

Uchwała Nr 44/243/2025

Zarządu Powiatu Stalowowolskiego

z dnia 8 stycznia 2025 r.

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert na realizację świadczeń przez podmioty lecznicze i lekarzy prowadzących indywidualne specjalistyczne praktyki lekarskie lub grupowe praktyki lekarskie oraz psychologów, których miejsce udzielania świadczeń znajduje się na obszarze powiatu stalowowolskiego i niżańskiego w zakresie badań specjalistycznych, psychologicznych oraz obserwacji szpitalnej na potrzeby komisji lekarskiej orzekającej o zdolności do służby wojskowej osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej**

Na podstawie art. 32 ust. 1 i 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym, § 7 ust. 1, 2 i 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 maja 2022 r. w sprawie udzielania zamówień na badania specjalistyczne, psychologiczne oraz obserwację szpitalną na potrzeby komisji lekarskich orzekających o zdolności do służby wojskowej osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej (Dz. U. z 2022 r. poz. 1046) w związku z Uchwałą nr XI/70/2024 Rady Powiatu Stalowowolskiego z dnia 30 grudnia 2024 r. oraz § 2 ust. 2 porozumienia zawartego z Wojewodą Podkarpackim w sprawie powierzenia wykonania niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2025 r., Zarząd Powiatu Stalowowolskiego uchwala, co następuje:

§ 1.

Powołuje się Komisję Konkursową w celu opiniowania złożonych ofert na realizację świadczeń przez podmioty lecznicze i lekarzy prowadzących indywidualne specjalistyczne praktyki lekarskie lub grupowe praktyki lekarskie oraz psychologów, których miejsce udzielania świadczeń znajduje się na obszarze powiatu stalowowolskiego i niżańskiego w zakresie badań specjalistycznych, psychologicznych oraz obserwacji szpitalnej na potrzeby komisji lekarskiej orzekającej o zdolności do służby wojskowej osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej, zwaną dalej „Komisją Konkursową”.

§ 2.

W skład Komisji Konkursowej wchodzi następujące osoby:

1. Jakub Andres – Przewodniczący Komisji, przedstawiciel Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli
2. Paweł Okleciński – Członek Komisji, przedstawiciel Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli
3. Ppor. Łukasz Olejarczyk – Przedstawiciel Wojskowego Centrum Rekrutacji w Nisku.

§ 3.

Przyjmuje się regulamin Pracy Komisji Konkursowej, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4.

Komisja konkursowa dokonuje oceny ofert zgodnie z przyjętym regulaminem

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Janusz Zarzeczny**

Starosta Stalowowski

(podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

## **REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ**

**opiniującej oferty złożone na realizację świadczeń przez podmioty lecznicze i lekarzy prowadzących indywidualne specjalistyczne praktyki lekarskie lub grupowe praktyki lekarskie oraz psychologów, których miejsce udzielania świadczeń znajduje się na obszarze powiatu stalowowolskiego i niżańskiego w zakresie badań specjalistycznych, psychologicznych oraz obserwacji szpitalnej na potrzeby komisji lekarskiej orzekającej o zdolności do służby wojskowej osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej**

Na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 maja 2022 r. w sprawie trybu udzielania zamówień na badania specjalistyczne, psychologiczne oraz obserwację szpitalną na potrzeby komisji lekarskich orzekających o zdolności do służby wojskowej osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej (Dz. U. z 2022 r. poz. 1046) oraz § 2 ust. 2 porozumienia zawartego z Wojewodą Podkarpackim w sprawie powierzenia wykonania niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2025 r.

### § 1.

Zasady pracy Komisji Konkursowej:

1. Prace Komisji Konkursowej są prowadzone przy pełnym składzie.
2. W przypadku braku kworum Przewodniczący Komisji Konkursowej wyznacza kolejny termin posiedzenia.
3. Członkiem komisji konkursowej nie może być osoba, która:
  - 1) jest oferentem, jego przedstawicielem lub pełnomocnikiem albo członkiem organu osoby prawnej występującej jako oferent;
  - 2) pozostaje z osobą, o której mowa w pkt 1:
    - a) w związku małżeńskim,
    - b) w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej albo w linii bocznej do drugiego stopnia, przysposobienia, opieki lub kurateli,
    - c) w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności, lub w takim stosunku pozostaje jej małżonek.
4. Członkowie komisji konkursowej przed otwarciem ofert składają oświadczenie (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu), że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w pkt 3.
5. Komisja rozpoczyna pracę od otwarcia ofert.

