

Uchwała Nr 174/1136/2022

Zarządu Powiatu Stalowowolskiego

z dnia 3 marca 2022 r.

**w sprawie przyjęcia projektu uchwały Rady Powiatu Stalowowolskiego
wyrażającej zgodę na zawarcie porozumienia z Wojewodą pt. „Porozumienie
w sprawie powierzenia wykonania niektórych zadań związanych
z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2022 roku”**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 920 z późn. zm.). Zarząd Powiatu Stalowowolskiego uchwała, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się projekt Uchwały Rady Powiatu Stalowowolskiego w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia z Wojewodą Podkarpackim pt. **„Porozumienie w sprawie powierzenia wykonania niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2022 roku”**

§ 2.

Projekt uchwały Rady Powiatu oraz Porozumienie stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Janusz Zarzeczny

Starosta Stalowowolski

(podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

Uchwała Nr

Rady Powiatu Stalowowolskiego

z dnia

**w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia z Wojewodą Podkarpackim
pt. „Porozumienie w sprawie powierzenia wykonania niektórych zadań
związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2022 roku”**

Na podstawie art. 5 ust. 1 oraz art. 12 pkt. 8a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 920) w związku z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 372 z późn. zm.) Rada Powiatu Stalowowolskiego uchwala, co następuje:

§ 1.

Wyraża się zgodę na zawarcie porozumienia z Wojewodą Podkarpackim pt. „Porozumienie w sprawie powierzenia wykonania niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2022 roku”

§ 2.

Zawarte porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Stalowowolskiemu.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zaakceptowano:

Krzysztof Żminda – Sekretarz Powiatu

Radosław Kubis – Radca prawny

POROZUMIENIE

w sprawie powierzenia wykonania niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2022 r.

zawarte w dniu 2022 r. pomiędzy:

Wojewodą Podkarpackim Ewą Leniart – zwanym dalej „**Wojewodą**”,

a

Powiatem Stalowowolskim – zwanym dalej „**Samorządem**”,

reprezentowanym przez:

- **Janusza Zarzecznego - Przewodniczącego Zarządu Powiatu - Starostę Stalowowolskiego;**

- **Mariusza Sołtysa - Członka Zarządu Powiatu - Wicestarostę Stalowowolskiego;**

na podstawie:

1) art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. *o wojewodzie i administracji rządowej w województwie* (Dz. U. z 2022 r. poz. 135);

2) art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920 z późn.zm.);

3) art. 30 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 372 z późn. zm.);

4) art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.);

5) art. 45 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2021r. poz. 1672 z późn. zm.).

§ 1.

W celu realizacji zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2022 r. na terenie **Samorządu, Wojewoda** powierza, a **Samorząd** przyjmuje do realizacji następujące zadania:

1) zawieranie umów z podmiotami leczniczymi, a w razie niemożności zawarcia umów z podmiotami leczniczymi, zawieranie umów z lekarzami prowadzącymi indywidualne lub grupowe specjalistyczne praktyki lekarskie oraz z psychologami w sprawie przeprowadzania specjalistycznych badań lekarskich, w tym psychologicznych oraz obserwacji szpitalnej osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej, zgodnie ze skierowaniem **Przewodniczącego Powiatowej Komisji Lekarskiej w Stalowej Woli** – zwanej dalej „**Komisją**”;

2) pokrywanie kosztów specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych, wykonanych na podstawie umów, o których mowa w pkt. 1;

3) przekazywanie podmiotom leczniczym środków finansowych przeznaczonych na refundację wydatków poniesionych przez te podmioty z tytułu wypłaconych wynagrodzeń lekarzom oraz pracownikom średniego personelu medycznego, którzy brali udział w posiedzeniach Komisji w godzinach pracy zawodowej;

4) wypłacanie dodatkowego wynagrodzenia osobom wchodzącym w skład Komisji za udział w posiedzeniach Komisji poza godzinami pracy zawodowej – zgodnie z przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 stycznia 2012 r. *w sprawie sposobu ustalania dodatkowego wynagrodzenia osób wchodzących w skład komisji lekarskich oraz pracowników średniego personelu medycznego, wyznaczonych do powiatowych komisji lekarskich orzekających o stopniu zdolności do czynnej służby wojskowej osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej* (Dz. U. z 2012 r. poz. 51 z późn. zm.),

- łącznie zwane dalej „**zadaniem**”.

§ 2.

1. Przy zawieraniu umów, o których mowa w § 1 pkt 1 należy zachować wymogi rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rad (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

2. Koszty zadania wymienionego w § 1 pkt 2 winny być zgodne z cennikiem usług medycznych obowiązującym w danym podmiocie leczniczym, do którego osoba stawiająca się do kwalifikacji wojskowej została skierowana z zastrzeżeniem, że ceny badań nie mogą być wyższe od cen

ujętych w cenniku usług medycznych właściwego Regionalnego Oddziału Narodowego Funduszu Zdrowia.

3. Refundacja podmiotom leczniczym wydatków, o których mowa w § 1 pkt 3, winna być dokonywana na podstawie dokumentów finansowo-księgowych wystawionych przez te podmioty.

4. Wypłata dodatkowego wynagrodzenia, o którym mowa w § 1 pkt 4, winna być dokonywana w oparciu o listę obecności wg stawek określanych corocznie zarządzeniem Wojewody wydawanym na podstawie § 3 rozporządzenia wymienionego w § 1 pkt 4.

§ 3.

