

Uchwała Nr 203/1360/2022
Zarządu Powiatu Stalowowolskiego
z dnia 5 października 2022 r.

w sprawie udzielenia pełnomocnictwa dla pana Jacka Bożka dyrektora Zespołu Szkół Nr 2 im. Tadeusza Kościuszki w Stalowej Woli dotyczącego wniosków o dofinansowanie projektów realizowanych w ramach programu Erasmus+ na lata 2021-2027.

Na podstawie art. 48 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1526) Zarząd Powiatu Stalowowolskiego uchwała, co następuje:

§ 1.

Udziela się pełnomocnictwa dla pana Jacka Bożka dyrektora Zespołu Szkół Nr 2 im. Tadeusza Kościuszki w Stalowej Woli dotyczącego wniosków o dofinansowanie projektów realizowanych w ramach programu Erasmus+ na lata 2021-2027, stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Mariusz Sołtys

Wicestarosta Stalowowolski

(podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

Stalowa Wola, 5 października 2022 r.

PEŁNOMOCNICTWO

Działając w imieniuⁱ Powiatu Stalowowolskiego (Mocodawca) jako osoby uprawnione do reprezentacji Mocodawcy, co wynika z treści dokumentówⁱⁱ:

Janusz Zarzeczny Starosta Powiatu Stalowowolskiego - § 1 Uchwały Nr 1/3/2018 Rady Powiatu Stalowowolskiego z dnia 19.11.2018 r. w sprawie wyboru Starosty Powiatu Stalowowolskiego

Mariusz Sołtys Wicestarosta Powiatu Stalowowolskiego - § 1 Uchwały Nr 1/4/2018 Rady Powiatu Stalowowolskiego z dnia 19.11.2018 r. w sprawie wyboru Wicestarosty Powiatu Stalowowolskiego

udzielamy niniejszym

dla pana Jacka Bożka (imię i nazwisko)ⁱⁱⁱ dyrektora

Zespołu Szkół Nr 2 im. Tadeusza Kościuszki w Stalowej Woli, ul. 1-go Sierpnia 26

pełnomocnictwa do samodzielnego reprezentowania Mocodawcy we wszelkich relacjach z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji w Warszawie (Fundacja) dotyczących udziału Mocodawcy w programie^{iv} Erasmus+ (Program), w tym do składania w imieniu i na rzecz Mocodawcy oświadczeń woli i wiedzy dla Fundacji.

Pełnomocnictwo obejmuje uprawnienie do:

- 1) złożenia wniosku o uzyskanie wsparcia finansowego w ramach Programu
- 2) składania oświadczeń woli i wiedzy (deklaracji, wyjaśnień) w związku ze złożonym wnioskiem o akredytację w Programie lub wnioskiem o uzyskanie wsparcia finansowego w ramach Programu
- 3) odbierania korespondencji od Fundacji
- 4) podpisania umowy dotyczącej wsparcia finansowego w ramach Programu wraz ze wszelkimi załącznikami oraz aneksami do takiej umowy
- 5) składania innych oświadczeń woli i wiedzy niezbędnych do prawidłowego wykonywania zakresu niniejszego umocowania w związku z przyznaniem akredytacji lub realizacją przez Mocodawcę projektu w ramach Programu.

Pełnomocnik nie jest uprawniony do udzielania dalszych pełnomocnictw w zakresie niniejszego umocowania.

Umocowanie jest udzielone na czas nieoznaczony i może zostać odwołane w każdej chwili. Odwołanie umocowania powoduje obowiązek zwrotu dokumentu pełnomocnictwa.

Dla skuteczności odwołania lub cofnięcia niniejszego umocowania w stosunku do Fundacji konieczne jest przekazanie takiej informacji do Fundacji pod rygorem uznania działań pełnomocnika za ważne i dokonane w imieniu i na rzecz Mocodawcy.

.....
Za Mocodawcę^{vi}

-
- i. Mocodawcą jest np. **Gmina, Powiat, Fundacja, Stowarzyszenie, szkoła wyższa**, itd., a **nie osoba** będąca jej prawnym reprezentantem;
 - ii. Dokument, z którego wynika uprawnienie do podpisania pełnomocnictwa, np. **statut, szczegółowy zakres upoważnień, uchwała**, itd. Np. Statut Gminy, dodatkowo można wskazać konkretny paragraf/artykuł/fragment, np. numer paragrafu w Statucie Gminy;
 - iii. Imię i nazwisko osoby, której na mocy niniejszego pełnomocnictwa będzie reprezentowała Mocodawcę we wszelkich relacjach z FRSE, np. podpisze umowę, podpisze raport końcowy, itp.;
 - iv. Nazwa programu, np. Erasmus+, Europejski Korpus Solidarności, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój;
 - v. Co do zasady udzielanie zabezpieczeń dotyczy podmiotów niepublicznych. Jeśli pełnomocnictwo nie obejmuje takiego upoważnienia można usunąć ten punkt z treści pełnomocnictwa;
 - vi. Imię, nazwisko i podpis prawnego reprezentanta, zgodnie z zasadami reprezentacji, np. **Wójta Gminy, Starosty i Wicestarosty** Powiatu, **Prezesa** Fundacji, **Członka Zarządu** Stowarzyszenia, **Rektora** publicznej szkoły wyższej, itd.