6. Wyłączenia członka komisji konkursowej i powołania nowego dokonuje Zarząd Powiatu Stalowowolskiego z urzędu albo na wniosek członka komisji konkursowej lub oferenta.
7. Komisja konkursowa rozwiązuje się z dniem zawarcia umowy albo unieważnienia konkursu.
8. Każdy z członków Komisji jest informowany o terminie i miejscu posiedzenia co najmniej na 3 dni przed planowanym spotkaniem.
9. Decyzje Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków, w głosowaniu jawnym.
10. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.

## § 2.

### 1. Zadania Komisji Konkursowej:

- 1) stwierdza, czy zaproszenie zostało wysłane co najmniej do trzech podmiotów leczniczych, oraz liczbę otrzymanych ofert,
- 2) odrzuca oferty złożone po wyznaczonym terminie,
- 3) otwiera koperty z ofertami,
- 4) sprawdza czy złożone oferty są na udostępnionym formularzu oferty,
- 5) przystępuje do rozpatrywania ofert pod względem spełnienia wymogów formalnych (informację o obowiązku załączenia do oferty następujących dokumentów):
  - a) aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, z rejestru właściwego wojewody, z rejestru Okręgowej Rady Lekarskiej albo dokumentów z rejestrów podmiotów gospodarczych państw członkowskich Unii Europejskiej albo państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego, wydanych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - b) polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności;
- 6) sprawdza informacje określające wymagania dla podmiotów leczniczych dotyczące:
  - a) siedziby podmiotu leczniczego;
  - b) miejsca udzielania świadczeń;
  - c) kadry lekarskiej
  - d) wyposażenia w aparaturę diagnostyczną,
- 7) sprawdza czy oferta składa się, pod rygorem odrzucenia, w zamkniętej kopercie na udostępnionym formularzu w miejscu i terminie określonych w zaproszeniu,
- 8) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w ppkt 5, 6 i 7 oraz sporządza ich wykaz,
- 9) odrzuca oferty nieodpowiadające wymaganiom, o których mowa w ppkt 4, 5, 6, 7 oraz sporządza ich wykaz,
- 10) dokonuje oceny ofert;
- 11) może dokonać wyboru takiej liczby ofert, aby zamówienie zostało zrealizowane w całości, albo może odrzucić wszystkie oferty,
- 12) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert, jeżeli cena najkorzystniejszych ofert przewyższa kwotę przeznaczoną na finansowanie zamówienia.

2. W toku postępowania komisja konkursowa może żądać dostarczenia dokumentów potwierdzających dane i informacje wynikające z oferty.
3. Posiedzenia komisji konkursowej mają charakter zamknięty, bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w pkt 11 ppkt 1 i 3.
4. Przy rozpatrzeniu najkorzystniejszej oferty uwzględnia się następujące kryteria:
  - 1) koszt jednego świadczenia,
  - 2) miejsce udzielania świadczeń znajdujące się na obszarze powiatu stalowowolskiego i nizańskiego, w którym działa komisja,
  - 3) stan obsady lekarskiej
  - 4) wyposażenie w aparaturę diagnostyczną.
5. Jeżeli do konkursu została zgłoszona tylko jedna ważna oferta, komisja konkursowa może ją przyjąć, jeżeli spełnia wymagania dla podmiotów leczniczych, o których mowa w pkt 4 pkt 2–4, a koszt jednego świadczenia nie odbiega od kosztów takich samych świadczeń wykonywanych przez inne podmioty lecznicze, których miejsce udzielania świadczeń znajduje się na obszarze powiatu.
6. Oceny kosztu świadczenia, o którym mowa w pkt 15, dokonuje się metodą porównawczą na podstawie jednostkowych cen wolnorynkowych świadczeń wykonywanych przez podmioty lecznicze, których miejsce udzielania świadczeń znajduje się na obszarze określonym zasięgiem działania danej komisji lekarskiej.
7. Komisja konkursowa sporządza protokół z przebiegu konkursu ofert, który zawiera w szczególności:
  - 1) oznaczenie miejsca, czasu rozpoczęcia oraz zakończenia konkursu ofert,
  - 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
  - 3) liczbę zgłoszonych ofert,
  - 4) wykaz ofert, o którym mowa w pkt 11 ppkt 8,
  - 5) wykaz ofert, o którym mowa w pkt 11 ppkt 9, wraz z uzasadnieniem,
  - 6) wykaz wybranych najlepszych ofert albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została wybrana – wraz z uzasadnieniem,
  - 7) odrębne stanowisko członka komisji konkursowej,
  - 8) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
  - 9) podpisy członków komisji konkursowej.