1. Wojewoda zobowiązuje się zabezpieczyć środki finansowe na realizację zadania, które zostaną przekazane na rachunek bankowy **Samorządu** w formie dotacji z budżetu państwa – zwanej dalej „dotacją”, sklasyfikowaną w dz. 750 – *Administracja publiczna*, rozdz. 75045 – *Kwalifikacja wojskowa*, § 2120 – *Dotacja celowa przekazana z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez powiat na podstawie porozumień z organami administracji rządowej*, w następujących transzach:

1) pierwsza transza dotacji w wysokości **49 000,00 zł** (słownie: czterdzieści dziewięć tysięcy złotych 00/100), w terminie do 14 dni od dnia rozpoczęcia kwalifikacji wojskowej na terenie **Samorządu**;

2) z zastrzeżeniem ust. 2 i 3, druga transza dotacji, w wysokości stanowiącej różnicę pomiędzy wysokością rzeczywistych kosztów realizacji zadania, a pierwszą transzą dotacji, w terminie do 30 dni od daty przedłożenia przez **Samorząd** „zestawienia kosztów zadania”, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 4.

2. Druga transza dotacji zostanie uruchomiona w przypadku, gdy zatwierdzona przez Wojewodę kwota kosztów zadania przekroczy wysokość pierwszej transzy dotacji.

3. W przypadku stwierdzenia przez Wojewodę nieprawidłowości w „zestawieniu kosztów zadania”, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 4, lub w dokumentach, o których mowa w § 4 ust. 2, termin określony w ust. 1 pkt 2 biegnie od daty ich wyjaśnienia przez Samorząd.

4. Przekazanie drugiej transzy dotacji nie wymaga aneksu do niniejszego porozumienia, jej wysokość zostanie określona w pisemnym zawiadomieniu Wojewody przesłanym po zatwierdzeniu „zestawienia kosztów zadania”, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 4.

5. Przekazanie środków dotacji w terminach określonych w ust. 1 nie powoduje skutków finansowych dla Wojewody za nieterminowe realizowanie przez Samorząd płatności dotyczących wykonania zadania.

§ 4.

1. **Samorząd** zobowiązuje się do:

1) realizacji zadania zgodnie z obowiązującym prawem oraz na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu;

2) efektywnego i zgodnego z przeznaczeniem wykorzystania otrzymanych środków dotacji, kierując się zasadą legalności, celowości i gospodarności;

3) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanych środków dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków;

4) przedłożenia, w terminie do 30 dni po zakończeniu kwalifikacji wojskowej na terenie Samorządu, do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie „zestawienia kosztów zadania”, sporządzonego wg wzoru określonego załącznikiem nr 8 do wytycznych Wojewody Podkarpackiego w sprawie realizacji zadań związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2022 roku znak: ZK-III.6610.2.3.2022 z dnia 09.02.2022 r.

2. Wraz z „zestawieniem kosztów zadania”, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, **Samorząd** zobowiązany jest przedłożyć, potwierdzone za zgodność z oryginałem, kserokopie:

1) umów, o których mowa w § 1 pkt 1 – integralną częścią tych umów winny stanowić cenniki świadczonych usług medycznych;

2) wykazów specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnych oraz badań psychologicznych osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej zgodnie z załącznikiem nr 9 do wytycznych Wojewody Podkarpackiego w sprawie realizacji zadań związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2022 roku;

- 3) faktur, rachunków lub innych dokumentów równoważnych dowodom księgowym, potwierdzających powstanie kosztów zadania;
 - 4) list obecności osób biorących udział w posiedzeniach Komisji;
 - 5) dokumentów bankowych potwierdzających sfinansowanie kosztów zadania.
3. Oryginały dokumentów potwierdzających powstanie kosztów zadania winny być opisane i zatwierdzone pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym przez uprawnionych pracowników **Samorządu** oraz zatwierdzone do wypłaty z podaniem klasyfikacji wydatku.
4. Samorząd zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji finansowo-księgowej związanej z realizacją zadania nie krócej niż przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym zadanie zostało zrealizowane.

§ 5.

1. Wojewoda sprawuje kontrolę nad realizacją zadań objętych niniejszym porozumieniem, w tym wydatkowania przekazanych środków dotacji, za pomocą Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego oraz Dyrektora Wydziału Finansów i Budżetu Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie, zgodnie z zakresem ich kompetencji.
2. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Wojewodę zarówno w siedzibie Samorządu, jak i w miejscu realizacji zadania.
3. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w § 4 ust. 4.

§ 6.

1. Środki dotacji, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.).
2. Niewykorzystane środki dotacji podlegają zwrotowi w terminie **do 15 dni** od daty zakończenia realizacji zadania.
3. Od kwoty dotacji podlegającej zwrotowi, zwróconych po obowiązujących terminach nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.

§ 7.

W zakresie nieuregulowanym porozumieniem, zastosowanie mają przepisy aktów prawnych powołanych w porozumieniu oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks Cywilny* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.) i ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. *o kontroli w administracji rządowej* (Dz. U. z 2020 r. poz. 224).

§ 8.

1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do czasu ustania określonych w nim praw i obowiązków obu Stron.
2. Wszelkie zmiany do niniejszego porozumienia, z zastrzeżeniem § 3 ust. 4, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 9.

Porozumienie sporządzono w formie dokumentu elektronicznego oraz w jednym papierowym egzemplarzu dla Wojewody.

STAROSTA STALOWOWOLSKI
Janusz Zarzeczny

WOJEWODA PODKARPACKI
Ewa Leniart

WICESTAROSTA STALOWOWOLSKI
Mariusz Sołtys