

Uchwała Nr 259/1710/2023
Zarządu Powiatu Stalowowolskiego
z dnia 14 września 2023 roku

w sprawie przyjęcia projektu uchwały Rady Powiatu Stalowowolskiego „Program Współpracy Powiatu Stalowowolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok” oraz przeprowadzenia konsultacji

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 z późn. zm.) oraz § 1 uchwały Nr XLIX/337/10 Rady Powiatu Stalowowolskiego z dnia 28 października 2010 roku w sprawie sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów prawa miejscowego, w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w związku z art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571), Zarząd Powiatu Stalowowolskiego uchwała, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się projekt uchwały Rady Powiatu Stalowowolskiego „Program Współpracy Powiatu Stalowowolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok”, po przeprowadzeniu wymaganych konsultacji społecznych.

§ 2.

Projekt, o którym mowa w § 1 zostaje skierowany do konsultacji społecznych w dniach od 15 września do 22 września 2023 roku.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Janusz Zarzeczny

Starosta Stalowowolski
(podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

Uchwała Nr...../2023
Rady Powiatu Stalowowolskiego
z dnia2023 roku

Program Współpracy Powiatu Stalowowolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571) i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 z późn. zm.) oraz po przeprowadzeniu wymaganych konsultacji społecznych, Rada Powiatu Stalowowolskiego uchwała, co następuje:

§ 1.

Uchwała się Program Współpracy z organizacjami pozarządowymi, oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok.

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 2.

1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571)
- 2) zadaniu publicznym – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy,
- 3) organizacji – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 4) programie – należy przez to rozumieć Program Współpracy Powiatu Stalowowolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok,
- 5) starostwie – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Stalowej Woli,
- 6) powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Stalowowolski,
- 7) radzie – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Stalowowolskiego,
- 8) zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Stalowowolskiego.

2. Program obejmuje współpracę Powiatu Stalowowolskiego z organizacjami działającymi na rzecz Powiatu Stalowowolskiego i jego mieszkańców.

§ 3.

Podmiotami programu są:

1. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.
2. Rada, w zakresie planowania i wytyczania polityki społecznej i finansowej Powiatu oraz priorytetów w sferze współpracy Powiatu z organizacjami.
3. Zarząd w zakresie:
 - 1) realizacji polityki społecznej i finansowej wytyczonej przez Radę,
 - 2) realizacji zadań wynikających z Programu, w tym m.in.:
 - a) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych Powiatu,
 - b) kontroli i oceny stanu realizacji zleconych zadań organizacjom pod względem efektywności i jakości przy pomocy upoważnionych pracowników Starostwa,
 - c) przedstawiania Radzie rocznego sprawozdania z realizacji programu.
4. Komórki organizacyjne Starostwa oraz jednostki organizacyjne Powiatu w zakresie:
 - 1) podejmowania na bieżąco współpracy z organizacjami w zakresie określonym w regulaminach organizacyjnych lub statutach,
 - 2) gromadzenia dokumentacji dotyczącej współpracy z organizacjami.

Rozdział 2.

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 4.

1. Celem głównym Programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Powiatu oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Powiatem a organizacjami.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
 - 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Powiatu,
 - 2) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
 - 3) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
 - 4) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych,
 - 5) wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu,
 - 6) promowanie i wzmocnianie postaw obywatelskich.

Rozdział 3.

Zasady współpracy

§ 5.

Współpraca Powiatu z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – oznacza to, że Powiat powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) suwerenności stron – oznacza to, że stosunki pomiędzy Powiatem a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
- 3) efektywności – oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych,
- 4) uczciwej konkurencji – oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania,

5) jawności – oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy Powiatu z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji,

6) partnerstwa - oznacza to, że organizacje uczestniczą w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców oraz w ich rozwiązywaniu.

Rozdział 4. Zakres przedmiotowy § 6.

Przedmiotem współpracy Powiatu z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) realizacja zadań Powiatu określonych w ustawach,
- 2) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Powiatu,
- 3) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
- 4) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego na etapie ich tworzenia.

Rozdział 5. Formy współpracy § 7.

