PO WER, w tym podpisywanie (wystawianie) weksli (trasowanych, własnych, w tym *in blanco*) oraz deklaracji wekslowych dla Fundacji, bez ograniczeń kwotowych, w tym także jako poręczyciel wekslowy, jeżeli zaistnieje taka potrzeba,
- (vi) składania innych oświadczeń woli i wiedzy niezbędnych do prawidłowego wykonywania zakresu niniejszego umocowania, w związku z realizacją przez Placówkę projektu w ramach programu PO WER.

Pełnomocnik nie jest uprawniony do udzielania dalszych pełnomocnictw w zakresie niniejszego umocowania.

Umocowanie jest udzielone na czas nieoznaczony i może zostać odwołane w każdej chwili.

Dla skuteczności odwołania lub cofnięcia niniejszego umocowania w stosunku do Fundacji, konieczne jest przekazanie takiej informacji do Fundacji, pod rygorem uznania działań pełnomocnika za ważne i dokonane w imieniu i na rzecz Organu Prowadzącego.

---

Za Organ Prowadzący Placówkę