

**Uchwała Nr 266/1759/2023**  
**Zarządu Powiatu Stalowowolskiego**  
**z dnia 27 października 2023 roku**

**w sprawie powołania Komisji do oceny wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków położonym na terenie powiatu stalowowolskiego**

Na podstawie § 12 ust. 1 Uchwały Nr LI/370/2023 Rady Powiatu Stalowowolskiego z dnia 14 września 2023 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2023 r. poz. 4368 z późn. zm.), Zarząd Powiatu Stalowowolskiego uchwala, co następuje:

**§ 1.**

Powołuje się Komisję do oceny wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków położonym na terenie powiatu stalowowolskiego.

**§ 2.**

W skład Komisji wchodzi:

1. Starosta Stalowowolski - Przewodniczący Komisji;
2. Skarbnik Powiatu - Członek Komisji;
3. Naczelnik Wydziału Inwestycji i Mienia Powiatu - Członek Komisji;
4. Naczelnik Wydziału Promocji, Kultury, Zdrowia i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi - Członek Komisji;
5. Naczelnik Wydziału Architektoniczno – Budowlanego – Członek Komisji.

**§ 3.**

Komisja ocenia wnioski zgodnie z Regulaminem Pracy Komisji stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały i dokonaną ocenę przedstawia Zarządowi Powiatu.

**§ 4.**

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Stalowowolskiemu.

**§ 5.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Janusz Zarzeczny**

Starosta Stalowowolski  
(podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

## **REGULAMIN PRACY KOMISJI**

do oceny wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków położonym na terenie powiatu stalowowolskiego.

### **§ 1.**

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału wnioskodawców.
3. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący.
4. W ocenie wniosku nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym go podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.
5. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera ze swego grona Zastępcę Przewodniczącego i Sekretarza.
6. Przed przystąpieniem do każdorazowej oceny wniosków każdy Członek Komisji podpisuje oświadczenie o bezstronności określone w załączniku nr 1 do regulaminu. Członek Komisji, który nie złoży oświadczenia zostaje wyłączony z oceny wniosków.
7. Komisja dokonuje oceny w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu Komisji. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
8. W pracach Komisji, na zaproszenie Przewodniczącego Komisji, mogą brać udział osoby z głosem doradczym.

### **§ 2.**

1. Komisja, ocenia wnioski o udzielenie dotacji stosując kryteria i punktację, o których mowa w § 3 niniejszego regulaminu oraz sporządza wykaz podmiotów, które rekomenduje do udzielenia dotacji.
2. Do zadań Komisji należy w szczególności:
  - 1) dokonanie oceny wniosków pod względem formalnym w oparciu o kryteria, o których mowa w § 3

- 2) dokonanie oceny wniosków pod względem merytorycznym w oparciu o kryteria, o których mowa w § 3
- 3) sporządzenie protokołu z oceny wniosków wraz z wykazem podmiotów, którym rekomenduje się udzielenie dotacji.
3. Przewodniczący Komisji przedkłada Zarządowi Powiatu Stalowowolskiego protokół z oceny wniosków wraz z propozycją przyznania dotacji wnioskodawcy.
4. Zarząd Powiatu Stalowowolskiego dokonuje wyboru wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków i przedkłada Radzie propozycję przyznania dotacji wnioskodawcy w formie uchwały.

### **§ 3.**

Członkowie Komisji przy ocenie poszczególnych wniosków stosują kryteria i punktację określone w załączniku nr 2 i nr 3 do niniejszego regulaminu.

## OŚWIADCZENIE

Członka Komisji do oceny wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków położonym na terenie powiatu stalowowolskiego.

Oświadczam, że nie zachodzą żadne okoliczności mogące budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności względem wnioskodawców ubiegających się o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków położonym na terenie powiatu stalowowolskiego.

Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem Pracy Komisji.

.....  
Data i podpis Członka Komisji

### KARTA OCENY FORMALNEJ

Nr wniosku: .....

Nazwa wnioskodawcy ubiegającego się o dotację z Powiatu Stalowowolskiego:

.....  
.....

Adres wnioskodawcy:

.....  
.....

Nazwa zadania:

.....  
.....