Powiat podejmuje współpracę z organizacjami w formie:

- 1) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie, w formach powierzenia lub wspierania wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji, w tym dofinansowanie wkładu własnego organizacji do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych,
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach poprzez:
 - a) publikowanie ważnych informacji na stronie internetowej Powiatu, na tablicy ogłoszeń Starostwa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu,
 - b) udział przedstawicieli organizacji w sesjach Rady oraz w posiedzeniach jej komisji, zgodnych z profilem działalności organizacji,
 - c) przekazywanie przez organizacje informacji o przewidywanych lub realizowanych w 2024 roku zadaniach sfery publicznej.
- 3) konsultowania z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 4) tworzenia w miarę potrzeb przez organy Powiatu wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, w tym Powiatowej Rady Pożytku Publicznego, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów Powiatu.
- 5) współudział w organizacji szkoleń, konferencji, forum wymiany doświadczeń w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji,
- 6) przekazywania organizacjom przez Starostwo, w miarę możliwości i w uzasadnionych przypadkach (np. przy realizacji projektów poza granicami powiatu i kraju) materiałów informacyjnych,
- 7) udzielania rekomendacji organizacjom współpracującym z Powiatem, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,

8) współdziałania z organizacjami w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z Unii Europejskiej.

Rozdział 6. Priorytetowe zadania publiczne

§ 8.

1. Zakres zadań objętych Programem obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy, a dotyczących zadań Powiatu o charakterze ponadgminnym.

2. Ustala się następujące priorytetowe obszary współpracy, w zakresie których mogą być zlecane zadania do realizacji organizacjom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:

- 1) Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.
- 2) Wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.
- 3) Działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
- 4) Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.
- 5) Nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania.
- 6) Działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży.
- 7) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
- 8) Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.
- 9) Promocji i organizacji wolontariatu.
- 10) Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.
- 11) Udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa.
- 12) Udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
- 13) Porządku i bezpieczeństwa publicznego.

Rozdział 7. Okres realizacji programu

§ 9.

1. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2024 roku, z zastrzeżeniem ust. 2

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań Powiatu w 2024 roku.

Rozdział 8. Sposób realizacji programu

§ 10.

1. Podstawową formą zlecenia zadań organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert.

2. Przeprowadzenie otwartych konkursów ofert odbywa się wg następujących zasad:

- 1) zlecenie realizacji zadań Powiatu organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że

przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych z zachowaniem metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania),

2) otwarty konkurs ofert ogłasza Zarząd,

3) termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia,

4) otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu, na stronie internetowej Powiatu oraz na tablicach ogłoszeń Starostwa,

5) konkurs ofert prowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd,

6) złożone oferty, przed przekazaniem do opinii Komisji Konkursowej, podlegają wstępnej ocenie formalnej przeprowadzonej przez pracowników merytorycznego Wydziału,

7) decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd w formie uchwały, po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej,

8) podjęta uchwała jest podstawą do zawarcia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia,

9) wyniki konkursu publikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu, na stronie internetowej Powiatu oraz na tablicach ogłoszeń Starostwa,

10) dwie lub więcej organizacji może złożyć w konkursie ofertę wspólną, zgodnie z art. 14 ust. 2 i 3 ustawy.

3. Zarząd może zlecić organizacji realizację zadania publicznego – na wniosek tej organizacji – z pominięciem otwartego konkursu ofert zgodnie z art. 19 a ustawy.

4. Współpraca Powiatu z organizacjami w ramach programu obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym.

Rozdział 9.

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 11.

Wysokość środków planowanych na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem na 2024 rok wynosi 5 200 000, 00 zł.

Rozdział 10.

Sposób oceny realizacji programu

§ 12.

1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania Programu.

2. Celem ewaluacji za rok 2024 będzie ocena wpływu Programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.

3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:

1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,

2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji,

3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji,

4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Powiat z przyczyn zależnych od organizacji,

5) beneficjenci zrealizowanych zadań,

6) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,

- 7) liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje,
4. Zarząd składa Radzie sprawozdanie z realizacji rocznego programu w terminie do dnia 31 maja 2025 roku.
5. Sprawozdanie zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu.

Rozdział 11.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

§ 13.

