

# Archiwa w Starostwie Powiatowym w Stalowej Woli

## 1. Archiwa ogólne:

- Archiwum Zakładowe.

## 2. Archiwa wydzielone:

- Archiwum Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.
- Archiwum Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami.
- Archiwum Geologiczne.
- Archiwum Wydziału Komunikacji i Transportu.

## 3. Materiały przechowywane przez Archiwa:

- Archiwum Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej:

Zasób archiwum podzielony jest na następujące grupy rzeczowe: mapy, operaty prawne dotyczące ewidencji gruntów oraz operaty zasobu bazowego, przejściowego i użytkowego. Przechowuje dokumenty z lat 1946 - bieżącego roku oraz mapy z lat 1900 - bieżącego roku.

- Archiwum Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami:

W archiwum wydziału przechowywane są:

- rejestry gruntów z lat 1968 -2006,
- wyodrębnione akty własności ziemi z lat 1971 - 1980,
- wyodrębnione materiały katastralne z lat 1945 - 1968,
- dowody zmian w ewidencji gruntów z lat 1968 - 2001,
- mapy sytuacyjno-wysokościowe 1970-1990.

- Archiwum Geologiczne:

Archiwum przechowuje dokumenty geologiczne, w tym dokumentację geologiczną z zakresu geologii surowcowej (złożowej), geologii inżynierskiej i hydrogeologii od 1999 roku do roku bieżącego.

- Archiwum Wydziału Komunikacji i Transportu:

W archiwum przechowywane są dokumenty dotyczące ewidencji i rejestracji pojazdów z lat 1993 - bieżącego roku oraz praw jazdy z lat 1953 - bieżącego roku.

- Archiwum Zakładowe:

Przechowuje i zabezpiecza pozostałe materiały powstałe w wyniku działalności Urzędu Rejonowego z lat 1990 - 1998 oraz Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli z lat 1999 do bieżącego roku (przekazaniu do archiwum podlegają akta spraw ostatecznie zakończonych po upływie dwóch lat od ich zakończenia).

Podstawy prawne działalności archiwów:

- Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164) oraz rozporządzenia wydane na jej podstawie.
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.).
- Zarządzenie Nr 48/2016 Starosty Stalowowolskiego z dnia 23 listopada 2016 roku w sprawie organizacji pracy Archiwum Zakładowego Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli.

- Udostępnianie akt z archiwum zakładowego:

Placówki naukowe, instytucje środków masowego przekazu i inne instytucje mogą wystąpić z wnioskiem o udostępnienie akt przechowywanych w archiwum zakładowym do Starosty Stalowowolskiego. Akta udostępnione są do wglądu tylko w lokalu archiwum.

Pozostałe osoby których dokumenty przechowywane w archiwum dotyczą lub które żądają udostępnienia informacji publicznej mogą uzyskać do nich wgląd lub ich kserokopii poprzez pracowników wydziałów merytorycznych.

Rejestry, Ewidencje i Archiwa

Za wykonanie kserokopii dokumentów lub stwierdzenie ich zgodności z oryginałem zostanie pobrana opłata w wysokości określonej przepisami prawa.

**Podmiot publikujący** Starostwo Powiatowe w Stalowej Woli

Wytworzył Magdalena Sołtys-Kurek - Inspektor Ochrony Danych Osobowych 2020-11-19

Publikujący Magdalena Sołtys-Kurek - Inspektor Ochrony Danych Osobowych 2020-11-19 17:15