Data złożenia wniosku:

.....

Lp.	KRYTERIUM FORMALNE	TAK	NIE	UWAGI
1.	Czy wniosek został złożony przez uprawniony podmiot			
2.	Czy wniosek został złożony na wymaganym formularzu			
3.	Czy wniosek został podpisany przez uprawnione osoby			
4.	Czy wniosek dotyczy obiektu położonego na terenie powiatu stalowowolskiego			
5.	Czy wniosek zawiera wszystkie wymagane dane			
6.	Czy zabytek jest wpisany do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków			

7.	Czy wniosek posiada komplet wymaganych załączników ( <i>oryginał lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem</i> )			
7.1	Czy wnioskodawca dołączył dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku			
7.2	Czy do wniosku dołączono decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków – w przypadku zabytków rejestrowych			
7.3	Czy do wniosku dołączono pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem – w przypadku zabytków rejestrowych			
7.4	Czy do wniosku dołączono pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót – jeśli wymaga tego charakter prac lub robót			
7.5	Czy do wniosku dołączono kosztorys inwestorski lub ofertowy prac lub robót określonych we wniosku			
7.6	Czy do wniosku dołączono dokument poświadczający prawo osoby/osób wskazanej/wskazanych we wniosku o udzielenie dotacji do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych			
7.7	Czy do wniosku dołączono zaświadczenia/e/informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem			

	<i>złożenia wniosku, sporządzone w zakresie i według zasad określonych na podstawie art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej</i>			
7.8	<i>Czy do wniosku dołączono dokumentację fotograficzną zabytku</i>			
8.	Kwalifikowalność wydatków zgodnie z art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami			
9.	Czy wysokość wnioskowanej dotacji zgodna jest z zapisami uchwały			

W ocenie Komisji

- 1) Wniosek spełnia wymogi formalne\*
- 2) Wniosek nie spełnia wymogów formalnych, z powodu\*:

.....

.....

.....

.....

.....

Podpisy Członków Komisji:

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....
- 5).....

.....  
(miejsce, data)

\*właściwe zakreślić

### KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Nr wniosku: .....

Nazwa wnioskodawcy ubiegającego się o dotację z Powiatu Stalowowolskiego:

.....  
.....

Adres wnioskodawcy:

.....

Nazwa zadania:

.....  
.....

Data złożenia wniosku:

.....

Lp.	KRYTERIUM MERYTORYCZNE	LICZBA PUNKTÓW	UWAGI
1.	Rodzaj zabytku (2-4pkt): - wpisany w rejestr zabytków (4 pkt) - wpisany do gminnej ewidencji zabytków (2 pkt)		
2.	Stopień przygotowania do realizacji zadania: (0-8 pkt): - pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac lub robót – w przypadku zabytków rejestrowych (4 pkt)  - pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót – jeśli wymaga tego charakter prac lub robót (4 pkt)		



	<p>- postanowienie wojewódzkiego konserwatora zabytków do wszystkich obszarów i obiektów niewpisanych w rejestr zabytków, a wpisanych do gminnej ewidencji zabytków (3 pkt)</p> <p>- opinia/zalecenia wojewódzkiego konserwatora zabytków na temat zakresu planowanych prac budowlanych lub konserwatorskich przy zabytku (1 pkt)</p>		
3.	<p>Znaczenie zabytku dla Powiatu Stalowowolskiego (wartość historyczna, naukowa, artystyczna kulturowa, turystyczna, edukacyjna) (0-4 pkt):</p> <p>- bardzo duże (4 pkt)  - duże (3 pkt)  - znaczące (2 pkt)  - małe (1 pkt)  - brak znaczenia (0 pkt)</p>		
4.	<p>Dostępność zabytku dla społeczności lokalnej i turystów (0-4 pkt):</p> <p>- bardzo duża (4 pkt)  - duża (3 pkt)  - znacząca (2 pkt)  - mała (1 pkt)  - brak dostępności (0 pkt)</p>		
5.	<p>Suma uzyskanych punktów (maks. 20 pkt)</p>		

Podpisy Członków Komisji:

- 1).....  
2).....  
3).....  
4).....  
5).....

.....  
(miejsce, data)