1. Roczny Program Współpracy Powiatu z organizacjami został opracowany przez Zarząd, a następnie poddany konsultacjom z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego zgodnie z zasadami określonymi w uchwale Nr XLIX /337/10 Rady Powiatu Stalowowolskiego z dnia 28 października 2010 roku w sprawie sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów prawa miejscowego, w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
2. Projekt Programu, celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji, został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu.
3. Umieszczenie Programu w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu zostało poprzedzone informacją opublikowaną na stronie internetowej Powiatu oraz na tablicach ogłoszeń Starostwa.

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 14.

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych samorządu powiatowego w danym obszarze, wynikającym z Programu, w celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert Zarząd w drodze uchwały powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją.
2. Do obowiązków kierowników komórek organizacyjnych Starostwa lub jednostek organizacyjnych Powiatu realizujących konkursy ofert na wykonanie zadań publicznych samorządu powiatu w obszarach wskazanych w Programie, należy prowadzenie spraw, związanych z powołaniem i pracą Komisji zgodnie z właściwością komórki organizacyjnej.
3. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) kierownik właściwej merytorycznie komórki organizacyjnej Starostwa lub jednostki organizacyjnej Powiatu – przewodniczący Komisji,
 - 2) pracownik właściwej merytorycznie komórki organizacyjnej Starostwa lub jednostki organizacyjnej Powiatu wyznaczony przez właściwego kierownika komórki organizacyjnej Starostwa lub jednostki organizacyjnej Powiatu,
 - 3) dwóch członków Zarządu Powiatu,
 - 4) cztery osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy biorące udział w konkursie,

5) na wniosek przewodniczącego Komisji, w skład Komisji konkursowej mogą zostać powołane także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4. Osoby, o których mowa w ust. 3 pkt. 4 zgłaszane są przez Powiatową Radę Działalności Pożytku Publicznego, a w przypadku jej niepowołania, spośród kandydatów zgłoszonych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wskazane w art. 3 ust. 3 ustawy. Procedurę ogłoszenia naboru na członków komisji konkursowej określi Zarząd w formie uchwały.

5. W ocenie oferty złożonej w konkursie, nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.

6. Na pierwszym posiedzeniu każdy członek Komisji podpisuje zobowiązanie, że w przypadku stwierdzenia istnienia powiązań, o których mowa w ust 5, członek Komisji zgłasza ten fakt na posiedzeniu Komisji i zostaje wyłączony z oceny oferty podmiotu, z którym powiązanie występuje.

7. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.

8. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zarządzić inny tryb pracy Komisji.

9. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera ze swego grona Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.

10. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu Komisji. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

11. Komisja konkursowa w celu rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:

1) zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty,

2) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające z postępowania,

3) stwierdza prawomocność posiedzenia komisji,

4) sprawdza prawidłowość ogłoszenia konkursu,

5) ocenia złożone oferty pod względem formalnym (poprawne wypełnienie oferty oraz komplet załączników),

6) odrzuca oferty nie spełniające formalnych warunków konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,

7) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek komisji konkursowej dokonuje indywidualnej punktowej oceny na karcie, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym,

8) Sporządza protokół i wraz z propozycją wyboru ofert przedkłada Zarządowi Powiatu.

12. Rozstrzygnięcia Komisji nie są wiążące dla Zarządu Powiatu.

13. Za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży.

14. Informacje o złożonych ofertach, ofertach nie spełniających wymogów formalnych, o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Starostwa oraz na stronie internetowej Powiatu Stalowowolskiego.

Rozdział 13.
Postanowienia Końcowe

§ 15.

Organizacja otrzymująca środki finansowe w formie dotacji lub współfinansowania zobowiązana jest do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu bądź dofinansowaniu przez Powiat Stalowowolski.

§ 16.

Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

§ 17.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Zaakceptowano:

Tomasz Wosk- Naczelnik Wydziału Promocji, Kultury, Zdrowia i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi
Andrzej Ziarek – Radca Prawny

UZASADNIENIE

Ustawa z dnia z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571) reguluje m. in. zasady prowadzenia działalności pożytku publicznego przez organizacje pozarządowe i korzystania z tej działalności przez organy administracji publicznej w celu wykonywania zadań publicznych. Zgodnie z treścią art. 5a ust.1 w/w ustawy organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w art. 5 ust. 5 ustawy, z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, obowiązany jest do uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 w/w ustawy.