### § 3.

Oferty prawidłowe pod względem formalnym oraz odpowiadające zakresowi rzeczowemu proponowanemu do realizacji zadania, zostaną ocenione przez Członka Komisji Konkursowej na drukach karty indywidualnej oceny ofert stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu wg następujących kryteriów oceny:

1. Organizacyjne – ocena zgłoszonych możliwości realizacji zadania przy uwzględnieniu:
  - 1) aktualny stan obsady lekarsko-pielęgniarskiej na realizację zadania (0-10 pkt),
  - 2) informację o obowiązku załączenia do oferty następujących dokumentów (0-10 pkt),
  - 3) miejsce udzielania świadczeń znajdujące się na obszarze powiatu, w którym działa komisja (0-10 pkt),
  - 4) wyposażenie w aparaturę diagnostyczną (0-10 pkt).
2. Finansowe:
  - 1) koszt jednego świadczenia (0-10 pkt).

#### § 4.

Punkty przyznawane są przez każdego członka Komisji indywidualnie dla każdego oferenta, zgodnie z kryteriami określonymi w § 3.

#### § 5.

Obowiązki Komisji Konkursowej:

1. Do obowiązków Przewodniczącego Komisji należy:

- 1) zwoływanie posiedzeń Komisji oraz przewodniczenie obradom,
- 2) prowadzenie posiedzeń Komisji zgodnie z niniejszym Regulaminem,
- 3) dbanie o poprawność protokołowania w czasie posiedzeń Komisji,
- 4) po zakończeniu prac Komisji przedłożenie Staroście Stalowowolskiemu opinii Komisji Konkursowej dotyczącej złożonych ofert.

2. Do obowiązków członka Komisji należy:

- 1) uczestniczenie w posiedzeniach,
- 2) zapoznanie się z ofertami,
- 3) nie udostępnianie osobom postronnym informacji zawartych w dokumentach przedkładanych przez oferentów oraz informacji z prac Komisji.

#### § 6.

Postanowienia końcowe:

Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem przedłożenia przez Przewodniczącego Komisji Staroście Stalowowolskiemu opinii Komisji Konkursowej dotyczącej złożonych ofert wraz z listą oferentów.

#### § 7.

Dokumentacja Komisji przechowywana jest w Wydziale Organizacji i Zarządzania Kryzysowego w Starostwie Powiatowym w Stalowej Woli.

.....  
(imię i nazwisko)

## OŚWIACZENIE

Na podstawie § 7 ust. 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 maja 2022 r. w sprawie trybu udzielania zamówień na badania specjalistyczne, psychologiczne oraz obserwację szpitalną na potrzeby komisji lekarskiej orzekającej o zdolności do służby wojskowej osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej (Dz.U. z 2022 r. poz. 1046) oświadczam, że nie występują, ani też nie są mi znane okoliczności określone w § 7 ust. 3 cyt. rozporządzenia, które mogą wywołać wątpliwości co do bezstronności w rozpatrywaniu ofert złożonych na badania specjalistyczne, psychologiczne oraz obserwację szpitalną na potrzeby komisji lekarskiej orzekającej o zdolności do służby wojskowej osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej w 2025 r.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(czytelny podpis)

