

Uchwała Nr 204/1363/2022
Zarządu Powiatu Stalowowolskiego
z dnia 14 października 2022 r.

w sprawie udzielenia pełnomocnictwa dla pana Pawła Ciołkosza dyrektora Zespołu Szkół Nr 3 im. Króla Jana III Sobieskiego w Stalowej Woli.

Na podstawie art. 48 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1526) Zarząd Powiatu Stalowowolskiego uchwała, co następuje:

§ 1.

Udziela się pełnomocnictwa dla pana Pawła Ciołkosza dyrektora Zespołu Szkół Nr 3 im. Króla Jana III Sobieskiego w Stalowej Woli do samodzielnego reprezentowania Powiatu Stalowowolskiego we wszelkich relacjach z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji dotyczących udziału Powiatu Stalowowolskiego w programie Erasmus+ na lata 2021-2027, stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Janusz Zarzeczny

Starosta Stalowowolski
(podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

Stalowa Wola, 14 października 2022 r.

PEŁNOMOCNICTWO

Działając w imieniuⁱ **Powiatu Stalowowolskiego** (Mocodawca), jako osoby uprawnione do reprezentacji Mocodawcy, co wynika z treści dokumentówⁱⁱ:

1. Uchwała Nr 1/3/2018 Rady Powiatu Stalowowolskiego z dnia 19 listopada 2018 r. w sprawie wyboru Starosty Powiatu Stalowowolskiego
2. Uchwała Nr 1/4/2018 Rady Powiatu Stalowowolskiego z dnia 19 listopada 2018 r. w sprawie wyboru Wicestarosty Powiatu Stalowowolskiego, udzielamy niniejszym dla

Pana Pawła Ciołkosza (imię i nazwisko)ⁱⁱⁱ

Dyrektora Zespołu Szkół Nr 3 im. Króla Jana III Sobieskiego w Stalowej Woli (funkcja)

pełnomocnictwa do samodzielnego reprezentowania Mocodawcy we wszelkich relacjach z **Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji** w Warszawie (Fundacja) dotyczących udziału Mocodawcy w programie^{iv} Erasmus+ (Program), w tym do składania w imieniu i na rzecz Mocodawcy oświadczeń woli i wiedzy dla Fundacji.

Pełnomocnictwo obejmuje uprawnienie do:

1. złożenia wniosku o uzyskanie wsparcia finansowego w ramach Programu,
2. składania oświadczeń woli i wiedzy (deklaracji, wyjaśnień) w związku ze złożonym wnioskiem o akredytację w Programie lub wnioskiem o uzyskanie wsparcia finansowego w ramach Programu,
3. odbierania korespondencji od Fundacji,
4. podpisania umowy dotyczącej wsparcia finansowego w ramach Programu wraz z wszelkimi załącznikami oraz aneksami do takiej umowy,
5. udzielenie zabezpieczeń^v (wykonania zobowiązań przez Mocodawcę) na rzecz Fundacji w związku z zawartą umową dotyczącą wsparcia finansowego w ramach Programu w tym podpisywanie (wystawianie) weksli (trasowanych, własnych, w tym *in blanco*) oraz deklaracji wekslowych dla Fundacji, bez ograniczeń kwotowych, w tym także jako poręczyciel wekslowy, jeżeli zaistnieje taka potrzeba,
6. składania innych oświadczeń woli i wiedzy niezbędnych do prawidłowego wykonywania zakresu niniejszego umocowania w związku z przyznaniem akredytacji lub realizacją przez Mocodawcę projektu w ramach Programu.

Pełnomocnik nie jest uprawniony do udzielania dalszych pełnomocnictw w zakresie niniejszego umocowania.

Umocowanie jest udzielone na czas nieoznaczony i może zostać odwołane w każdej chwili. Odwołanie umocowania powoduje obowiązek zwrotu dokumentu pełnomocnictwa.

Dla skuteczności odwołania lub cofnięcia niniejszego umocowania w stosunku do Fundacji konieczne jest przekazanie takiej informacji do Fundacji pod rygorem uznania działań pełnomocnika za ważne i dokonane w imieniu i na rzecz Mocodawcy.

.....
Za Mocodawcę^{vi}

ⁱ Mocodawcą jest np. **Gmina, Powiat, Fundacja, Stowarzyszenie, szkoła wyższa**, itd., a **nie osoba** będąca jej prawnym reprezentantem;

ⁱⁱ Dokument, z którego wynika uprawnienie do podpisania pełnomocnictwa, np. **statut**, szczegółowy **zakres upoważnień, uchwała**, itd., np. *Statut Gminy*; dodatkowo można wskazać konkretny paragraf/artykuł/fragment, np. numer paragrafu w Statucie Gminy;

ⁱⁱⁱ Imię i nazwisko osoby, której na mocy niniejszego pełnomocnictwa będzie reprezentowała Mocodawcę we wszelkich relacjach z FRSE, np. podpisze umowę, podpisze raport końcowy, itp.;

^{iv} Nazwa programu, np. Erasmus+, Europejski Korpus Solidarności, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój;

^v Co do zasady udzielanie zabezpieczeń dotyczy podmiotów niepublicznych. Jeśli pełnomocnictwo nie obejmuje takiego uprawnienia można usunąć ten punkt z treści pełnomocnictwa;

^{vi} Imię, nazwisko i podpis prawnego reprezentanta, zgodnie z zasadami reprezentacji, np. **Wójta Gminy, Starosty i Wicestarosty Powiatu, Prezesa Fundacji, Członka Zarządu Stowarzyszenia, Rektora** publicznej szkoły wyższej, itd.