Ponadto, zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 powinien zawierać w szczególności:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu;
- 2) zasady współpracy;
- 3) zakres przedmiotowy;
- 4) formy współpracy, o których mowa w art. 5 ust. 2 ustawy;
- 5) priorytetowe zadania publiczne;
- 6) okres realizacji programu;
- 7) sposób realizacji programu;
- 8) wysokość środków planowanych na realizację programu;
- 9) sposób oceny realizacji programu;
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

Wszystkie wymagane przepisami prawa elementy uchwały zostały zawarte w jej projekcie. Mając powyższe na względzie, podjęcie uchwały w przedmiotowej sprawie jest uzasadnione

Janusz Zarzeczny

Starosta Stalowowolski

(podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

Ogłoszenie o wszczęciu procedury konsultacji projektu Roczego Programu Współpracy Powiatu Stalowowolskiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2024 rok

Zgodnie z postanowieniami § 1 pkt. 2 Uchwały Nr XLIX/337/10 Rady Powiatu Stalowowolskiego z dnia 28 października 2010 roku wszczyna się procedurę konsultacji projektu uchwały „Program współpracy Powiatu Stalowowolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok.”

Konsultacje prowadzone będą od 15 września 2023 roku do 22 września 2023 roku.

Treść projektu uchwały została zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Stalowowolskiego w zakładce organizacje pozarządowe.

Uwagi i opinie odnośnie projektu uchwały należy składać pisemnie na formularzu konsultacyjnym w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli przy ul. Podleśnej 15 lub elektronicznie na adres e-mail: powiat@stalowowolski.pl, (powinny być opatrzone właściwą pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej do występowania w imieniu organizacji).

W konsultacjach mogą wziąć udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy z dnia z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571).

Druk formularza konsultacyjnego można pobrać w Wydziale Promocji, Kultury, Zdrowia i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli (pokój nr 412 – IV piętro) lub z BIP Powiatu, w zakładce organizacje pozarządowe.

**Zgłoszenie propozycji zmian/uzupełnień do projektu Programu Współpracy
z Organizacjami Pozarządowymi na 2024 rok**

1.	Nazwa organizacji zgłaszającej propozycję :
2.	Adres :
3.	Telefon, e-mail, fax :
4.	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania organizacji
5.	Nr kontaktowy do w/w osoby (dane te nie są obowiązkowe, ale ułatwią kontakt z Panem/Panią):
6.	Propozycja zmiany/uzupełnienia projektu Programu (<i>prosimy o podanie pierwotnej treści zapisu z podaniem §, ust., pkt. oraz zapis proponowanej zmiany/uzupełnienia</i>):
7.	Uzasadnienie propozycji (wskazanie podstawy prawnej lub innego dokumentu, z którego wynika proponowana zmiana/uzupełnienie):

.....

Miejscowość, data, podpis (pieczęć)

1. Administratorem danych osobowych jest Starosta Stalowowolski, Starostwo Powiatowe w Stalowej Woli, ul. Podleśna 15 37-450 Stalowa Wola, tel. 15 643 37 09, powiat@stalowowolski.pl
2. Dane kontaktowe do Inspektora ochrony danych osobowych: tel. 15 643 36 35, abi@stalowowolski.pl
3. Cele przetwarzania danych osobowych:
Opracowanie „Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok”
4. Dane nie są przekazywane do państw trzecich (poza Europejski Obszar Gospodarczy tj. poza teren UE, Lichtensteinu, Norwegii i Islandii).
5. Okres, przez który dane będą przechowywane wynika z instrukcji archiwalnej.
- 6. Ma Pan/i prawo:**
 - a) dostępu do treści swoich danych,
 - b) sprostowania swoich danych osobowych,
 - c) wniesienia skargi do organu nadzorczego
7. Informacje o tym czy podanie danych wynika z obowiązków prawnego lub realizacji umowy można uzyskać u pracownika załatwiającego sprawę lub Naczelnika Wydziału.
8. Dane niewynikające z obowiązku prawnego lub realizacji umowy zbierane są, gdy wyrazi Pan/i na to zgodę.

***Co to jest RODO?**

RODO jest skrótem nazwy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Jest to akt prawa, który reguluje zasady przetwarzania danych i prawa osób, których dane są przetwarzane.