

Wydział Budżetu i Finansów

Do zadań Wydziału Budżetu i Finansów należy w szczególności:

1) w zakresie budżetu:

- przygotowywanie projektu uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej powiatu,
- przygotowywanie projektu uchwały budżetowej powiatu,
- opracowywanie planów finansowych w zakresie zadań realizowanych przez powiat,
- opracowywanie okresowych analiz z zakresu wykonania budżetu,
- wnioskowanie w sprawie zmian w budżecie w celu racjonalnego dysponowania środkami oraz przygotowywanie projektów decyzji zmian w budżecie,
- informowanie jednostek organizacyjnych powiatu, służb, inspekcji i straży o zmianach w planach wydatków wynikających z uchwał Zarządu i Rady,
- przygotowywanie Starościę propozycji podziału środków związanych z funkcjonowaniem Starostwa,
- współpraca z Regionalną Izbą Obrachunkową w zakresie budżetu.

2. w zakresie finansów i sprawozdawczości:

- sprawowanie funkcji dysponenta drugiego stopnia,
- prowadzenie ewidencji finansowo - księgowej,
- sporządzanie zbiorczych, skonsolidowanych sprawozdań budżetowych i finansowych z wykonania budżetu powiatu,
- przekazywanie środków na inwestycje własne oraz koordynacja i nadzór nad przestrzeganiem ustawy o zamówieniach publicznych,
- opracowywanie okresowych analiz finansowych z zakresu budżetu,
- kontrola i analiza wykonania budżetu dla potrzeb oceny przestrzegania dyscypliny finansów publicznych,
- przekazywanie środków na zadania powierzone oraz kontrola rozliczeń dotacji.

3. w zakresie księgowości Starostwa:

- opracowywanie projektów przepisów wewnętrznych dotyczących prowadzenia rachunkowości,
- prowadzenie ewidencji syntetycznej i analitycznej na podstawie planu kont obowiązującego jednostki sektora finansów publicznych,
- ewidencja i rozliczanie dochodów budżetu państwa,
- obsługa finansowo - księgowa jednostek samorządu powiatowego uwzględniająca struktury organizacyjno- prawne,
- obsługa finansowo - księgowa pracowników w zakresie wynagrodzeń, rozrachunków z budżetem, rozrachunków publiczno - prawnych i innych rozrachunków,
- ewidencja środków trwałych starostwa w układzie syntetycznym i analitycznym pozwalającym na wykonanie oceny gospodarczej przydatności składników majątku, przeciwdziałanie nieprawidłowościom w gospodarce majątkiem, rozliczanie osób za powierzone im mienie,
- sporządzanie sprawozdawczości bilansowej, statystycznej, deklaracji podatkowych oraz z tytułu ubezpieczeń społecznych,
- prowadzenie ewidencji druków ścisłego zarachowania,
- kontrola finansowa jednostek organizacyjnych Powiatu.

4. w zakresie windykacji i egzekucji administracyjnej:

- prowadzenie postępowań egzekucji administracyjnych na podstawie Ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1438 z późn. zm.), dla których uprawnionym do żądania wykonania obowiązków o charakterze pieniężnym w drodze egzekucji administracyjnej jest starosta,
- nakładanie kar pieniężnych i opłat określonych Ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1990 z późn. zm) oraz prowadzenie windykacji należności z tego tytułu,
- nakładanie będących we właściwości starosty kar pieniężnych, grzywien i opłat określonych w innych przepisach prawa,
- wprowadzanie danych do Rejestru Należności Publicznoprawnych zgodnie z Ustawą z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1438 z późn. zm.),
- współdziałanie z innymi komórkami organizacyjnymi w zakresie prowadzenia postępowań egzekucji administracyjnych,
- dokumentowanie wydatków egzekucyjnych,
- prowadzenie ewidencji tytułów wykonawczych przekazanych do egzekucji administracyjnej,
- zabezpieczenie przetwarzanych danych osobowych zgodnie z art. 5a Ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1438 z późn. zm.),
- prowadzenie postępowań likwidacyjnych w stosunku do pojazdów przejętych na rzecz powiatu oraz postępowania egzekucyjnego w stosunku do poprzedniego właściciela pojazdu.
- realizowanie zadania polegającego na usuwaniu pojazdów z dróg w trybie art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. -

Wydziały i Referaty

Prawo o ruchu drogowym i współpraca w tym zakresie z Przedsiębiorstwem Komunikacji Samochodowej w Stalowej Woli S.A. - zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz umowami zawartymi pomiędzy Powiatem Stalowowolskim a tym przedsiębiorcą;

Podmiot publikujący Starostwo Powiatowe w Stalowej Woli

Wytworzył Magdalena Sołtys-Kurek - Inspektor Ochrony Danych Osobowych 2020-11-19

Publikujący Magdalena Sołtys-Kurek - Inspektor Ochrony Danych Osobowych 2020-11-19 10:37

Modyfikacja Magdalena Sołtys-Kurek - Inspektor Ochrony Danych Osobowych 2022-01-03 10:20