

Wydział Komunikacji

Do zadań Wydziału Komunikacji należy w szczególności:

- 1) wydawanie i uzupełnianie profili kandydata na kierowcę,
- 2) wydawanie praw jazdy,
- 3) wydawanie międzynarodowych praw jazdy,
- 4) wymiana zagranicznych krajowych praw jazdy na polskie prawa jazdy,
- 5) wydawanie zezwoleń na kierowanie pojazdami uprzywilejowanymi,
- 6) dokonywanie w prawach jazdy wpisów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji wstępnej lub szkolenia okresowego,
- 7) wydawanie zaświadczeń potwierdzających posiadane uprawnienia,
- 8) potwierdzanie danych zawartych w prawie jazdy osobie wymieniającej polskie prawo jazdy za granicą,
- 9) kierowanie na badania lekarskie kierowców w celu stwierdzenia istnienia lub braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdem,
- 10) kierowanie na badania psychologiczne kierowców w celu orzeczenia istnienia lub braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem,
- 11) kierowanie na kurs reedukacyjny w zakresie problematyki przeciwalkoholowej i przeciwdziałania narkomanii,
- 12) kierowanie kierowców na kontrolne sprawdzenie kwalifikacji,
- 13) wydawanie decyzji o cofnięciu uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi,
- 14) wydawanie decyzji o zatrzymaniu prawa jazdy,
- 15) wykonywanie orzeczeń sądowych w zakresie orzeczonych środków karnych zakazu prowadzenia pojazdów,
- 16) żądanie od innych organów wydających prawa jazdy akt kierowców oraz wysyłanie akt kierowców do innych organów,
- 17) prowadzenie ewidencji osób bez uprawnień,
- 18) prowadzenie archiwum akt kierowców oraz akt osób bez uprawnień,
- 19) sporządzanie sprawozdań wynikających z zakresu działania stanowiska pracy,
- 20) udzielanie informacji dotyczących kierowców oraz osób bez uprawnień na żądanie uprawnionych do tego organów,
- 21) wydawanie decyzji o czasowej rejestracji, rejestracji pojazdów oraz decyzji o profesjonalnej rejestracji pojazdów,
- 22) wydawanie decyzji o wyrejestrowaniu pojazdów oraz wydawanie decyzji o nadaniu cech identyfikacyjnych pojazdu w przypadkach przewidzianych przez przepisy prawa,
- 23) wydawanie decyzji o czasowym wycofaniu pojazdów z ruchu,
- 24) zwrot zatrzymanych dowodów rejestracyjnych,
- 25) wydawanie zaświadczeń o posiadanych pojazdach,
- 26) wydawanie zaświadczeń dla celów przerejestrowania pojazdów w innym organie - w przypadku zagubienia dowodu rejestracyjnego lub karty pojazdu,
- 27) dokonywanie zmian danych dot. pojazdu oraz jego właściciela zawartych w dowodzie rejestracyjnym,
- 28) sporządzanie i przekazywanie informacji o zarejestrowanych i wyrejestrowanych pojazdach do organów podatkowych,
- 29) wysyłanie do organów rejestrujących zawiadomień i potwierdzeń dotyczących przerejestrowanych pojazdów,
- 30) przyjmowanie od właścicieli pojazdów zawiadomień o ich zbyciu i nabyciu,
- 31) przyjmowanie zgłoszeń o zastawie rejestrowym, wpisywanie informacji w tym zakresie do dowodu rejestracyjnego,
- 32) wysyłanie do zagranicznych organów rejestrujących dowodów rejestracyjnych pojazdów zarejestrowanych po raz pierwszy w kraju,
- 33) prowadzenie archiwum akt pojazdów,
- 34) załatwianie innych spraw przewidzianych w przepisach prawa dla kompetencji starosty, związanych z wydawaniem uprawnień do kierowania pojazdami oraz rejestracją i oznaczaniem pojazdów.

Podmiot publikujący Starostwo Powiatowe w Stalowej Woli

Wytworzył	Magdalena Sołtys-Kurek - Inspektor Ochrony Danych Osobowych 2020-11-19
Publikujący	Magdalena Sołtys-Kurek - Inspektor Ochrony Danych Osobowych 2020-11-19 10:45
Modyfikacja	Magdalena Sołtys-Kurek - Inspektor Ochrony Danych Osobowych 2021-02-01 14:30