

Uchwała Nr 230/1523/2023
Zarządu Powiatu Stalowowolskiego
z dnia 9 marca 2023 r.

**w sprawie przyjęcia projektu uchwały Rady Powiatu Stalowowolskiego
wyrażającej zgodę na zawarcie porozumienia z Wojewodą Podkarpackim
pt. „Porozumienie w sprawie powierzenia wykonania niektórych zadań
związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2023 roku”**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1526). Zarząd Powiatu Stalowowolskiego uchwała, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się projekt Uchwały Rady Powiatu Stalowowolskiego w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia z Wojewodą Podkarpackim pt. **„Porozumienie w sprawie powierzenia wykonania niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2023 roku”**

§ 2.

Projekt uchwały Rady Powiatu oraz Porozumienie stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Janusz Zarzeczny

Starosta Stalowowolski

(podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

Uchwała Nr
Rady Powiatu Stalowowolskiego
z dnia

**w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia z Wojewodą Podkarpackim
pt. „Porozumienie w sprawie powierzenia wykonania niektórych zadań
związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2023 roku”**

Na podstawie art. 5 ust. 1 , art. 12 pkt 8a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1526) w związku z art. art. 57 ust. 4 i ust. 8 ustawy z dnia 11 marca 2022 roku o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2022 r., poz. 2305 z późn. zm.) Rada Powiatu Stalowowolskiego uchwała, co następuje:

§ 1.

Wyraża się zgodę na zawarcie porozumienia z Wojewodą Podkarpackim pt. „Porozumienie w sprawie powierzenia wykonania niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2023 roku”

§ 2.

Zawarte porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zaakceptowano:
Krzysztof Żminda – Sekretarza Powiatu
Andrzej Ziarek – radca prawny

(projekt)

POROZUMIENIE

w sprawie powierzenia wykonania niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2023 r.

zawarte w dniu 2023 r. pomiędzy:

Wojewodą Podkarpackim Ewą Leniart – zwanym dalej „**Wojewodą**”,

a

Powiatem Stalowowolskim – zwanym dalej „**Samorządem**”,

reprezentowanym przez:

- **Janusza Zarzecznego - Przewodniczącego Zarządu Powiatu - Starostę Stalowowolskiego;**

- **Mariusza Softysa - Członka Zarządu Powiatu - Wicestarostę Stalowowolskiego;**

na podstawie:

1) art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2023 r. poz. 190);

2) art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526);

3) art. 63 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2022 r., poz. 2305 z późn. zm.);

4) art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.);

5) art. 45 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2267).

§ 1.

W celu realizacji zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2023 r. na terenie **Samorządu, Wojewoda** powierza, a **Samorząd** przyjmuje do realizacji następujące zadania:

1) zawieranie umów z podmiotami leczniczymi, a w razie niemożności zawarcia umów z podmiotami leczniczymi, zawieranie umów z lekarzami prowadzącymi indywidualne lub grupowe specjalistyczne praktyki lekarskie oraz z psychologami w sprawie przeprowadzania specjalistycznych badań lekarskich, w tym psychologicznych oraz obserwacji szpitalnej osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej, zgodnie ze skierowaniem **Przewodniczącego Powiatowej Komisji Lekarskiej w Stalowej Woli** – zwanej dalej „**Komisją**”;

2) pokrywanie kosztów specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych, wykonanych na podstawie umów, o których mowa w pkt. 1;

3) przekazywanie podmiotom leczniczym środków finansowych przeznaczonych na refundację wydatków poniesionych przez te podmioty z tytułu wypłaconych wynagrodzeń lekarzom oraz

pracownikom średniego personelu do spraw zdrowia, którzy brali udział w posiedzeniach Komisji w godzinach pracy zawodowej;

4) wypłacanie dodatkowego wynagrodzenia osobom wchodzącym w skład Komisji za udział w posiedzeniach Komisji poza godzinami pracy zawodowej – zgodnie z przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 maja 2022 r. w sprawie sposobu ustalania dodatkowego wynagrodzenia osób wchodzących w skład komisji lekarskich orzekających o stopniu zdolności do służby wojskowej osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej oraz pracowników średniego personelu do spraw zdrowia wyznaczonych do powiatowych komisji lekarskich (Dz. U. z 2022 r. poz. 1133),

- łącznie zwane dalej „**zadaniem**”.

§ 2.

1. Przy zawieraniu umów, o których mowa w § 1 pkt 1 należy zachować wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rad (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

2. Przy zawieraniu umów, o których mowa w § 1 pkt 1 należy zachować wymogi rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 maja 2022 r. w sprawie trybu udzielania zamówień na badania specjalistyczne, psychologiczne oraz obserwację szpitalną na potrzeby komisji lekarskich orzekających o zdolności do służby wojskowej osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej (Dz. U. z 2022 poz. 1046).

3. Koszty zadania wymienionego w § 1 pkt 2 winny być zgodne z cennikiem usług medycznych obowiązującym w danym podmiocie leczniczym, do którego osoba stawiająca się do kwalifikacji wojskowej została skierowana z zastrzeżeniem, że ceny badań nie mogą być wyższe od cen ujętych w cenniku usług medycznych właściwego Regionalnego Oddziału Narodowego Funduszu Zdrowia.

4. Refundacja podmiotom leczniczym wydatków, o których mowa w § 1 pkt 3, winna być dokonywana na podstawie dokumentów finansowo-księgowych wystawionych przez te podmioty.

5. Wypłata dodatkowego wynagrodzenia, o którym mowa w § 1 pkt 4, winna być dokonywana w oparciu o listę obecności wg stawek określanych corocznie zarządzeniem Wojewody wydawanym na podstawie § 3 rozporządzenia wymienionego w § 1 pkt 4.

§ 3.

1. Wojewoda zobowiązuje się zabezpieczyć środki finansowe na realizację zadania, które zostaną przekazane na rachunek bankowy **Samorządu** w formie dotacji z budżetu państwa – zwanej dalej „dotacją”, sklasyfikowaną w dz. 752 – Obrona narodowa, rozdz. 75224 – Kwalifikacja wojskowa, § 2120 – Dotacja celowa przekazana z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez powiat na podstawie porozumień z organami administracji rządowej, w następujących transzach:

1) pierwsza transza dotacji w wysokości **70 000,00** zł (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych 00/100), w terminie do 14 dni od dnia rozpoczęcia kwalifikacji wojskowej na terenie **Samorządu**;

2) z zastrzeżeniem ust. 2 i 3, druga transza dotacji, w wysokości stanowiącej różnicę pomiędzy wysokością rzeczywistych kosztów realizacji zadania, a pierwszą transzą dotacji, w terminie do 30 dni od daty przedłożenia przez **Samorząd** „zestawienia kosztów zadania”, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 4.

2. Druga transza dotacji zostanie uruchomiona w przypadku gdy zatwierdzona przez Wojewodę kwota kosztów zadania przekroczy wysokość pierwszej transzy dotacji.

3. W przypadku stwierdzenia przez Wojewodę nieprawidłowości w „zestawieniu kosztów zadania”, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 4, lub w dokumentach, o których mowa w § 4 ust. 2, termin określony w ust. 1 pkt 2 biegnie od daty ich wyjaśnienia przez Samorząd.
4. Przekazanie drugiej transzy dotacji nie wymaga aneksu do niniejszego porozumienia, jej wysokość zostanie określona w pisemnym zawiadomieniu Wojewody przesłanym po zatwierdzeniu „zestawienia kosztów zadania”, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 4.
5. Przekazanie środków dotacji w terminach określonych w ust. 1 nie powoduje skutków finansowych dla Wojewody za nieterminowe realizowanie przez Samorząd płatności dotyczących wykonania zadania.

§ 4.

1. **Samorząd** zobowiązuje się do:

- 1) realizacji zadania zgodnie z obowiązującym prawem oraz na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu;
- 2) efektywnego i zgodnego z przeznaczeniem wykorzystania otrzymanych środków dotacji, kierując się zasadą legalności, celowości i gospodarności;
- 3) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanych środków dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków;
- 4) przedłożenia, w terminie do 30 dni po zakończeniu kwalifikacji wojskowej na terenie **Samorządu**, do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie „zestawienia kosztów zadania”, sporządzonego wg wzoru określonego załącznikiem nr 8 do wytycznych Wojewody Podkarpackiego w sprawie realizacji zadań związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2023 roku.

2. Wraz z „zestawieniem kosztów zadania”, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, **Samorząd** zobowiązany jest przedłożyć, potwierdzone za zgodność z oryginałem, kserokopie:

- 1) umów, o których mowa w § 1 pkt 1 – integralną częścią tych umów winny stanowić cenniki świadczonych usług medycznych;
- 2) wykazów specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnych oraz badań psychologicznych osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej zgodnie z załącznikiem nr 9 do wytycznych Wojewody Podkarpackiego w sprawie realizacji zadań związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2023 roku;
- 3) faktur, rachunków lub innych dokumentów równoważnych dowodom księgowym, potwierdzających powstanie kosztów zadania;
- 4) list obecności osób biorących udział w posiedzeniach Komisji;
- 5) dokumentów bankowych potwierdzających sfinansowanie kosztów zadania.

3. Oryginały dokumentów potwierdzających powstanie kosztów zadania winny być opisane i zatwierdzone pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym przez uprawnionych pracowników Samorządu oraz zatwierdzone do wypłaty z podaniem klasyfikacji wydatku.

4. Samorząd zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji finansowo-księgowej związanej z realizacją zadania nie krócej niż przez okres 10 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym zadanie zostało zrealizowane.

§ 5.

1. Wojewoda sprawuje kontrolę nad realizacją zadań objętych niniejszym porozumieniem, w tym wydatkowania przekazanych środków dotacji, za pomocą Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego oraz Dyrektora Wydziału Finansów i Budżetu Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie, zgodnie z zakresem ich kompetencji.
2. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Wojewodę zarówno w siedzibie Samorządu, jak i w miejscu realizacji zadania.
3. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w § 4 ust. 4.

§ 6.

1. Środki dotacji, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w art. 169 z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.).
2. Niewykorzystane środki dotacji podlegają zwrotowi w terminie **do 15 dni** od daty zakończenia realizacji zadania.
3. Od kwoty dotacji podlegającej zwrotowi, zwróconych po obowiązujących terminach nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.

§ 7.

W zakresie nieuregulowanym porozumieniem, zastosowanie mają przepisy aktów prawnych powołanych w porozumieniu oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.) i ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 224).

§ 8.

1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do czasu ustania określonych w nim praw i obowiązków obu Stron.
2. Wszelkie zmiany do niniejszego porozumienia, z zastrzeżeniem § 3 ust. 4, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 9.

Porozumienie sporządzono w formie dokumentu elektronicznego oraz w jednym papierowym egzemplarzu dla Wojewody.

STAROSTA STALOWOWOLSKI
Janusz Zarzeczny

WOJEWODA PODKARPACKI
Ewa Leniart

WICESTAROSTA STALOWOWOLSKI
Mariusz Sołtys

UZASADNIENIE

Przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej jest jednym z elementów administrowania rezerw osobowych w ramach obrony Ojczyzny.

Do przeprowadzenia czynności związanych z obroną Ojczyzny oraz do współdziałania z organami wojskowymi są: właściwy wojewoda, oraz wójt (burmistrz, prezydent miasta) i starosta sprawujący władzę administracji ogólnej oraz organy samorządu terytorialnego.

Kwalifikację wojskową przeprowadzają wojewodowie przy współdziałaniu szefów wojewódzkich sztabów wojskowych oraz starostów, a także wójtów lub burmistrzów (prezydentów miast). Starosta jest odpowiedzialny za przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej na terenie powiatu. Natomiast do wyłącznej właściwości rady powiatu należy m. in. podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia zadań z zakresu administracji rządowej oraz w sprawie powierzenia prowadzenia zadań publicznych, w tym także zawieranie przez powiat z organami administracji rządowej porozumień w sprawie wykonywania zadań publicznych z zakresu administracji rządowej.

W celu sprawnego przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej konieczne jest zawarcie porozumienia z Wojewodą Podkarpackim w celu poprawnego przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2023 roku. Porozumienie to stanowi podstawę refundacji kosztów poniesionych za wykonanie zadań podczas wykonania tego zadania z zakresu administracji rządowej. Wojewoda Podkarpacki w celu sprawnego przygotowania kwalifikacji wojskowej w 2023 roku zwrócił się z prośbą do starostów powiatów z terenu województwa o podpisanie w/w porozumienia. W związku z powyższym konieczne jest podjęcie uchwały upoważniającej Zarząd Powiatu Stalowowolskiego do podpisania tego porozumienia.

Janusz Zarzeczny

Starosta Stalowowolski

(podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym)